



NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN KOOPHANDEL BRUSSEL



WERKINGSVERSLAG OVER HET JAAR 2015
NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN KOOPHANDEL BRUSSEL

Voorafgaandelijk :

*Er werd een commissie geïnstalleerd binnen het College van de Zetel, die in overleg met de HRJ een nieuw jaarlijks werkingsverslag zal opstellen. Dit blijkt evenwel in huidige omstandigheden nog niet mogelijk : zolang het definitieve beheersmodel niet vaststaat, is het prematuur om een nieuw model van werkingsverslag op te stellen... Vandaar dat gevraagd wordt om voor dit jaar alleszins nog het oude model van werkingsverslag in te vullen, zij het dat **enkel aandacht dient besteed te worden aan de cijfers**, d.w.z. dat het college vooral geïnteresseerd is om te weten wat de input en output was in 2015 en met hoeveel magistraten/personeel dit werd afgewerkt.*

ALGEMENE REGELS VOOR DE REDACTIE VAN HET WERKINGSVERSLAG VAN EEN RECHTSCOLLEGE AAN DE HAND VAN HET STANDAARDFORMULIER (VRAGENLIJST)

AUTEUR

Het werkingsverslag dient door de algemene vergadering te worden opgesteld. Het kan opportuun zijn om het ontwerp van antwoord op bepaalde vragen te delegeren aan een of meer magistraten, op voorwaarde dat de algemene vergadering bij de eindbespreking een daadwerkelijke bijdrage levert.

MEDEDELING VAN HET WERKINGSVERSLAG

De korpschef moet de Hoge Raad voor de Justitie vóór 1 april van het jaar T + 1 (rechtbanken) of vóór 1 juni van het jaar T + 1 (hoven), het werkingsverslag over het jaar T overzenden, met als bijlage het proces-verbaal van de algemene vergadering.

WERKINGSVERSLAG

HOOFDSTUK I : PERSONELE MIDDELEN

1. Vul onderstaande tabel in

Personeelsformatie

	Gemiddelde personeelsformatie = KADER	Gemiddelde bezetting van de personeelsformatie	Delegaties of externe opdrachten	Afwezigheden om medische redenen	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege	Andere afwezigheden			Niet rechtsprekende taken
	T	T	T	T	T	Opleidingen verstrekken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	evaluatie, beheer, enz.
Magistraten	11	9,25		351	351	6	23	40	20%
Toegevoegde magistraten									
Magistraten Art. 100 Ger. W.	5 (deze zijn begrepen in het hoger vermeld kader van 11)	5 (deze zijn begrepen in het hoger vermelde 9,25)							
Plaatsvervangende raadsheren									
Plaatsvervangende magistraten (art. 383§2 Ger.W.)		12 (rechters in handelszaken)							
Plaatsvervangende rechters	8	7							
Raadsheren in sociale zaken									
Rechters in sociale zaken									
Rechters in handelszaken	84	70							

	Gemiddelde personeelsformatie = KADER	Gemiddelde bezetting van de personeelsformatie	Delegaties of externe opdrachten	Afwezigheden om medische redenen	Afwezigheden om medische redenen die een weerslag hebben op de werking van het rechtscollege	Andere afwezigheden			Niet rechtsprekende taken
	T	T	T	T	T	Opleidingen verstrekken	Deelnemen aan commissies	Opleidingen volgen	evaluatie, beheer, enz.
Referendarissen (bij het Hof van cassatie)									
Referendarissen									
Attachés Dient voor documentatie en overeenstemming der teksten									
Griffiers ¹	13	12,9	1	122					
Ander administratief personeel ²	36	31,2 (contractuelen inbegrepen)	4	716					

BIJKOMENDE OPMERKINGEN:

*Bij de volgende besparingsrondes moet rekening gehouden worden met het feit dat onze rechtbank al ongeveer 40% heeft bespaard : er is immers een verhoging met 62% van het aantal zaken door de toegekende bevoegdheden door de wet natuurlijke rechter : we doen deze 162% van het aantal zaken met dezelfde mensen als vroeger (100%), dus in feite **met 61,72 %** in vergelijking tot het oude kader. Dus, zelfs al zouden we een volledig kader hebben, dan nog hebben we onvoldoende mankracht.*

¹ Dat wil zeggen de personeelsleden die tot een van de volgende functies werden benoemd of deze met opdracht uitoefenen : hoofdgriffier, griffier en adjunct-griffier.

² Vermeld zowel de statutaire als de contractuele betrekkingen.

HOOFDSTUK II : ORGANISATIE

De kaders :

De wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming inzake de aangelegenheden bedoeld in artikel 77 van de Grondwet legt het nieuwe kader van de rechtbank vast (B.St. 31 januari 2014 en B.St. 14 mei 2014)).

De rechtbank wordt, volgens het officiële kader, samengesteld uit 1 voorzitter, 1 ondervoorzitter, 9 rechters, 8 plaatsvervangende rechters, 1 hoofdgriffier, 1 griffier-hoofd van dienst en 11 griffiers.

M.b.t. de voorzitter :

- Mevrouw Neirinck gaf haar ontslag als voorzitter met ingang van 1 maart 2015. Mevrouw Leus was dienstdoend voorzitter van 1 maart 2015 tot en met 25 mei 2015. Op 26 mei 2015 werd Mevrouw Van den Bossche voorzitter.

