



# MAATREGELEN RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG WEST-VLAANDEREN NAV DE VERDERE VERSPREIDING VAN HET CORONAVIRUS.

## ORGANISATIE VAN DE RECHTBANK: ZITTINGEN EN GRIFFIE

*Update 01/11/2020*

### **Inhoudstafel:**

**Deel I:** Algemene bepalingen

**Deel II** Bepalingen per sectie



Gelet op de verstrengde maatregelen die door het nationaal in het Overlegcomité van vrijdag 30/11/2020 werden genomen, het Ministerieel besluit van 01/11/2020, alsmede de aanbevelingen van het College van Hoven en Rechtbanken van 01/11/2020 wordt de organisatie van de rechtbank, zowel wat betreft de zittingen als wat betreft de werking van de griffie, nogmaals op enkele punten aangepast. Zodoende gelden de volgende bepalingen met ingang van 2 november 2020.

### **DEEL I : Algemene bepalingen :**

- De sanitaire maatregelen blijven de basis vormen voor de bescherming van onze gezondheid, nl. 1,5 m afstand houden, de mondkemperplicht en ventilatie van de lokalen. Om het uur dienen de lokalen gedurende minstens een kwartier geventileerd te worden. De mondkemperplicht wordt als volgt omschreven in het MB van 1 november 2020:  
*Art. 11.*  
...  
*Eenieder, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar, is in elk geval verplicht om de mond en de neus te bedekken met een mondkemper of elk ander alternatief in stof op de volgende plaatsen:*  
...  
*8° bij verplaatsingen in de publieke en niet-publieke delen van de gerechtsgebouwen, alsook in de zittingszalen bij elke verplaatsing en, in de andere gevallen, overeenkomstig de richtlijnen van de kamervoorzitter.*  
*Wanneer het dragen van een mondkemper of elk alternatief in stof niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.*  
*De personen die in de onmogelijkheid zijn een mondkemper, een alternatief in stof of een gelaatsscherm te dragen omwille van een beperking, gestaafd door middel van een medisch attest, moeten niet voldoen aan de bepalingen van dit besluit die deze verplichting voorzien.*
- Er wordt zoveel mogelijk telewerk georganiseerd, zowel voor magistraten als voor gerechtspersoneel.
- Er wordt naar gestreefd om zo weinig mogelijk mensen in het gerechtsgebouw aanwezig te zien.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elektronische communicatie, zowel intern als met externen.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van videozittingen waarbij de rechter en de griffier in de zittingszaal aanwezig zijn, zittingen waarbij afstand van pleidooien wordt gedaan of via een schriftelijke behandeling. De griffiers vragen aan de advocaten wiens zaken de komende maand zijn vastgesteld of zij akkoord gaan met een schriftelijke behandeling van de zaak.
- De zaken worden zoveel mogelijk op uur gefixeerd indien de aanwezigheid van partijen /advocaten vereist is.



- Slechts 1 persoon per keer mag de griffie betreden, behalve voor inzage van dossiers, dit na afspraak met de persoon op de griffie die verantwoordelijk is voor de inzage.
- De neerlegging van conclusies en brieven gebeurt via e-deposit of in de bussen die zijn opgesteld aan de ingang van de gerechtsgebouwen. Deze stukken worden dan niet meer op een andere manier neergelegd.
- Betalingen gebeuren via griffiebon of bankrekening.
- De post wordt neergelegd in de daarvoor voorziene bakjes die regelmatig geledigd worden door het griffiepersoneel.
- Vonnissen worden na uitspraak elektronisch overgemaakt aan de partijen waar dit kan.
- Partijen worden zoveel mogelijk vertegenwoordigd door hun raadsman.
- Grotere zittingszalen worden gebruikt.
- Advocatencases blijven gesloten.

## **DEEL II: Bepalingen per sectie:**

### **A. Burgerlijke sectie:**

- Conclusieskalenders worden schriftelijk overgemaakt, voorafgaandelijk aan de zitting.
- Verzoeken tot uitstel e.a. worden schriftelijk ingediend. Indien mogelijk delen alle partijen ook omtrent deze verzoeken hun standpunt voorafgaandelijk en schriftelijk mee, alsook hun eventueel akkoord dat over die betwisting uitspraak mag worden gedaan via schriftelijke behandeling.
- De zaken worden zoveel als mogelijk schriftelijk in beraad genomen. Partijen delen hun gebeurlijk akkoord met die werkwijze voorafgaandelijk mee.
- In het kader van de opvolging van de expertises wordt zoveel als mogelijk voorafgaandelijk schriftelijk standpunt meegedeeld.
- Behandeling van de zaken via videoverbinding wordt aangemoedigd waar mogelijk zoals vermeld in de aanbeveling van het College van hoven en Rechtbanken dd 01/11/2020.

### **B. Familiesectie:**

- Er is schriftelijke verschijning bij de inleiding en de instaatstelling indien op de desbetreffende zittingen enkel procedurele aspecten moeten worden geregeld.
- Indien persoonlijke verschijning en pleidooien noodzakelijk zijn (vb ivm verblijfsregelingen) dienen de dossiers zoveel mogelijk op uur gefixeerd te worden.
- Het voormelde geldt eveneens voor het horen van kinderen.
- Politionele en maatschappelijke onderzoeken en verhoren van minderjarigen worden aan de raadslieden doorgemailed.



