

**LEIDRAAD VOOR DE
TOEPASSING VAN DE EBB-VERORD. *
BINNEN
DE RECHTBANK VAN KOOPHANDEL
ANTWERPEN**

* Verordening (EG) nr. 1896/2006 E.P. en de Raad van 12 december 2006 tot invoering van een Europese betalingsbevelprocedure (*PB L399, 30 december 2006*)

1. CENTRALISATIE BINNEN DE AFDELINGEN TURNHOUT EN HASSELT

Het directiecomité heeft de beleidsbeslissing genomen om de behandeling van de EBB procedures te centraliseren in afdeling Turnhout voor arrondissement Antwerpen en in afdeling Hasselt voor arrondissement Limburg.

Gelieve de verzoeken enkel nog bij deze twee afdelingen in te dienen. Verzoeken die bij de andere afdelingen worden neergelegd zal de rechtbank niet weigeren maar zullen naar de bevoegde afdeling (Turnhout of Hasselt) worden verzonden. Dit geldt ook voor eventuele navolgende correspondentie.

2. ONTVANGST EN NAZICHT VAN EEN VERZOEKSCRIFT

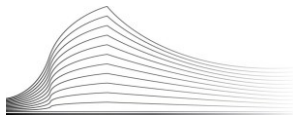
Wie mag het verzoekschrift indienen?

Het staat vast dat de verzoekende partij zelf en haar advocaat het verzoekschrift mogen ondertekenen en indienen.

Deze rechtbank neemt het standpunt in dat volgens de huidige stand van het Belgisch recht enkel advocaten gerechtigd zijn om voor hun cliënt verzoekschriften te ondertekenen. Maar dit ontnemt gerechtsdeurwaarders niet de mogelijkheid om de administratieve opvolging en afhandeling van de procedure voor hun rekening te nemen. Verzoekschriften mogen dus door een deurwaarder worden ingediend op voorwaarde dat de formulieren A ofwel door de verzoeker zelf ofwel door een advocaat zijn ondertekend. In dat laatste geval dient ook de naam van de raadsman als vertegenwoordiger in formulier A worden vermeld. In het geval van opvolging door een deurwaarder is het aangewezen dat de verzoeker woonstkeuze doet bij de deurwaarder.

Welke vorm moet het verzoek aannemen?

De economie van de EBB-Verord. is gesteund op het gebruik van de standaardformulieren gevoegd in bijlage bij de verordening. Al deze formulieren zijn gemakkelijk in te vullen via de website van de Justitiële Atlas/ Europees e-justitieportaal en af te printen in pdf formaat. Vermits de EBB-Verord. in artikel 7 uitdrukkelijk het gebruik van formulier A (pdf vorm) voorschrijft, wordt geen ander document dan het formulier A als verzoek aanvaard.



Aantal exemplaren

De verzoeker dient twee exemplaren van formulier A neer te leggen.

Inschrijving op de B-rol – betaling rolrecht

Op de EBB procedure is een rolrecht van toepassing zoals bij eenzijdige verzoekschriften, thans 100,00 euro. Bij voorkeur gebeurt betaling via griffiebon of via overschrijving. Ook contante betaling is mogelijk. Voor verzoeken vanuit het buitenland kan betaald worden op de rekening van de beide afdelingen, nl :

Afdeling Turnhout : IBAN BE71 6792 0090 3669, BIC PCHQBEBB

Afdeling Hasselt : IBAN BE56 6792 0086 6788, BIC PCHQBEBB

en dit met volgende vermelding: “rolrecht EBB-procedure + naam van de verzoeker”.

Moeten bewijsstukken worden bijgevoegd?

Volgens de EBB-Verord. volstaat een beschrijving van het bewijs tot staving van de vordering. Maar het staat partijen vrij om hun vordering te staven door middel van stukken.

De omvang van de vordering.

De rechtbank kijkt na of de vordering van de verzoeker gegrond lijkt.

