

NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN
EERSTE AANLEG BRUSSEL

BESCHIKKING

Wij, Simon Cardon de Lichtbuer, voorzitter van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, bijgestaan door Martine Dooremont, afgevaardigd griffier;

Het advies van de Procureurs des Konings en van de Arbeidsauditeur werd gevraagd.

Ten gevolge van de maatregelen die op federaal niveau werden genomen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus Covid 19 en gelet op de dwingende richtlijnen van het college van hoven en rechtbanken van 16 maart 2020, geactualiseerd op 16 april 2020, en van de aanbevelingen van het college van 1 mei 2020, gevolgd door deze die op 31 augustus werden verspreid, bevelen volgende maatregelen, die van kracht zijn vanaf heden en zullen blijven gelden tot nadere beslissing, en dit ter vervanging van onze beschikking van 14 mei 2020:

A. Algemene maatregelen zoals vooropgesteld door het College van hoven en rechtbanken (mededeling CHR van 31.08.2020)

De werking van de rechtbank zal, net zoals voor het zomerreces, zo veel als mogelijk normaal verlopen, zodat alle terechtzittingen en zaken - binnen het hierna vermelde kader - maximaal doorgang kunnen vinden. Het is immers van essentieel belang dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gewaarborgd. Daarbij dient uiteraard te worden gewaakt over de gezondheid van de bezoekers van onze gerechtsgebouwen (burgers, advocaten, gerechtsdeurwaarders, ...) en van al onze medewerkers van Justitie.

Dat betekent concreet dat volgende regels momenteel van kracht blijven:

1. Mondmaskers en sanitaire veiligheidsmaatregelen

1.1. Alle medewerkers moeten de sanitaire veiligheidsmaatregelen nauwgezet in acht nemen, namelijk:

- een *social distance* van 1,5 meter;
- regelmatige handhygiëne;
- het dragen van een mondmasker (waarbij de mond en de neus bedekt zijn) in de voor het publiek toegankelijke gedeelten van het gebouw (gelaatsschermen zijn enkel toegelaten wanneer een masker van stof/papier om medische redenen niet kan worden gedragen).

1.2. In de griffies is het aangewezen dat de medewerkers een mondmasker bij zich dragen, in het bijzonder voor situaties van nabij contact met een derde/buitenstaander.

1.3. Indien de afstand van 1,5 meter niet gewaarborgd kan worden in niet-publieke circulatieruimtes (zoals gangen, liften, enz.), wordt het dragen van een mondmasker aanbevolen.

1.4. De mondkemperplicht geldt in principe ook in de zittingszalen, tenzij de voorzitter van de kamer (onverminderd het belang van het mondkemper om de verspreiding van het virus te beperken, en de algemene verplichtingen ter zake) een uitzondering toelaat in volgende gevallen:

- indien een afstand van minstens 1,5 meter kan worden gegarandeerd;
- indien het noodzakelijk is voor het goede verloop van de zitting.

1.5 Daarnaast wijzen we ook op, waar nuttig en mogelijk, de terbeschikkingstelling en het gebruik van ontsmettende alcoholgel en het voorzien van plexiglas ter bescherming van personeel en bezoekers.

2. Organisatie van de zittingen

De zittingen moeten zo veel als mogelijk doorgang vinden met behandeling van alle zaken, met inachtnaame van de hier vermelde regels.

2.1. Aan advocaten wordt gevraagd om zo mogelijk te verschijnen namens de cliënten.

2.2. Gedetineerden worden overgebracht voor de zittingen tenzij er lokaal aanvullende, beperkende maatregelen werden opgelegd. Daarbij moet er maximaal gestreefd worden naar een fysieke verschijning.

2.3. Het laten plaatsvinden van zittingen via videoconferentie (Webex) wordt waar mogelijk nog steeds aangemoedigd.

3. ICT - Neerleggen stukken, e-deposit

Het neerleggen van conclusies, stukkenbundels, brieven of inleidende akten op de griffie kan nog steeds op elektronische wijze gebeuren. Burgers, ondernemingen, advocaten e.a. kunnen dat doen via de website e-deposit; advocaten kunnen dat tevens via hun DPA-platform. Bij elke neerlegging wordt automatisch een ontvangstbewijs verstuurd naar de neerlegger.

In de secties waar een digitale neerlegging van stukken via e-deposit nog niet mogelijk is, kan dit nog steeds gebeuren via e-mail.

B. Specifieke maatregelen

1. Griffies

De burgerlijke en familiale griffie (gebouw Montesquieu), de correctionele griffie (Justitiepaleis) en de griffie van de raadkamer en van het onderzoek (Portalisgebouw) zijn toegankelijk, zolang het maximum aantal personen niet is bereikt.

De griffie van de jeugdrechtbank (Portalisgebouw) is eveneens toegankelijk. Voor de inzage van dossiers dient wel eerst telefonisch contact te worden opgenomen met de griffie op het nummer 02/519.88.22 om een afspraak te maken.