M.b.t. de rechters :

- één plaats is structureel niet ingevuld (art. 65 van de wet van 6 januari 2014 voornoemd : er moet een gelijke opgang gemaakt worden met Franstalige plaatsen, vanaf een zekere invullingsgraad van de kaders).*
- één rechter (Mevrouw Ballaux) werd raadsheer in het Hof van beroep te Antwerpen en verliet op 5/3/2015 de rechtbank. Op 22/12/2015 legde een nieuwe rechter (de Heer Van Liempt) de eed af.*
- één ondervoorzitter (Mevrouw Leus) ging met pensioen op 1 juli 2015.*
- momenteel zijn er 2 ondervoorzitters.*

M.b.t. de griffie :

De Heer Jean-Marie Eylenbosch is Hoofdgriffier. De Heer Gert Cassiman is griffier Hoofd van dienst.

De griffie is ongeveer voltallig (er ontbreken 2 griffiers en één deskundige niveau B, maar dit wordt opgevangen door aanwezigheid van contractuelen in niveau D).

M.b.t. de rechters in handelszaken :

Het kader telt ook 84 rechters in handelszaken, waarvan er 70 benoemd zijn. Er zijn buiten kader ook nog 12 plaatsvervangende rechters in handelszaken.

Directiecomité :

Er is een Directiecomité binnen de rechtbank. Tot aan de benoeming van de nieuwe voorzitter maakte Paul Blondeel, raadsheer bij het Hof van Beroep daar deel van uit. Sedert juni 2015 is dat niet meer het geval.

Sedert 26 mei 2015 is het Directiecomité samengesteld uit Mevrouw Gaby Van den Bossche (voorzitter), Mevrouw Judith Vancoillie (voorziter van de rechters in handelszaken), de Heer Jean-Marie Eylenbosch (hoofdgriffier), Mevrouw Natalie Swalens (ondervoorzitter), Mevrouw Anne-Marie Witters (rechter), Mevrouw Birgit Herregodts (rechter). Sedert september 2015 maakt ook Mevrouw Annick Venneman deel uit van het Directiecomité.

Voorzitter van de rechters in handelszaken :

Mevrouw Vancoillie is voorzitter van de rechters in handelszaken. Deze staat de voorzitter van de rechtbank bij wat het beheer van de rechtbank betreft. Zij duidt in principe aan welke rechters in handelszaken welke taken worden toebedeeld en maakt hun vakantieregeling op. Zij geeft ook advies bij hun benoemingen en maakt deel uit van het Directiecomité van de rechtbank.

De organisatie per kamer :

- *Eerste kamer : alle inleidingen, met uitzondering van de faillissementen, WCO en al wat tot de bevoegdheid van de Voorzitter behoort;*
- *Tweede kamer : inleidingen inzake faillissementen;*
- *Derde kamer : vordering inzake continuïteit van ondernemingen;*
- *Vierde kamer : handelsonderzoeken;*

Pleitkamers :

- *Vijfde kamer : intellectuele rechten en mededinging;*
- *Zesde kamer : vervoer, verzekeringen en bouwrecht;*
- *Zevende kamer : vennootschappen en verenigingen;*
- *Achtste kamer : bankverrichtingen, beleggingen en financiële verrichtingen;*
- *Negende kamer : alleenverkoop, handelsvertegenwoordiging en franchising;*

- *Tiende kamer : hoger beroep vredegerrecht (deze materie is uitdovend, gelet op de wijziging van de bevoegdheden van de vrederechters en de rechtbanken van koophandel sedert 1 september 2014) en insolventierecht;*
- *Elfde kamer : collectieve vorderingen;*
- *Twaalfde kamer : begroting van erelonen. Deze kamer is momenteel niet bemand, maar dient om een “mandje” samen te stellen voor snelle invulling van vrijgekomen pleitduur op de pleitzittingen (zie infra).*

Er is verder nog de kamer die het kort geding behandelt (1x per week), en de kamers die de vorderingen zoals in kort geding behandelen (2 x per week).

Alle dagen is er een permanentie voor de vorderingen op eenzijdig verzoekschrift, bevestiging van aanstelling van vereffenaars, Europees Betalingsbevel, enz...

HOOFDSTUK III : OVERLEGSTRUCTUREN

1. Beschrijf kort de structuur van het intern overleg (overleg binnen het rechtscollege).

Er werden verschillende werkgroepen opgericht, samengesteld door zowel magistraten, leden van de griffie, handelsrechters, om per onderwerp te overleggen :

- Werkgroep faillissementen
- Werkgroep deskundigen
- Werkgroep “organisatie en optimaliseren van de vaststellingen op langere termijn”
- Werkgroep protocol balie
- Werkgroep bemiddeling
- Werkgroep website
- Werkgroep werklastmeting.

Uiteraard komt ook het Directiecomité regelmatig samen.

Er is tevens overleg tussen de voorzitter en de voorzitter van de rechters in handelszaken.

2. Extern overleg :

Er zijn regelmatig besprekingen met de stafhouder (vb. bemiddeling, protocol).

Er is regelmatig overleg tussen onze griffie en andere griffies.

