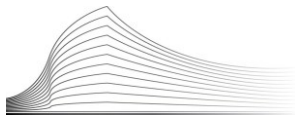




**LEIDRAAD VOOR DE
TOEPASSING VAN DE GERINGE
VORDERINGEN-Vo. *
BINNEN
DE RECHTBANK VAN KOOPHANDEL
ANTWERPEN**

* Verordening (EG) nr. 861/2007 tot vaststelling van een Europese procedure voor geringe vorderingen (Pb.L. 199, 31.VII.2007)



1. CENTRALISATIE BINNEN DE AFDELINGEN TURNHOUT EN HASSELT

Het directiecomité heeft de beleidsbeslissing genomen om de behandeling van de (Europese) geringe vorderingen te centraliseren in afdeling Turnhout voor arrondissement Antwerpen en in afdeling Hasselt voor arrondissement Limburg.

Gelieve de verzoeken enkel nog bij deze twee afdelingen in te dienen. Verzoeken die bij de andere afdelingen worden neergelegd zal de rechtbank niet weigeren maar zullen naar de bevoegde afdeling (Turnhout of Hasselt) worden verzonden. Dit geldt ook voor eventuele navolgende correspondentie.

2. ONTVANGST EN NAZICHT VAN EEN VERZOEKSCHRIFT

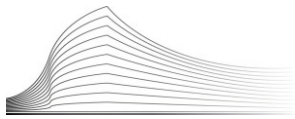
Wie mag het verzoekschrift indienen?

Het staat vast dat de verzoekende partij zelf en haar advocaat het verzoekschrift mogen ondertekenen en indienen.

Deze rechtbank neemt het standpunt in dat volgens de huidige stand van het Belgisch recht enkel advocaten gerechtigd zijn om voor hun cliënt verzoekschriften te ondertekenen. Maar dit ontnemt gerechtsdeurwaarders niet de mogelijkheid om de administratieve opvolging en afhandeling van de procedure voor hun rekening te nemen. Verzoekschriften mogen dus door een deurwaarder worden ingediend op voorwaarde dat de formulieren A ofwel door de verzoeker zelf ofwel door een advocaat zijn ondertekend. In dat laatste geval dient ook de naam van de raadsman als vertegenwoordiger in formulier A worden vermeld. In het geval van opvolging door een deurwaarder is het aangewezen dat de verzoeker woonstkeuze doet bij de deurwaarder.

Welke vorm moet het verzoek aannemen?

De economie van de Geringe vorderingen-Vo. is gesteund op het gebruik van de standaardformulieren gevoegd in bijlage bij de verordening. Al deze formulieren zijn gemakkelijk in te vullen via de website van de Justitiële Atlas/ Europees e-justitieportaal en af te printen in pdf formaat. Vermits de Geringe vorderingen-Vo. in artikel 4 uitdrukkelijk



het gebruik van formulier A (pdf vorm) voorschrijft, wordt geen ander document dan het formulier A als verzoek aanvaard.

Aantal exemplaren

De verzoeker dient twee exemplaren van formulier A neer te leggen.

Inschrijving op de B-rol – betaling rolrecht

Op de Geringe vorderingen is een rolrecht van toepassing zoals bij eenzijdige verzoekschriften, thans 100,00 euro. Bij voorkeur gebeurt betaling via griffiebon of via overschrijving. Ook contante betaling is mogelijk. Voor verzoeken vanuit het buitenland kan betaald worden op de rekening van de beide afdelingen, nl :

Afdeling Turnhout : IBAN BE71 6792 0090 3669, BIC PCHQBEBB

Afdeling Hasselt : IBAN BE56 6792 0086 6788, BIC PCHQBEBB

en dit met volgende vermelding: “rolrecht Geringe vorderingen-Vo. + naam van de verzoeker”.

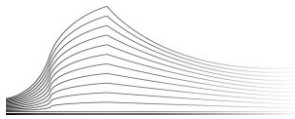
Moeten bewijsstukken worden bijgevoegd?

Volgens de Geringe vorderingen-Vo volstaat een beschrijving van het bewijs tot staving van de vordering maar gaat dit waar nodig vergezeld van relevante, ter staving dienende stukken. Er wordt evenwel ten stelligste aangeraden de nodige bewijsstukken te voegen bij het formulier A om te beletten dat ze worden opgevraagd in een latere fase van de procedure.

De omvang van de vordering.

De rechtbank kijkt na of de vordering van de verzoeker gegrond lijkt.

Voor wat de aankleven betreft past de rechtbank het beleid toe zoals in gewone verstekprocedures:



- interest: maximaal de interestvoet van de wet betalingsachterstand/richtlijnen 2000/35/EG - 2011/7/EU;
- schadebeding: maximaal 10 % van de hoofdsom met een minimum van 40,00 euro en een maximum van 2.500,00 euro. Er worden geen diverse kosten toegekend (aanmaningen, inlichtingen,) vermits deze vervat zijn in de schadevergoeding.

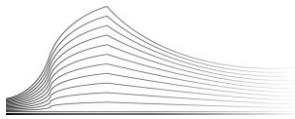
Gelieve u te houden aan deze afspraken omdat anders de vordering ambtshalve moet worden herleid hetgeen de behandeling van het verzoek zal vertragen.

