

Voorbereiding Werkingsverslag 2019 burgerlijke sectie

Concreet werden met betrekking tot de doelstellingen voor 2018 volgende acties ondernomen:

(1) verdere ontwikkeling van de sectiewerking

Binnen de burgerlijke sectie werden verschillende vergaderingen gehouden waarbij voornamelijk werd ingezet op de bespreking van nieuwe wetgeving, nieuwe ICT systemen (MACH) en het uitwerken van uniforme werkwijzen binnen alle secties.

Sporadisch vindt ook per e-mail overleg plaats tussen collega's die dezelfde materie behandelen. Hiertoe werd de sectie destijds onderverdeeld in subsecties per materie en worden de lijsten van collega's die de kwestieuze materie behandelen regelmatig geüpdatet.

(2) Organisatie en rechtspreken

De *doorlooptijden* werden regelmatig gecontroleerd en waar nodig werden aanpassingen doorgevoerd aan de zittingen, rekening houdend met de personele bezetting en - besparingen.

Op de inleidingszittingen werd nog meer ingezet op het stimuleren van alternatieve afhandelingsmethoden, o.a. door het stimuleren van minnelijke expertises mits kort uitstellen van de zaak, de toepassing van de mini-deskundigenonderzoeken en de verzoening van partijen door hen te verzoeken in persoon op de zitting aanwezig te zijn om alzo te trachten een regeling te bewerkstelligen.

Bestaande praktijken werden geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig, zoals bijv. de digitale neerlegging van stukkenbundels, die dan door de griffie werden uitgeprint en veelal onleesbaar waren. Er werd tot volgende consensus gekomen: de stukkenbundels worden digitaal neergelegd en moeten niet afgeprint worden door de griffie en het origineel bundel kan op de zitting worden neergelegd. Elke magistraat heeft toegang gekregen tot BGC zodat hij/zij de digitaal neergelegde stukken kan raadplegen. (zie verder)

Gelet op het belang van de aardcode's voor een juiste registratie van de zaken en met het oog op het toekomstig gebruik van MACH, en de wijzigingen met betrekking tot deze aardcode's werd een overzicht opgesteld op basis van de vroegere "aard van de zaak" met verwijzing naar de nieuwe aardcode's. De aardcode's worden nagekeken door de rechters bij de inleiding en nogmaals bij het maken van het eindvonnis. Wijzigingen worden nadien door de griffier verwerkt.

Toepassingsproblemen in verband met de wijziging van de griffierechten werden besproken: deze stelden zich vnl. in hoger beroep waar indien de appellant die door de vrederechter werd veroordeeld tot betaling van het rolrecht, eerst dit rolrecht diende te betalen alvorens vaststelling

van de zaak kon bekomen worden, behoudens een aantal uitzonderingen. Vermits de rolrechten nog niet werden geïnd werd besloten om de zaken vast te stellen onder voorbehoud van betaling van het rolrecht en dit als een situatie van overmacht te beschouwen. Maanden later, nl. in september 2019 heeft FOD justitie een schrijven gericht aan de griffie's waarbij wordt gesteld dat er op heden een situatie van overmacht is en de griffiewerkers in beroep alle verzoekschriften tot hoger beroep moeten aanvaarden en alle hoorzittingen moeten vaststellen.

Sedert Oktober 2019 (?) gaat FOD Financiën wel over tot inning van de rolrechten doch er bestaat geen systeem dat raadpleegbaar is door de griffie van de rechtbank van eerste aanleg om na te gaan of al dan niet een betalingsuitnodiging werd verstuurd, bij gebreke waaraan de betrokkene niet tot betaling kan overgaan. Deze kwestie diende opnieuw te worden besproken en een nieuwe werkwijze werd uitgewerkt die uniform in de verschillende afdelingen wordt toegepast en ook werd gecommuniceerd naar de balie toe en vermeld staat op de website.

Dienst deskundigenonderzoek

De dienst opvolging deskundigen onderzoeken binnen de afdeling Antwerpen centraliseert de gegevens van nieuwe deskundigen en meldingen van bepaalde deskundigen, bijv. over tijdelijk tijdsgebrek, en verspreidt deze onder de magistraten en griffiers.