Er is overleg met de curatoren voor al wat de afhandeling van faillissementen betreft.

Er is ook overleg met de parketten van Brussel en Halle-Vilvoorde, voor al wat onze samenwerking met hen betreft.

De voorzitters van de verschillende rechtbanken van koophandel overleggen op regelmatige basis.

Er zijn contacten met de beleidscel van de minister van Justitie.

HOOFDSTUK IV : STATISTIEKEN BETREFFENDE DE INKOMENDE EN UITGAANDE DOSSIERS EN HANGENDE ZAKEN :

BELANGRIJKE OPMERKING :

We zijn volledig afhankelijk van de FOD Justitie voor onze statistieken. We kunnen de statistieken niet zelf genereren.

Voor dit werkingsverslag hebben we ons gebaseerd op :

- de globale statistieken die wij kregen van de ICT-dienst van de FOD Justitie*
- de samenvatting die de dienst Statistiek en Werklastmeting die deel uitmaakt van de Steundienst van het College van hoven en rechtbanken ons heeft gegeven*
- manuele tellingen van sommige gegevens op de griffie.*

De statistieken van de FOD Justitie zijn zeer onoverzichtelijk : het is een bundel van 121 pagina's codes en cijfers, gebaseerd op de codes die door onze griffie worden ingevoerd bij elke handeling die in onze rechtbank wordt verricht. In principe moeten deze statistieken correct zijn.

De dienst Statistiek en Werklastmeting maakt op grond van de verschillende codes een samenvatting, die zij publiceert op haar website.

Het is voor ons zeer moeilijk om na te gaan hoe de verschillende getallen die in de samenvatting voorkomen zijn samengesteld. Na nazicht door de griffie kunnen we concluderen dat de cijfers correct voorkomen.

HOOFDSTUK V : EVOLUTIE VAN DE WERKLAST

WERKLASTMETING

Er werd door de Steundienst van het College van hoven en rechtbanken een nationale werklasmeting uitgevoerd voor de rechtbanken van koophandel, met als basis de afgewerkte producten voor 2013. De voorlopige resultaten werden in december 2015 bekend.

Uit die voorlopige resultaten blijkt dat er voor het Nederlandstalige deel van de toen nog tweetalige rechtbank van koophandel zowel voor de magistraten als voor de griffiers en personeelsleden een groot tekort was in vergelijking tot de behoefte (voor de magistraten een tekort van 41%, voor de griffie een tekort van 38%).

Men stelde immers het volgende vast :

<i>Magistraten :</i>	<i>Beschikbaarheid : 9,52 VTE</i>	<i>Behoefte : 16,16 VTE</i>
<i>Griffie en personeel :</i>	<i>Beschikbaarheid : 39,62 VTE</i>	<i>Behoefte : 63,80 VTE</i>

Er moet worden opgemerkt dat door de wet “natuurlijke rechter” er thans nog veel meer zaken binnenkomen (+ 62%), en dat daarvoor géén extra magistraten, griffiers en administratieve medewerkers werden aangeworven. Ook werd onze rechtbank inmiddels exclusief bevoegd voor al wat geschillen betreffende octrooien aangaat, opnieuw zonder extra middelen. De tekorten waren dus in 2015 nog groter dan wat voor 2013 werd vastgesteld.

HOOFDSTUK VI : EVOLUTIE VAN DE GERECHTELIJKE ACHTERSTAND

RECHTBANK VAN KOOPHANDEL

I. ALGEMENE VRAGEN

1. Gelieve in onderstaande tabel, het aantal vastgestelde dossiers te vermelden volgens de termijn tussen het ogenblik van het gezamenlijk verzoek tot rechtsdagbepaling van de partijen en de rechtsdag (artikel 747 Ger.W. van het Gerechtelijk Wetboek).

	0 → 4 maanden	4 → 8 maanden	8 → 12 maanden	12 → 16 maanden	> 16 maanden
Kamer 1 Vaststellingstermijn : niet van toepassing : is een inleidingskamer					
Kamer 2 Vaststellingstermijn niet van toepassing : is de inleidingskamer mbt faillissementen					

Kamer 3 Vaststellingstermijnen niet van toepassing : is de Kamer WCO met wettelijk bepaalde vaststellingstermijn.					
Kamer 4	X				
Kamer 5			X		
Kamer 6		X			
Kamer 7			X		
Kamer 8			X		
Kamer 9			X		
Kamer 10			X		
Kamer 11 Niet van toepassing : kamer houdt (nog) geen zittingen					
Kamer 12 Niet van toepassing : kamer houdt geen zittingen					

2. Vindt u de huidige termijnen voor rechtsdagbepaling redelijk ?

ZO JA : voor de zwaardere zaken zijn deze termijnen redelijk, omdat partijen deze termijnen nodig hebben om hun zaak in staat te stellen.

ZO NEEN : voor vele zaken zijn deze termijnen te lang.

Waarom ? Wat zijn de oorzaken van deze situatie ? Welke maatregelen heeft u getroffen om de termijnen voor rechtsdagbepaling in te korten ? Waren deze maatregelen doeltreffend ? Overweegt u andere initiatieven te nemen om deze doelstellingen te bereiken ? Zo ja, welke ?

