



BURGERLIJKE RECHTBANK

Inhoudstafel

1. BEVELSCHRIFT VAN DE VOORZITTER DD. 3 NOVEMBER 2020 1
(klik op de titel voor de integrale versie)
2. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE ZITTINGEN 1
3. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE GRIFFIE VAN DE BURGERLIJKE RECHTBANK 2

-
1. [BEVELSCHRIFT VAN DE VOORZITTER DD. 3 NOVEMBER 2020](#)
(klik op de titel voor de integrale versie)
 2. [PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE ZITTINGEN](#)

Alle zittingen van de burgerlijke sectie (1e, 2e, 3e, 4e, 5e, 7e, 8e, 9e en 10e kamer) gaan normaal door.

De kamervoorzitter kan de mogelijkheid bieden aan de partijen om de zaak te behandelen via videoconferentie. [Meer info m.b.t. de behandeling via videoconferentie kan u hier terugvinden](#). De kamervoorzitter kan ook ermee akkoord gaan een zaak in beraad te nemen zonder mondelinge pleidooien. De behandeling via videoconferentie en de inberaadname zonder mondelinge pleidooien is echter slechts mogelijk wanneer alle partijen ermee akkoord gaan. Indien er geen akkoord bereikt wordt over de behandeling via videoconferentie of de inberaadname zonder mondelinge pleidooien, wordt u in de zittingszaal verwacht voor de fysieke behandeling op de zitting. De zittingszalen zijn zo ingericht opdat de zittingen zo veilig mogelijk kunnen doorgaan.

Om een te grote drukte te vermijden op de zittingen van de 1^e kamer van maandagvoormiddag, kunnen er maar een maximum aantal zaken per tijdsblok van één uur worden ingeleid. De dagvaardingen voor deze zittingen worden onderworpen aan een voorafgaande toelating die tijdens de normale openingsuren van de griffie gevraagd moet worden op volgend e-mailadres van de griffie: nreabrussel.burg@just.fgov.be. In het antwoord dat normaal binnen het uur zal worden verstuurd, zal de griffie de datum en het uur meedelen waarop de zaak dient te worden ingeleid.

Voor de zittingen waar alle zaken zijn vastgesteld bij het begin van de zitting (om 8u45 of om 14u00) en waarin mogelijks enige drukte wordt verwacht, zal de griffier mogelijks enkele dagen vóór de zitting aan de advocaten een voorstel sturen van spreiding van de zaken over de zitting.

U kan de vaststellingsdatum van uw zaak ook consulteren via [“uw dossier”](#).

3. PRAKTISCHE MAATREGELEN M.B.T. DE GRIFFIE VAN DE BURGERLIJKE RECHTBANK

Wie zich op de burgerlijke rechtbank van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg (Montesquiegebouw) moet aanbieden, dient zich aan te melden op de 2^{de} verdieping.

Alle niet-dringende zaken (hoger beroepen met griffiebon, verzoeken, brieven, conclusies, legalisaties) moeten in de brievenbus gedeponereerd worden.

Legalisaties worden eveneens uitsluitend in de brievenbus op de 2^{de} verdieping van het Montesquiegebouw gedeponereerd of ons toegezonden via de post.

OPGELET: CORONAMAATREGELEN BIJ DE FOD JUSTITIE. [Klik hier voor de meest actuele informatie.](#)

Er worden tegelijkertijd slechts 6 (noodzakelijke) bezoekers tot de griffies op de 2^e verdieping van het Montesquiegebouw toegelaten.

OPGELET: DE 2^e VERDIEPING VAN HET MONTESQUIEUGEBOUW HUISVEST ZOWEL DE BURGERLIJKE ALS DE FAMILIERECHTBANK.

Neerlegging van inleidende procedurestukken, conclusies en stukken dient bij voorkeur te gebeuren via E-deposit (gratis). [Klik hier voor meer informatie.](#)

Gedinginleidende aktes kunnen worden neergelegd op een fictief rolnummer, zijnde 1970/70/A voor de burgerlijke sectie en 1970/70/B voor de familierechtbank. Deze dienen in één exemplaar onder de vorm van een brief en in één PDF-bestand te worden geüpload (met inbegrip van het bewijs van elektronische betaling op onze postchequerekening met nr. BE51 6792 0065 0762 (referentie: “FONDS + naam van partijen”) van de bijdrage voor het fonds voor juridische tweedelijnsbijstand, indien van toepassing).

Communicatie gebeurt zo veel mogelijk via mail, telefoon of per post.

U kan de vaststellingsdatum van uw zaak ook consulteren via [“uw dossier”](#).