



NOTA

RICHTLIJNEN EN AANBEVELINGEN CORONA

VREDEGERECHTEN EN POLITIERECHTBANK OOST-VLAANDEREN

Huidige nota richtlijnen en aanbevelingen corona vervangt de nota richtlijnen en aanbevelingen corona van 16 juni 2021, en strekt ertoe om het kader vast te leggen waarbinnen de vrederechten en de politierechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen **vanaf 1 oktober 2021** op uniforme wijze verder te werk gaan.

I. VREDEGERECHTEN

1. Het is de bedoeling dat de reeds op de openbare terechtzitting gefixeerde zaken, met toestemming van de partijen, zoveel als mogelijk behandeld worden.
2. Nieuwe en uitgestelde zaken kunnen, indien de vrederechter dit aangewezen acht, gespreid opgeroepen worden en in tijdsblokken behandeld worden.
3. Dezelfde spreiding kan gehanteerd worden voor het vastleggen van conclusietermijnen en rechtsdag. De aanvraag voor conclusietermijnen geschiedt bij voorkeur via het formulier dat op de website ter beschikking is en dat door alle advocaten/partijen digitaal kan ondertekend worden.
4. Behoudens de inleidingen, kunnen alle andere zaken desgevallend op een buitengewone openbare terechtzitting gefixeerd worden.
5. Een akkoord met uitstel, een afstand van geding of een doorhaling wordt bij voorkeur, en mits toepassing van de wettelijke voorwaarden, op voorhand en schriftelijk gecommuniceerd.
6. Voor de procedure in raadkamer (o.a. verzoeningsprocedure of een procedure vereffening-verdeling) wordt het aan de individuele appreciatie van de vrederechter overgelaten of een zaak, rekening houdend met de voorgeschreven afstandsregel, kan behandeld worden.
7. Voor de procedures bescherming van personen en opname geesteszieken beslist de vrederechter hoe dit georganiseerd wordt.
8. Plaatsopnemingen kunnen doorgaan, maar het komt de vrederechter toe om te beslissen over de opportuniteit van de onmiddellijke uitvoering ervan. Andere bijzondere procedures zijn aan dezelfde modaliteiten onderworpen, mits naleving van de wettelijke bepalingen.

II. POLITIERECHTBANK

1. De strafzittingen worden opgedeeld in **drie tijdsblokken**:

9u00 - 10u00 (blok I):

strafzaken met alle (verschijnende) partijen uitsluitend in persoon (zonder vertegenwoordiging door of bijstand van een advocaat)

10u00 - 11u00 (blok II):

strafzaken met minstens één (verschijnende) partij vertegenwoordigd of bijgestaan door een advocaat, en waarvan de achternaam van de als eerste op het bevel tot dagvaarding vermelde gedaagde begint met de letter A t/m M.

11u00 - einde zitting (blok III):

strafzaken met minstens één (verschijnende) partij vertegenwoordigd of bijgestaan door een advocaat, en waarvan de achternaam van de als eerste op het bevel tot dagvaarding vermelde gedaagde begint met de letter N t/m Z.

Op de voormelde indeling in tijdsblokken en de daarbij opgegeven uren gelden volgende uitzonderingen:

- een nieuw blok kan al aanvangen van zodra er geen strafzaken meer te behandelen zijn uit het vorige blok;
 - zolang er nog strafzaken te behandelen zijn uit een vorig blok kan een nieuw blok niet aanvangen;
 - een advocaat die zowel in blok II als in blok III één of meerdere strafzaken heeft, kan deze zaken onmiddellijk na elkaar laten behandelen binnen één en hetzelfde blok;
 - een goed en vlot verloop van de zittingen kan ertoe noodzaken dat de rechter een strafzaak *ofwel* op een vast uur binnen de tijdsblokken fixeert, in welk geval de zaak op het aangegeven tijdstip zal behandeld worden, *ofwel* buiten de tijdsblokken fixeert, in welk geval de zaak buiten de tijdsblokken en op aangeven van de rechter zal behandeld worden. Partijen zullen van deze uitzondering door de griffie verwittigd worden, tenzij de vaststelling tegensprekelijk gebeurde.
2. De advocaten moeten de griffie ten laatste daags vóór de zitting verwittigen, desgevallend telefonisch of - bij voorkeur - via e-mail (ook buiten de openingsuren van de griffie), van hun tussenkomst in een strafzaak zodat aan een partij die bij de aanvang van de zitting in persoon verschijnt in een 'gemengde' strafzaak (partij met advocaat en partij zonder advocaat) kan medegedeeld worden dat hij/zij zich opnieuw dient aan te melden op een later tijdstip. Bij een schriftelijke verwittiging dienen de advocaten duidelijk opgave te doen van het rolnummer van de zaak, de datum van de terechtzitting, de achternaam van de als eerste op het bevel tot dagvaarding vermelde gedaagde, en de naam en hoedanigheid (beklaagde, burgerlijke partij,...) van de partij voor wie zij optreden.
3. De inzage van een strafdossier kan enkel nog gebeuren op de griffie, en dit tot de werkdag vóór de zitting. Strafdossiers kunnen niet ingezien worden op de zitting.

III. ORGANISATIE VAN DE ZITTINGEN

- In de zittingszaal dienen de nodige maatregelen genomen te worden om de naleving van de afstandsregel (anderhalve meter afstand tussen elke persoon) te garanderen. De te gebruiken zitplaatsen kunnen gemarkeerd zijn. Buiten de zittingszaal moeten de door de overheid en de lokale gebouwenbeheerder opgelegde maatregelen en instructies nageleefd worden.
- Wat betreft het dragen van een mondmasker in en buiten de zittingszaal dienen de door de overheid, het College van hoven en rechtbanken en de lokale gebouwenbeheerder opgelegde maatregelen en instructies nageleefd te worden.

IV. BIJZONDERE AANDACHTSPUNTEN

Overeenkomstig artikel 742 Ger.W. dient de neerlegging van conclusies te gebeuren hetzij door afgifte ter griffie of ter terechtzitting, hetzij door verzending langs de post of - bij voorkeur - het hiertoe bestemde informaticasysteem (e-Deposit). De neerlegging van conclusies door verzending via (gewone) e-mail wordt niet meer aanvaard, zelfs al betreft dit een ingescande versie van de conclusie. Voor meer details wordt verwezen naar de communicatie van 21 augustus 2020 aan de Orde van advocaten van de balie te Gent, te Dendermonde en te Oudenaarde.

Huidige nota is van toepassing vanaf 1 oktober 2021 en geldt tot en met 31 december 2021.

Gent, 29 september 2021



Pieter De Meyer
Ondervoorzitter



Jan Kamoen
Voorzitter