A)

A.1.

We hebben objectief gezien veel te weinig magistraten en griffiers, wat nog erger is geworden sedert de wet op de natuurlijke rechter. Dit kunnen we uitgebreid staven aan de hand van de resultaten van de nationale werklasmeting die door de Steundienst van het College van hoven en rechtbanken werd uitgevoerd voor de rechtbanken van koophandel, met als basis de afgewerkte producten voor 2013. De voorlopige resultaten werden in december 2015 bekend.

Uit die voorlopige resultaten blijkt dat er voor het Nederlandstalige deel van de toen nog tweetalige rechtbank van koophandel zowel voor de magistraten als voor de griffiers en personeelsleden een groot tekort was in vergelijking tot de behoefte (voor de magistraten een tekort van 41%, voor de griffie een tekort van 38%).

Men stelde immers het volgende vast :

<i>Magistraten :</i>	<i>Beschikbaarheid : 9,52 VTE</i>	<i>Behoefte : 16,16 VTE</i>
<i>Griffie en personeel :</i>	<i>Beschikbaarheid : 39,62 VTE</i>	<i>Behoefte : 63,80 VTE</i>

Er moet worden opgemerkt dat door de wet "natuurlijke rechter" er thans nog veel meer zaken binnenkomen (+ 62%), en dat daarvoor géén extra magistraten, griffiers en administratieve medewerkers werden aangeworven. Ook werd onze

rechtbank inmiddels exclusief bevoegd voor al wat geschillen betreffende octrooien aangaat, opnieuw zonder extra middelen.

De tekorten waren dus in 2015 nog groter dan wat voor 2013 werd vastgesteld.

Zelfs al zouden onze kaders van magistraten, griffiers en personeelsleden voor 100 % bezet zijn, dan hebben we nog onvoldoende mankracht en hebben we in vergelijking tot de situatie vóór de wet op de natuurlijke rechter (in werking getreden in september 2014) reeds voor ongeveer 40% ingeleverd : er is immers een verhoging met 62% van het aantal zaken door de toegekende bevoegdheden door de wet natuurlijke rechter. We doen deze 162% van het aantal zaken met dezelfde mensen als vroeger (100%), dus in feite met 61,72 % in vergelijking tot het oude kader.

Er werd aan de Minister van Justitie gevraagd om referendarissen toe te kennen. Dit werd geweigerd onder meer omdat het College van de Zetel dat niet zou hebben gevraagd. De vraag werd vervolgens gericht naar het College van de Zetel. Tot op heden heeft het College hierop niet geantwoord.

Ons officiële kader telt 11 magistraten. De 11^{de} plaats van rechter in ons kader wordt structureel niet ingevuld (art. 65 van de wet van 6 januari 2014 voornoemd : er moet een gelijke opgang gemaakt worden met Franstalige plaatsen, vanaf een zekere invullingsgraad van de kaders).

We kampen al lange tijd met langdurig zieken. Deze blijven meetellen in het “beschikbare kader”, terwijl er de facto niet op kan gerekend worden. Tot eind oktober waren er 2 langdurig zieke magistraten, sedertdien nog 1. Tot 22 december 2015 was er een openstaande plaats.

Dit schrijnend tekort aan mankracht speelt onze rechtbank parten.

A.2.

Er gaat ook nog te veel pleitduur verloren doordat partijen de rechtbank te laat verwittigen van het feit dat een zaak wegvalt. Wanneer te laat wordt verwittigd, kunnen we de vrijgekomen pleitduur niet meer invullen.

B)

Intern trachten we de doorlooptijd zo kort mogelijk te houden door de werkprocessen te optimaliseren.

- *Er is een werkgroep “organisatie en optimaliseren van de vaststellingen op lange termijn” opgericht, die zich met dit thema bezig houdt.*
- *Ook de beperkte werkgroep “bemiddeling” houdt zich hiermee bezig.*
- *Een werkgroep “protocol” heeft een ontwerp van protocol met de balie opgesteld, dat momenteel besproken wordt.*

Verschillende concrete maatregelen werden al genomen :

a) *M.b.t. de inleidingszitting :*

- *Er is in een eerste fase een ontdebbling gebeurd van de inleidingszitting, in die zin dat de korte debatten naar een 1^{ste} kamer bis werden uitgesteld. Een eerste evaluatie toonde echter aan dat dit onvoldoende effect heeft op de lange duur van de inleidingszitting en de uitstroom. Er werd bijgevolg bijgestuurd en er volgde dus een tweede fase : de eigenlijke inleidingszitting (vrijdag) zal alléén nog inleidingen behandelen. Alle zaken van “de bijzondere rol” (= die al eens uitgesteld werden , en die normaal gezien iets meer behandeltijd nemen op de zitting) worden vanaf 8/2/2016 in de 1^{ste} kamer bis (= maandagzitting) behandeld. Normaal gezien zou dat het probleem moeten oplossen van de te lange duur van de vrijdagzitting. Er moet genoteerd worden dat sedert september 2014 (wet*

natuurlijke rechter) er veel méér zaken worden ingeleid in onze rechtbank (in 2015 : + 62%), zonder dat onze capaciteit werd verhoogd. Een tweede gewone inleidingszitting is onmogelijk omdat de rechtbank daarvoor niet voldoende griffiers en personeel ter beschikking heeft. Het is de bedoeling om het systeem van de opsplitsing tussen de zuivere inleidingen (vrijdag) en de bijzondere rol (maandag) te evalueren vanaf maart 2016. Intussen zien we dat de eerste zittingen op die manier wel degelijk vlotter verlopen en dat de reorganisatie het bedoelde effect bereikt.