Rechtsplegingsvergoeding (rpv). Als het verzoekschrift wordt ingediend en/of ondertekend door een advocaat kan de verzoeker aanspraak maken op betaling van een minimum rechtsplegingsvergoeding, voor zover dit gevorderd wordt. De rechtbank zal oordelen over het tarief. Deze rpv (rubriek 9, code 1) kan worden gecombineerd met een conventionele schadevergoeding of met een vergoeding van 40,00 euro uit hoofde van de *richtlijnen 2000/35/EG - 2011/7/EU* (rubriek 8).

3. VERLOOP VAN DE PROCEDURE

Vertaling formulieren. Toepassing dient gemaakt van artikel 6 van de Geringe vorderingen-Vo. Het gerecht kan een vertaling slechts verlangen indien dit nodig is voor het geven van de beslissing. Indien een partij weigert een stuk te aanvaarden omdat het niet in een taal gesteld is die de geadresseerde begrijpt, stelt het gerecht de andere partij daarvan in kennis, zodat deze een vertaling van het stuk kan verstrekken

Antwoord van de verweerder. Het antwoord van de verweerder bestaat in het invullen van deel II van het formulier C, waar zo nodig vergezeld van ter staving dienende stukken (art. 5.3), en dit binnen de 30 dagen na de betekening of kennisgeving van het formulier C door de rechtbank. De termijn van dertig dagen wordt berekend overeenkomstig de gemeenrechtelijke regels over termijnen in het Europees recht, zoals opgenomen in Euratomverordening nr. 1182/71 van 3 juni 1971. Deze regels zijn erg gelijkaardig aan deze in de artikelen 52-53 Ger.W.



Verder verloop van de procedure. Binnen 14 dagen na ontvangst van het verweer zendt de rechtbank een afschrift hiervan, samen met de stukken, aan de eiser. Deze kan opnieuw reageren binnen de 30 dagen, maar enkel indien het verweer een tegenvordering betreft. De rechtbank kan steeds om nadere gegevens verzoeken, bewijs verlangen of voor een mondelinge behandeling oproepen.

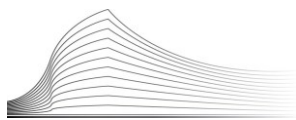
Beslissing. De Rechtbank geeft de beslissing binnen de 30 dagen na een eventuele mondelinge behandeling of na ontvangst van alle informatie die het nodig heeft om een beslissing te geven (art. 7.2). Die beslissing kan ook bij verstek worden verleend als er geen reactie werd bekomen van de verwerende partij (art. 7.3). Voor de beslissing is er geen modelformulier, zodat het de gewone vorm van een vonnis betreft. De beslissing is uitvoerbaar (art. 15). Op verzoek wordt een certificaat afgeleverd (formulier D), dat de beslissing waarmerkt als een Europees executoriale titel (EET).

Betekening of kennisgeving beslissing. Overeenkomstig artikel 13 van de Geringe vorderingen-Vo geschieden alle betekeningen of kennisgevingen van stukken per aangetekende post met bericht van ontvangst, behoudens indien zulks niet mogelijk is, dan kan de rechtbank een exploit van een gerechtsdeurwaarder opleggen. De kennisgeving van de beslissing geschiedt ook op die wijze (vgl. artikel 792 Ger.W.). De betekening van de beslissing dient te gebeuren middels een deurwaardersexploit op identieke wijze als voor elk ander vonnis. Hiervoor dient een expeditie te worden aangevraagd en afgeleverd door de griffie (vgl. artikel 791 Ger.W.).

4. HOGER BEROEP, VERZET en HEROVERWEGING

Hoger beroep is niet mogelijk voor vorderingen beneden de 2.500,00 euro. Gezien de Geringe vorderingen-Vo slechts geschillen tot 2.000,00 euro voorziet, is dus actueel geen hoger beroep mogelijk.

In geval van verstek (geen reactie van de verwerende partij) is verzet perfect mogelijk middels dagvaarding of vrijwillige verschijning.



Heroverweging is een buitengewoon rechtsmiddel waarbij in uitzonderingsgevallen de beslissing kan nietig verklaard worden. De opdracht van de rechter die gevraagd wordt het betalingsbevel te heroverwegen is beperkt tot het verifiëren of er sprake is van een uitzonderingsgeval zoals omschreven in de Geringe vorderingen-Vo en houdt niet in dat de schuldenaar nogmaals de mogelijkheid krijgt om verweer te voeren tegen de vordering. Het blijft aldus een beperkt geschil. .

De heroverweging kan gevraagd worden ofwel per dagvaarding of via vrijwillige verschijning.

De zaak wordt ingeschreven op de algemene rol en er is een afzonderlijk rolrecht van 100,00 euro van toepassing.

5. CONTACTEN

Afdeling Turnhout

Controlerende rechter: De heer J. Maes, Afdelingsvoorzitter

Verantwoordelijke griffier: De heer Luc Peeters
de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout

Tel.+32 (0)14 47 01 92

Fax+32 (0)14 47 01 77

luc.peeters@just.fgov.be

Afdeling Hasselt

Controlerende rechter: De heer W. De Bus

Verantwoordelijke griffier: Mevr. Christy Schoels,
Parklaan 25 bus 6 , 3500 Hasselt

Tel.+32 (0) 011/374 369

Fax+32 (0)11/374.450

christy.schoels@just.fgov.be