



## **EXPERT GESTIONNAIRE DE DOSSIERS DANS LES PROCESSUS PRIMAIRES (h/f/x) pour le tribunal de première instance de LIEGE**

[Contenu de la fonction](#)

[Profil](#)

[Employeur](#)

[Offre](#)

[Conditions de participation](#)

[Postuler](#)

[Candidats présentant un handicap](#)

[Procédure de sélection](#)

[Liste des lauréats](#)

[Données de contact](#)

### **CONTENU DE LA FONCTION**

Vous réglez les dossiers sur le plan administratif en accordant une attention particulière au contrôle du suivi.  
Vous développez les relations de collaboration.  
Vous répondez à des questions posées par courrier, par téléphone, par courriel, au guichet.  
Vous faites remonter les problèmes qui apparaissent dans le cadre des contacts avec des justiciables et des partenaires.  
Vous participez à la rédaction de vade-mecum.  
Vous suivez des formations internes et externes dans des matières pertinentes.

### **PROFIL**

- Accompagner les autres, leur servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien
- Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.
- Planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

#### **Atouts**

- Expérience pertinente au sein d'un greffe ou d'un parquet (6 mois minimum)
- Compétence informatique
- Bonne communication écrite



## EMPLOYEUR

Il y a 2 postes vacants au Tribunal de première Instance de Liège, rue de Bruxelles, 2 à 4000 LIEGE

Le **pouvoir judiciaire** est constitué par les cours et les tribunaux. A cet égard, une distinction est établie entre le **siège** (les juges des cours et tribunaux) et le parquet (le **ministère public**).

Le rôle des juges (**siège**) dans la société est essentiel. Ils appliquent le droit : ils tranchent des contestations civiles (opposant des citoyens ainsi que, dans certains cas, l'autorité et ses citoyens) et sanctionnent sur la base du droit pénal les personnes qui ont commis un délit ou qui ont contrevenu à une loi.

Le **ministère public**, également appelé le parquet, agit au nom de la société en tant que partie poursuivante ou garant de la loi en matière civile. En matière pénale, il recherche, instruit et poursuit les délits. Il veille également à ce que le nécessaire soit fait pour que les peines prononcées soient exécutées de manière appropriée.

Outre l'exercice de l'action publique, le parquet intervient également en matière civile et commerciale ainsi que dans les affaires portées devant les juridictions du travail lorsque la loi le prescrit ou lorsque son action est requise.

Le tribunal de première instance de Liège est, comme tous les autres tribunaux de première instance, une juridiction dite « ordinaire ». Il se compose de trois divisions (Liège, Huy, Verviers). Il a également la particularité d'avoir un tribunal d'application des peines. Pour les matières traitées, il convient de s'informer auprès des sites renseignés ci-dessous.

Plus d'informations :

<http://www.om-mp.be>

<http://www.cours-et-tribunaux.be>

<http://www.justice.belgium.be>

## OFFRE

Vous êtes engagé en tant **qu'expert administratif (niveau B)** sur base d'un contrat à durée indéterminée. Echelle de traitement B1 (minimum 16.804 € -max 24.624€ salaire brut annuel suivant l'ancienneté, non indexé). Index au 01/04/2020 = 1,7410.

Plus d'information : [www.fedweb.be](http://www.fedweb.be)

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

- **Diplôme exigé**
  - diplôme de l'enseignement supérieur de type court (formation de base d'un cycle, p.ex. : graduat, bachelier professionnalisant) de plein exercice ou de promotion sociale
  - diplôme de candidat/bachelier de transition délivré après un cycle d'au moins deux années d'études
  - certificats attestant la réussite des deux premières années d'études de l'Ecole royale militaire
  - diplôme de l'enseignement maritime de cycle supérieur ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré de plein exercice
  - diplôme de géomètre expert immobilier, de géomètre des mines ou diplôme d'ingénieur technicien



- **Expérience : minimum une année dans une administration publique ou dans le domaine privé ayant une activité dans le domaine juridique**
- **Atout : 6 mois d'expérience au sein d'un greffe ou d'un parquet**

## POSTULER

**Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 16 OCTOBRE 2020 inclus.**

Vous correspondez au profil et vous souhaitez postuler ?

Vous pouvez poser votre candidature en envoyant une lettre de motivation et votre CV à l'**adresse mail** suivante : [secretariatgchef.tpi.liege@just.fgov.be](mailto:secretariatgchef.tpi.liege@just.fgov.be) avec la référence **EXPERT ADMINISTRATIF**

## CANDIDAT AVEC HANDICAP

**Vous pouvez demander une adaptation**

Si en raison d'un handicap, vous souhaitez solliciter un aménagement de la procédure de sélection, vous pouvez prendre contact avec **Muriel GODIN ou Anne DEVENTER (04/222.75.27)**.

Vous serez ensuite contacter par la cellule diversité du SPF Justice pour déterminer quelles adaptations raisonnables seront nécessaires pour la sélection.

## PROCEDURE DE SELECTION

La procédure de sélection consiste en :

- Une présélection sur base du curriculum vitae peut avoir lieu si le nombre de candidatures est trop élevé.
  - o sur base de l'expérience requise soit minimum une année dans une administration publique ou dans le domaine privé ayant une activité dans le domaine juridique
  - o bonne communication écrite
- La concordance du profil du candidat avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que sa motivation, l'intérêt et l'affinité avec le domaine sera évaluée lors d'un entretien qui peut être précédé éventuellement d'une épreuve écrite
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.
- Les lauréats non recrutés seront repris dans une réserve de recrutement pour une durée d'un an.
- Lieu de la sélection: **Palais de justice annexe Nord, rue de Bruxelles, 2 à LIEGE.**

### **Feedback**

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 3 mois un feedback par écrit.

## LISTE DES LAUREATS

**Si vous êtes lauréat ?**

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus à l'entretien.



Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste valable 1 an.

## DONNEES DE CONTACT

### Plus d'info sur la fonction et la procédure de sélection ?

Muriel GODIN, greffier en chef ou Anne DEVENTER, greffier chef de service **uniquement à l'adresse mail suivante : [Secretariatgchef.tpi.liege@just.fgov.be](mailto:Secretariatgchef.tpi.liege@just.fgov.be)**