- *Er wordt gewerkt aan de uitstroom van de inleidingszitting : er wordt naar gestreefd om die uitstroom van vonnissen zo snel mogelijk te laten gebeuren. Een groot probleem is het gebrek aan informatica : alle vonnissen worden nog manueel getypt, adressen van partijen en advocaten inbegrepen. Dat blijkt niet zo te zijn in andere rechtbanken van koophandel. Er is overleg met andere griffies om een uitwisseling van kennis tot stand te brengen en om aldus de informatica beter te kunnen gebruiken.*
- *Eenvormige modelvonnissen werden opgesteld voor de inleidingszitting.*
- *Ook voor optimaliseren zitting hebben we een leidraad voor de inleidingszitting opgesteld en meegedeeld aan de balie, alsook een modeldaagvaarding houdend een afrekening, en een ontwerp van protocol. De balie zou onze documenten bespreken en naar de rechtbank terugkoppelen. We wachten nog op antwoord.*
- *Er zijn contacten geweest met de stafhouder om het systeem van het publiceren van onze rollen op de website van de balie te verbeteren : hoewel onze griffie deze om 13u30 op donderdag doorgeeft (gescand en gemaild), staan ze pas 's nachts op de website, wat weinig zin heeft voor de zitting van vrijdagmorgen. De griffie heeft dan nog altijd massaal veel telefoontjes op donderdagnamiddag. Intussen is duidelijk dat we vanaf 1 maart 2016 de beschikking hebben over een eigen website. We zullen de rollen van de inleidingszitting bijgevolg zelf en zonder tijdsverlies op de website zetten op donderdagnamiddag. We testen momenteel het systeem.*
- *Er zijn besprekingen met de balie voor een mogelijke invoering van een "sms"-systeem voor de inleidingszitting.*

b) M.b.t. de pleitzittingen:

- *Er wordt door de griffiers bijgehouden na elke zitting of de pleitduur werd benut, of er zaken zijn weggevallen en om welke reden. Dit gebeurt om in kaart te brengen waar de moeilijkheden zich situeren. We hebben contact gehad met de stafhouder en een protocol voorgesteld, waarbij de aandacht van de advocaten erop werd gevestigd dat altijd op tijd moet worden verwittigd wanneer een zaak wegvalt zodat een andere zaak op de vrijgekomen pleittijd kan worden vastgesteld.*
- *We hebben een systeem op poten gezet van een “mandje” met dossiers, die aan bepaalde criteria voldoen (slechts 2 partijen, een pleitduur van maximaal 45 minuten) en die vlot kunnen worden ingevoegd in vrijgekomen pleitduur.*
- *Alle voorzitters van pleitkamers zijn verantwoordelijk voor hun kamer. Zij worden geacht om met hun griffiers op regelmatige tijdstippen de vaststellingen voor de volgende maanden na te kijken en te herijken : zittingen die te zwaar belast zijn (wegens niet kennen van de omvang van de zaak op het ogenblik van de vaststelling) of waar tijd vrij is, worden aldus geoptimaliseerd.*

c) Project bemiddeling :

- *In september 2015 hebben we een opleiding georganiseerd voor griffiers, rechters in handelszaken en rechters, die gefocust was op het herkennen/selecteren van zaken die voor bemiddeling in aanmerking kwamen.*
- *We houden vanaf januari 2016 één zitting van de 1^{ste} kamer bis (maandagkamer) per maand (laatste zitting van de maand) voor zaken die voor verzoening of bemiddeling in aanmerking komen. Deze kamer wordt voorgezeten door een rechter die een bijzondere kennis en belangstelling heeft ivm bemiddeling. Op deze dag zal een permanentie van bemiddelaars worden voorzien (niet ter plaatse op de rechtbank, maar wel onmiddellijk contacteerbaar). Eind januari 2016 hebben we zo onze eerste zitting gehouden. Dit bleek een succes (wordt ons ook door de balie meegedeeld).*
- *In mei 2016 zal samen met de balie een evaluatie gebeuren.*

d) Optimaliseren van werkprocessen :

- Beschikkingen kamerwijziging : met stempel i.p.v. met uitgetypte en ter kennis gebrachte beschikking;
- Vaststellingen 747 : met vereenvoudigd formulier i.p.v. volledig uitgetypte beschikking.

e) Faillissementen :

- De werkgroep faillissementen houdt zich actief bezig met het opvolgen van de faillissementen : er is een initiatief genomen om alle dossiers die ouder zijn dan 10 jaar na te kijken en de curatoren en de rechters-commissarissen aan te schrijven. Dit heeft een zeer goed resultaat : vele dossiers worden afgesloten, sommige curatoren vragen om even niet aangesteld te worden tot de achterstand is ingehaald, iedereen wordt geresponsabiliseerd. Curatoren waarbij we grote moeilijkheden vaststellen, worden opgeroepen en ontvangen door de rechter die de faillissementskamer voorziet en de voorzitter van de rechtbank. De bedoeling is zo veel mogelijk oude dossiers af te sluiten tegen eind juni 2016. Nadien wordt dezelfde oefening gedaan voor de dossiers die méér dan 5 jaar oud zijn.