- Indien partijen en/of hun raadslieden mondeling toelichting (pleidooien) wensen te geven wordt de behandeling van de zaak via videoverbinding aangemoedigd.

## C. Jeugdsectie:

### I. Wat betreft de zittingen ten gronde :

#### - **VOS:**

\*minderjarige VOS en begeleiders van voorzieningen, pleegzorg, ... komen niet meer, behoudens andersluidende beslissing van de rechter. Minderjarigen worden vertegenwoordigd door hun raadsman (- 12 jarigen verschijnen sowieso niet).

De griffie belt alle advocaten op met de vraag om hun cliënt +12 jaar te vertegenwoordigen. Het verslag van de sociale dienst zal aan de jeugdadvoocaat door de griffier via e-mail worden toegestuurd.

De advocaat dient niet aanwezig te zijn maar meldt per mail dat hij vertegenwoordigt (waarnaar dan in het vonnis wordt verwezen) en of hij al dan niet akkoord is met verlenging van de maatregel.

\*aan ouders in VOS wordt gevraagd om niet te verschijnen. De sociale dienst neemt hiertoe het initiatief en er wordt terugkoppeling per e-mail gevraagd in functie van aanwezigheid en/of standpunt omtrent advies van de sociale dienst. Voor de raadsman van de ouder die zich kenbaar heeft gemaakt, wordt dezelfde werkwijze gevolgd als voor de raadsman van de minderjarige.

#### - **MOF:**

\*minderjarigen MOF kunnen kiezen of ze zich al dan niet laten vertegenwoordigen door hun raadsman, desnoods wordt de zaak uitgesteld hetgeen ook het geval is indien de rechter om bepaalde redenen, om de persoonlijke verschijning van de minderjarige verzoekt.

In geval de zaak behandeld wordt, worden alle partijen verzocht voordien schriftelijk hun standpunt mee te delen en niet te verschijnen ter terechtzitting.

Dit geldt ook voor de raadslieden van de burgerlijke partijen, die hun nota voordien ter griffie neerleggen.

### II. Wat betreft de kabinetszittingen

#### - **VOS:**

\*kabinetszittingen worden gehouden in de zittingszaal jeugd.

\*om te vermijden dat de raadslieden het dossier moeten komen inzien voor de zitting, krijgen zij op hun verzoek het verslag van de sociale dienst per mail door de griffier toegestuurd.



- **MOF:**

\*bij de eerste verschijning (dus na aanhouding door de Procureur) verschijnt de minderjarige voor de jeugdrechter.

\*bij tweede en volgende kabinetszittingen, wordt de minderjarige vertegenwoordigd door zijn advocaat. Er kan worden gewerkt met een akkoordverklaring of een videoverbinding indien de jeugdrechter hiertoe beslist.

**D. Correctionele sectie:**

- Conclusietermijnen worden schriftelijk aangevraagd en vastgesteld. Deze worden aan de partijen elektronisch/schriftelijk meegedeeld.
- De aangehouden persoon heeft het recht om voor de correctionele rechtbank te verschijnen.
- Verschijning van aangehouden personen: de voorzitter van de kamer neemt de nodige schikkingen zodat de aangehouden beklaagden kunnen verschijnen, rekening houdend met de sanitaire maatregelen en spreiding van de te behandelen zaken. De griffier deelt dit mee aan de Procureur des Konings, zodat de nodige (veiligheids)maatregelen kunnen getroffen worden voor de overbrenging.
- Bij vertegenwoordiging door de raadsman, kan de aangehouden persoon vanuit de gevangenis via een videoverbinding het proces volgen, voor zover het technisch haalbaar is en de voorzitter van de kamer daartoe beslist.
- Indien er beperkte transportcapaciteit is, wordt voorrang gegeven aan de aangehouden personen die voor de correctionele rechtbank moeten verschijnen ten opzichte van deze die voor de correctionele raadkamer dienen te verschijnen.
- Wanneer de beklaagde niet kan verschijnen wegens gebrek aan transport of beperkende maatregelen in de gevangenis, beslist de rechter over de verdere behandeling van de zaak.

**E. Onderzoeksectie en raadkamer:**

- Voorleidingen gebeuren in een grotere zittingszaal, niet in het kabinet van de onderzoeksrechter.
- Bezoek van advocaten en politiediensten in het kabinet wordt tot een minimum herleid.
- Zittingen van de raadkamer vinden plaats in een grotere zittingszaal.
- De aangehouden persoon heeft het recht voor de raadkamer te verschijnen.
- Voorafgaandelijk wordt overlegd met de voorzitter van de raadkamer en de griffier om de behandeling van de zaken te spreiden in de tijd.
- Wanneer de verdachte niet kan verschijnen wegens gebrek aan transport of beperkende maatregelen in de gevangenis, beslist de rechter over de verdere behandeling van de zaak.



**Deze maatregelen treden in werking op maandag 2 november 2020.**

Maandag 01 november 2020

Bernadette Vandeputte

Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg West-Vlaanderen