Het e-mailadres van de burgerlijke griffie en van de griffie familie en de verschillende e-mailadressen van de burgerlijke en familiiekamers kunnen door de advocaten slechts gebruikt worden voor louter administratieve mededelingen aan de griffie betreffende de organisatie van de zitting. Verzoeken aan de rechter kunnen sinds 1 juni 2020 niet meer via e-mail worden

gesteld (artikel 4 van de wet van 20 mei 2020 houdende diverse bepalingen inzake het kader van de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19, BS 29 mei 2020). Alle stukken (conclusies, verzoekschriften, brieven, ...) die een vraag, mededeling of een standpunt van een procespartij bevatten en die als zodanig aan de rechter zijn gericht en in het dossier van de rechtspleging moeten terecht komen, kunnen enkel via e-deposit, via de gewone post, of door fysieke neerlegging ter griffie, worden ingediend.

Om overbelasting en nutteloos gebruik van de e-mailboxen te vermijden, wordt ook gevraagd om de stukken die via e-deposit of de gewone post worden verstuurd, niet nogmaals per e-mail te versturen.

Ook wordt eraan herinnerd dat de mogelijkheid tot gebruik van e-deposit voor andere stukken dan conclusies en overtuigingsstukken aanvankelijk slechts gold tot 1 oktober 2020 (KB van 16 juni 2016 houdende de elektronische communicatie overeenkomstig artikel 32ter van het Gerechtelijk Wetboek, samengelezen met artikel 4 van de wet van 20 mei 2020 houdende diverse bepalingen inzake het kader van de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19, en artikel 1 van het KB van 15 juni 2020 tot verlenging van sommige maatregelen genomen bij de wet van 20 mei 2020 houdende diverse bepalingen inzake justitie in het kader van de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19).

De Ministerraad heeft op 4 september 2020 een ontwerp van koninklijk besluit goedgekeurd waarbij deze maatregel van kracht zal zijn tot en met 31 december 2020 (nog niet gepubliceerd in het BS op datum van deze beschikking).

2. Burgerlijke zaken

Alle zittingen gaan normaal door.

Partijen dienen de verzoeken en akkoorden betreffende conclusiekalenders, uitstel, doorhaling of taalwijziging schriftelijk in te dienen vóór de zitting en dienen zich hiervoor niet te verplaatsen.

Om een te grote drukte te vermijden op de zittingen van de 1^e kamer van maandagvoormiddag, kunnen er maar een maximum aantal zaken per tijdsblok van één uur worden ingeleid. De dagvaardingen voor deze zittingen worden onderworpen aan een voorafgaande toelating die gevraagd moet worden op het e-mailadres van de griffie nreabrusseel.burg@just.fgov.be.

In het antwoord dat normaal binnen het uur zal worden verstuurd, zal de griffie de datum en het uur meedelen waarop de zaak dient te worden ingeleid.

3. Familiezaken

Alle zittingen gaan normaal door.

Partijen dienen de verzoeken en akkoorden betreffende conclusiekalenders, uitstel, doorhaling of taalwijziging schriftelijk in te dienen vóór de zitting en dienen zich hiervoor niet te verplaatsen.

Om een te grote drukte te vermijden op de zittingen van de 34^e, 38^e en 39^e kamer kunnen er maar een maximum aantal zaken per tijdsblok van één uur worden ingeleid. De dagvaardingen

voor deze zittingen worden onderworpen aan een voorafgaande toelating die tijdens de normale openingsuren van de griffie gevraagd moet worden op volgend e-mailadres van de griffie: brussel.rea.familierechtbank@just.fgov.be.

In het antwoord dat normaal binnen het uur zal worden verstuurd, zal de griffie de datum en het uur meedelen waarop de zaak dient te worden ingeleid.

4. Jeugdzaken

Alle zittingen gaan normaal door.

Voor kabinetsonderhouden en "Everbergzittingen" worden betrokkenen op de rechtbank uitgenodigd, tenzij de jeugdrechter beslist dat deze via de webapplicatie Cisco Webex doorgaan.

Ook de zittingen geesteszieken zullen ter plaatse doorgaan, tenzij de jeugdrechter beslist om gebruik te maken van de webapplicatie Cisco Webex.

5. Correctionele zaken (raadkamer en ten gronde)

Alle zittingen gaan normaal door.

Er wordt vermeden om te grote groepen (aangehouden, politie, advocaten, tolken,...) samen in de raadkamer of zittingszaal te brengen.

Inzage in de gerechtelijke onderzoeken kan enkel digitaal via ConsultOnline.

6. Onderzoek

Alle activiteiten gaan door op het onderzoek.

7. Strafuitvoeringsrechtbank

De zittingen gaan door, mits het nemen van specifieke afspraken met de gevangenen en FPC's.

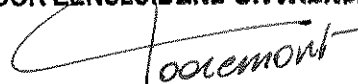
Alle informatie en updates zijn terug te vinden op de website van de rechtbank: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/nederlandstalige-rechtbank-van-eerste-aanleg-brussel>

Opgemaakt te Brussel, Montesquieugebouw, 10 september 2020



Martine Dooremont

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,



Martine Dooremont
afgevaardigd griffier



Simon Cardon de Lichtbuer