De effectiviteit van de verschillende maatregelen wordt opgevolgd en de maatregelen zullen worden bijgestuurd indien nodig.

3. Aantal inkomende zaken : Hieronder worden de inkomende zaken weergegeven vanaf 1 april 2014 = vanaf de start van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel te Brussel. De cijfers van 2014 gaan dus maar over 9 maanden in de plaats van 1 jaar. Daardoor is een vergelijking met 2015 moeilijk. Voor de 3 eerste maanden van 2014 was een opsplitsing tussen F en N onmogelijk.

	2014 (april-december)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Inleidingen algemene rol	6.235	8.865						
Eenzijdige verzoekschriften	363	269						
Kort geding	54	77						
Vordering tot staken + geschillenregeling binnen Venn.	72 + 10 = 82	56 + 19 = 75						
Handels-onderzoeken	Knipperlichten – gele dossiers : 2423 Onderzoeken – groene dossiers : 239	Knipperlichten – gele dossiers : 2917 Onderzoeken – groene dossiers : 419						
Art. 1369bis GW	16	29						
Nieuwe faillissementen	511	687						
WCO	27	26						
Ingeleide G-dossiers (faillissementen en WCO samen)	1218	1400						

Opmerking : van de inleidingen “algemene rol” in 2015 , zijn er 3406 zaken die voorheen tot de bevoegdheid van de vrederechter behoorden en die sedert september 2014 door de rechtbanken van koophandel worden behandeld.

4. Aantal gewezen vonnissen

1. Vermeld het aantal vonnissen dat het rechtscollege heeft gewezen tijdens de jaren T, T-1 en T-2 : *De Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel bestaat nog maar sedert 30 maart 2014. De cijfers voor 2014 betreffen alléén de periode van april tot en met december 2014.*
2. Is de evolutie van deze cijfers kenmerkend en zo ja, voor welk(e) verschijnsel(en) ?

	2014 (april-december)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Eindvonnissen	5.306	8.605						
Vonnissen alvorens recht te doen	2.187	3.177						
doorhalingen	75*	115*						
weglatingen	1014	984						
Kort geding	91	107						
Beschikkingen op eenz verz	578	399						
Art. 1369bis GW	16	29						
Vordering tot staken + geschillenregeling binnen vennootschappen	85	83						
faillissementen	1496	2258						
WCO	86	114						

**doorhalingen op PV zijn hierin niet begrepen, en zij vormen de meest voorkomende manier van doorhalen.*

II. OORZAKEN VAN DE VERTRAGING

1. Wat zijn volgens u, vanuit uw ervaring, de belangrijkste oorzaken van de vertraging in de procedures ?
 - *Zoals uit de werklasmeting blijkt, is de Nederlandstalige rechtbank van koophandel onderbemand, zowel wat de magistraten als de griffie betreft.*
 - *Nog veel te vaak gaat pleitduur verloren omdat vastgestelde zaken om één of andere reden niet worden gepleit (er is een akkoord, of men wenst een uitstel...) en er géén tijdige verwittiging van de rechtbank aan voorafgaat. Indien niet tijdig wordt verwittigd, kan de vrijgekomen pleitduur niet meer ingevuld worden.*

2. Welke algemene maatregelen suggereert u om deze oorzaken aan te pakken?
 - *We hebben de aanstelling van referendarissen gevraagd, maar deze werden ons geweigerd.*
 - *Een kaderuitbreiding in verhouding tot de verhoging van de werklast ten gevolge van de wet op de natuurlijke rechter en rekening houdend met de exclusieve bevoegdheden van onze rechtbank, het complexe karakter van de dossiers en de megazaken die in Brussel aanhangig worden gemaakt, zou een oplossing bieden.*
 - *Een protocol met de balie, om te vermijden dat pleitduur verloren gaat (een ontwerp werd door ons opgesteld en aan de stafhouder overgemaakt).*
 - *De aanwerving van een deskundige inzake ICT voor onze rechtbank.*

HOOFDSTUK VII : DE ACHTERSTAND IN HET BERAAD

1. GEEF AAN IN HOEVEEL ZAKEN DIE IN BERAAD WERDEN GENOMEN OM EEN VONNIS UIT TE SPREKEN ER EEN UITSPRAAK PLAATSVOND :

- a. binnen een maand
- b. tussen 1 maand en 2 maanden
- c. tussen 2 maanden en 3 maanden
- d. tussen 3 maanden en 6 maanden
- e. meer dan 6 maanden

na het sluiten van de debatten.

Uit de statistieken blijkt niet binnen welke termijn een zaak wordt uitgesproken. Wij kunnen dus de juiste aantallen niet geven. Uit de formulieren die de Hoofdgriffier aan de voorzitter maandelijks overmaakt m.b.t. de zaken die méér dan 2 maanden in beraad zijn, blijkt dat er telkens gemiddeld een 25-tal zaken op deze lijst voorkomen, waarvan er sommige zaken meerdere maanden na elkaar op deze lijsten voorkomen.