Deze dienst houdt de interne lijst van deskundigen bij en actualiseert deze.

Binnen de afdeling Antwerpen worden thans nog steeds 2 opvolgingssystemen naast elkaar gebruikt:

Voor de oude dossiers (aanstellingen voor 1/1/17) gebeurt de opvolging verder in SOD.

De dossiers met aanstellingsvonnis van na 1/1/17 worden in BGC opgevolgd. Dit systeem is al enorm verbeterd doch verdere op punt stelling is nog noodzakelijk om de opvolging van de deskundigenonderzoeken zo optimaal en praktisch mogelijk te kunnen laten verlopen (o.a. link met de vonnissen)

Op regelmatige basis worden lijsten getrokken van de dossiers waarin het verslag niet tijdig werd neergelegd en aan de hand daarvan worden rappels verstuurd aan de deskundigen en deze worden desgevallend in raadkamer opgeroepen.

Een uitbreiding van deze dienst naar de andere afdelingen is voorlopig wegens praktische problemen en personeelstekort niet haalbaar.

(3) ontwikkeling van kennismanagement

Toegang BGC: alle magistraten hebben toegang gekregen tot BGC en kunnen thans de digitaal neergelegde stukken en besluiten zelf via BGC raadplegen. Er werd een demonstratie voorzien door

de griffiers voor de magistraten waarbij werd gedemonstreerd hoe men BGC kan raadplegen en documenten kan downloaden.

Er werden nota's verspreid met betrekking tot de talrijke nieuwe wetgeving en met betrekking tot relevante rechtspraak en rechtsleer en de invloed ervan werd besproken.

Tevens werden de problemen bij de toepassing van deze wetgeving onderzocht en besproken en werd een uniforme wijze van interpretatie en toepassing afgesproken.

Commentaren met betrekking tot interessante rechtspraak en rechtsleer werden verspreid.

Belangrijke vonnissen van de arrondissementsrechtbank ivm de bevoegdheid van de ondernemingsrechtbank werden besproken (zaakvoerder van vennootschap is ondernemer, VME = ondernemer)

Aan de hand van de lijst van de deskundigen die tussen 1/1/18 en 30/6/19 werden aangesteld werden de ervaringen met deze deskundigen gedeeld.

(4) streven naar uniforme procedures en modellen

Vorig jaar werden de werkprocessen in kaart gebracht voor het nieuwe ICT systeem MACH en thans worden deze verder binnen de nationale kit besproken. Onze rechtbank heeft ook modellen uitgewerkt voor de onderzoeksmaatregelen.

N.a.v. de eedaflegging door de deskundigen die in het NRGD zijn opgenomen dienden de modelvonnissen aanstelling deskundigen te worden aangepast en werd een en ander bijgestuurd.

Er werd een uniforme werkwijze afgesproken met betrekking tot de toepassing van de wet betreffende de wijziging van de griffierechten en de vaststelling van zaken in hoger beroep. De werkwijze werd opgevolgd en bijgestuurd waar nodig.

Een uitbreiding van de dienst deskundigenonderzoeken naar de andere afdelingen is voorlopig wegens praktische problemen en personeelstekort niet haalbaar.

(5) tijdigheid van de rechtspraak

De doorlooptijden werden regelmatig gecontroleerd en waar nodig werden aanpassingen doorgevoerd aan de zittingen, rekening houdend met de personele bezetting en - besparingen.

(6) het laten doorwerken van beroepsrechtspraak en stimuleren van overleg terzake

Tegenstrijdige beslissing van het Hof van beroep in verband met de vereiste van "begin van bewijs" bij de aanstelling van deskundigen werden besproken.

(6) opvolgen van Studiedagen en opleidingen

Belangrijke studiedagen werden gevolgd en de documentatie werd ter beschikking gesteld op iudexnet.

(7) transparantie en actieve communicatie

De werkwijze met betrekking tot de nieuwe griffierechten werd gecommuniceerd naar de balie en beschikbaar gesteld op de website.

Er werden info momenten gehouden voor de balie met betrekking tot de werking van de inleidingskamers en de oproeping in verzoening, waarbij het systeem met snelle overgang naar de gewone procedure, werd toegelicht.