Een 10-tal zaken kwamen in 2015 méér dan 6 maanden na het in beraad nemen nog op de lijsten van de Hoofdgriffier voor.

Op 31 december 2015 was er geen enkele zaak meer die méér dan 6 maanden in beraad was gehouden.

2. Hoe wordt toezicht uitgeoefend op de naleving van de termijnen van het beraad?

De Hoofdgriffier stelt maandelijks een lijst op van de zaken die méér dan 2 maanden in beraad zijn en waarin nog geen vonnis is uitgesproken, overeenkomstig art. 770 § 2 Ger.W.

Wanneer een rechter een zaak langer dan 3 maanden in beraad houdt, wordt hij door de voorzitter opgeroepen op grond van art. 770 § 3 en 4 Ger. W.

3. Worden er problemen ondervonden bij de toepassing van art. 770 Ger. W.? *Neen.*

HOOFDSTUK IX : BESCHRIJVING

- ***Van de acties die tijdens het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om :***
 - ◆ ***de werking van het rechtscollege te verbeteren,***
 - ◆ ***de gerechtelijke achterstand weg te werken,***
 - ◆ ***de naleving van de termijn van het beraad te waarborgen.***

- ***van de resultaten***

Beschrijf, in **MAXIMUM 2 pagina's** de belangrijkste acties die zowel op het vlak van de planning als op dat van de uitvoering gedurende het betrokken kalenderjaar (T) werden ondernomen om de werking van het rechtscollege te verbeteren, de gerechtelijke achterstand weg te werken en de naleving van de termijnen van het beraad te waarborgen. Zet ook de behaalde resultaten uiteen.

We weten dat er een Potpourri IV-wet aankomt, en dat deze aanzienlijke veranderingen in de procedure voor de rechtbanken van koophandel met zich zal meebrengen, die een volledige reorganisatie noodzakelijk zal maken. De visie op lange termijn zal bijgevolg moeten bijgesteld worden zo gauw er duidelijkheid is over de wettekst en het in voege treden ervan. Het beleidsplan van de voorzitter houdt daarmee nog geen rekening, maar het spreekt vanzelf dat we dit in het oog houden en zullen trachten zo optimaal mogelijk te implementeren.

In het beleidsplan voor de periode van mei 2015 tot en met mei 2020 werden, rekening houdend met de aanbevelingen van de HRJ, volgende strategische opties genomen :

- *Bevorderen van de onderlinge communicatie*
- *Aandacht voor de werking met een korps van lekenrechters*
- *Inbouwen van de nodige controlemechanismen t.a.v. de curatoren,*
- *Opvolging van en controle op het deskundigenonderzoek*

- De doorlooptijd van de zaken zo kort mogelijk trachten te houden;
- Het bevorderen van de eenheid van rechtspraak;
- Streven naar een grotere klantgerichtheid en toegankelijkheid;
- Een goed personeelsbeleid;

Er werden in de schoot van de rechtbank verschillende werkgroepen opgericht, samengesteld met leden van de griffie, rechters en rechters in handelszaken om de verschillende actiepunten te verwezenlijken :

o Werkgroep Faillissementen :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
J.M Eylenbosch	Antoine Vidts	Griet Bresseleers
Kurt Nevens	Francis Walschot	Gaby VdBossche
Dirk Snoeks	Frank Taldeman	
	Jos Medart	
	Rudy Leys	
	Judith Vancoillie	

o Werkgroep Deskundigen :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
Joost Lafourt	Fritz Horemans	Gisèle Roosen
		Griet Bresseleers
		Natalie Swalens
		Gaby Van den Bossche

o Werkgroep organisatie en vaststellingen op langere termijn :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
J.M. Eylenbosch	Toon Vanderbeuken	Anne-Marie Witters
Annick Venneman		Birgit Herregodts
		Gaby VdBossche

○ Werkgroep Protocol met balie :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
<i>Patrick De Maesschalck</i>		<i>Natalie Swalens</i>
<i>J.M. Eylenbosch</i>		<i>Werner Daem</i>
<i>Gerda Van Hamme</i>		<i>Gaby VdBossche</i>
<i>Annick Venneman</i>		

○ Werkgroep Bemiddeling :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
<i>J.M. Eylenbosch</i>	<i>Judith Vancoillie</i>	<i>Anne-Marie Witters</i>
<i>Annick Venneman</i>	<i>Toon Vanderbeuken</i>	<i>Gaby VdBossche</i>
	<i>Francis Walschot</i>	
	<i>Franz De Potter</i>	
	<i>Albert De Groote</i>	
	<i>Luc Imbrechts</i>	

○ Werkgroep Website :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
<i>Carla Asselman</i>		<i>Filip Van Liempt</i>
<i>Gert Cassiman</i>		<i>Werner Daem</i>
<i>Jenz Cools</i>		<i>Natalie Swalens</i>
<i>J.M. Eylenbosch</i>		<i>Gaby VdBossche</i>
<i>Annick Venneman</i>		
<i>Linda Walravens</i>		

○ Werkgroep Werklastmeting :

griffie	Rechters in handelszaken	beroepsmagistraten
<i>J.M. Eylenbosch</i>		<i>Natalie Swalens</i>
<i>Annick Venneman</i>		<i>Gaby VdBossche</i>

- *de organisatie van de zittingen wordt geoptimaliseerd : zo is er nog slechts één zitting kort geding per week (voorheen 2) en worden er 2 zittingen per week gehouden voor de “vordering tot staken” en “geschillenregeling binnen vennootschappen” samen.*
- *Er zijn initiatieven genomen om de inleidingszitting te optimaliseren (opstellen van modellen, optimaliseren van de beschikkingen art. 747; opstellen van een leidraad voor de inleidingszitting, ontdebelling van de inleidingszitting...). Er is contact genomen met andere griffies om te trachten het informaticasysteem optimaal te gebruiken en van hen te leren hoe bijvoorbeeld op automatische wijze namen en adressen van partijen en advocaten in vonnissen kunnen worden ingebracht.*
- *We hebben een protocol opgesteld en voorgelegd aan de Balie, met als doel zo efficiënt mogelijk te kunnen werken en zo weinig mogelijk verlies van pleitduur te bekomen. We hebben dit al met de Balie besproken. We wachten nog op hun goedkeuring.*
- *We hebben een project “bemiddeling” opgezet : een opleiding werd gegeven voor magistraten, rechters in handelszaken en griffiers teneinde “bemiddelbare” zaken te detecteren. Vanaf januari 2016 wordt ééns per maand een zitting voor bemiddeling en verzoening georganiseerd. Alles werd in 2015 voorbereid.*
- *We ijveren voor de implementatie van het programma “failmanager” in onze rechtbank. Informatiesessies en opleidingen werden al gegeven aan griffiers en rechters, parketmagistraten en curatoren. We wachten nog op de ICT-dienst van de FOD Justitie om het mogelijk te maken dat het programma van onze rechtbank afgestemd geraakt op het programma “failmanager” zodat niet meer dubbel moet worden ingevoerd.*
- *Er is beslist om àlle dossiers die 10 jaar en langer open waren, na te kijken. Alle betreffende curatoren en rechters-commissarissen zijn aangeschreven. De bedoeling is om een heel deel van deze faillissementen te kunnen afsluiten tegen eind juni 2016. Er is al behoorlijk veel resultaat.*
- *Er is een werkgroep “deskundigen” opgericht : een lijst van deskundigen wordt opgemaakt, inlichtingenfiches zijn verstuurd naar de deskundigen; De deskundigen werden in februari 2016 opgeroepen voor een onderhoud. Aan het Parket werd gevraagd om de deskundigen te screenen. Er is intern een procedure afgesproken met de griffie voor een correcte opvolging van de deskundigenonderzoeken. Een kleine aanpassing aan het automatisch gegenereerd formulier voor opvolging van de*

deskundigenonderzoeken, waardoor onmiddellijk duidelijk wordt door welke Kamer dit onderzoek moet worden opgevolgd, werd aan de bevoegde ICT-dienst gevraagd, maar nog niet bekomen.

- *Zoveel mogelijk worden de werkprocessen geoptimaliseerd (vb. eenvoudiger formulier voor beschikking art. 747 Ger.W., geen uitgetypte beschikkingen meer voor kamerwijziging, maar stempel en handtekening voorzitter...)*
- *Interne opleiding over de Potpourri I-wet werd gegeven, voor rechters, griffiers en rechters in handelszaken.*
- *Er werd een schrijven gericht naar de Minister van Justitie om referendarissen te bekomen. Ook HRJ en College van de Zetel zijn aangeschreven. De HRJ ondersteunde onze aanvraag, maar Minister van Justitie weigerde. Het College van de Zetel gaf tot op heden geen antwoord.*
- *We hebben pogingen ondernomen om WIFI te krijgen in het gebouw. Dat is gelukt voor de Franstalige rechtbank (via de Franse Orde van Advocaten) maar niet voor de Nederlandstalige rechtbank.*
- *Om de interne communicatie te verbeteren werd een verhuis van de Nederlandstalige rechtbank naar de 5^{de} verdieping en de Franstalige rechtbank naar de 6^{de} verdieping gerealiseerd, zodat alle rechters, voorzitter, hoofdgriffier en de secretariaten van voorzitter en hoofdgriffier op dezelfde verdieping zitten. Tevens is een vergaderlokaal (voor N + F) op de 5^{de} verdieping, een bijkomend bureau voor de Nederlandstalige rechtbank, en een lokaal voor de handelsrechters (N + F) in opbouw.*
- *Een wachtdienst voor plaatsvervangende rechters en voor de beroepsrechters werd georganiseerd.*
- *Een systeem werd uitgewerkt waarbij een aantal zaken in een “mandje” worden geplaatst in de 12^{de} Kamer : deze zaken (die aan bepaalde criteria moeten voldoen : maximum 2 partijen, maximum 45 minuten pleitduur) worden in staat gesteld en deze kleine voorraad moet het mogelijk maken om vlot vrijgekomen pleitduur in pleitkamers op te vullen. De bedoeling is om daardoor te vermijden dat er pleitduur verloren gaat en door het optimaal gebruik maken van de zittingen de vaststellingstermijnen in het algemeen te kunnen beperken.*