Voor wat de aankleven betreft past de rechtbank het beleid toe zoals in gewone verstekprocedures:

- interest: maximaal de interestvoet van de wet betalingsachterstand/richtlijnen 2000/35/EG - 2011/7/EU;
- schadebeding: maximaal 10 % van de hoofdsom met een minimum van 40,00 euro en een maximum van 2.500,00 euro. Er worden geen diverse kosten toegekend (aanmaningen, inlichtingen,) vermits deze vervat zijn in de schadevergoeding.

Gelieve u te houden aan deze afspraken omdat anders de vordering moet worden herleid hetgeen de behandeling van het verzoek zal vertragen.

Rechtsplegingsvergoeding (rpv). Als het verzoekschrift wordt ingediend en/of ondertekend door een advocaat kan de verzoeker aanspraak maken op betaling van een minimum rechtsplegingsvergoeding. Dit dient uitdrukkelijk te worden gevorderd. Deze rpv (rubriek 9, code 1) kan worden gecombineerd met een conventionele schadevergoeding of met een vergoeding van 40,00 euro uit hoofde van de *richtlijnen 2000/35/EG - 2011/7/EU* (rubriek 8), voor zover dit wordt gevorderd.

Rechtsplegingsvergoeding vanaf 01/03/2011.

Waarde vordering	Minimum Bedrag
Tot 250,00	82,50 €
Van 250,01 tot 750,00	137,50 €
Van 750,01 tot 2.500,00	220,00 €
Van 2.500,01 tot 5.000,00	412,50 €
Van 5.000,01 tot 10.000,00	550,00 €
Van 10.000,01 tot 20.000,00	687,50 €
Van 20.000,01 tot 40.000,00	1.100,00 €
Van 40.000,01 tot 60.000,00	1.100,00 €
Van 60.000,01 tot 100.000,00	1.100,00 €
Van 100.000,01 tot 250.000,00	1.100,00 €
Van 250.000,01 tot 500.000,00	1.100,00 €
Van 500.000,01 tot 1.000.000,00	1.100,00 €
Boven 1.000.000,01	1.100,00 €
Niet in geld waardeerbare vorderingen	82,50 €

3. Opstellen formulier E

Om de werklast van de griffie te verlichten en de doorlooptijd van de procedure te versnellen vraagt de rechtbank dat de verzoeker zelf reeds het formulier E opstelt en dit overeenkomstig de voormelde gebruiken aangaande de aankleven en gedingkosten. De datum en het zaaknummer worden nog niet ingevuld.

In bijlage treft u een voorbeeld aan van een dergelijk ingevuld formulier E.

Gelieve het ingevulde formulier E in drievoud neer te leggen.

4. Betekening van het formulier E

De rechtbank maakt een onderscheid tussen de grensoverschrijdende betekeningen en de binnenlandse betekeningen.

De schuldenaar is gevestigd in het buitenland. Grensoverschrijdende betekening van een betalingsbevel is geen sinecure: er moet worden voldaan aan de minimumnormen van de EBB-Verord, aan de Betekenings-Verord. en aan het nationale recht van de lidstaat van kennisgeving of betekening. Dit veronderstelt kennis van vreemde procedureregels. Tevens dienen vertalingen worden opgesteld. Ervaring heeft geleerd dat de aangetekende zendingen naar het buitenland vaak onbesteld terugkwamen of dat de ontvangstmelding niet correct ofwel onvolledig werd ingevuld.

Vermits de vrijwaring van de rechten van verdediging van de schuldenaar staat of valt bij een deugdelijke en zekere betekening, verkiest de rechtbank voor grensoverschrijdende betekeningen de rechtszekerheid van een deurwaardersexploot. Derhalve dient de verzoekende partij zelf zorg te dragen voor de grensoverschrijdende betekening via deurwaardersexploot.

Daartoe maakt de griffie de volgende documenten aan de verzoekende partij / diens raadsman / diens deurwaarder over:

- afgestempeld en ondertekend formulier E;
- formulier F met vermelding van de naam en adres van de rechtbank en het rolnummer;
- kopie formulier A.

Vervolgens draagt de verzoeker zorg voor de grensoverschrijdende betekening via deurwaardersexploot van deze documenten, samen met de nodige vertalingen.

Na uitvoering van de betekening maakt de verzoekende partij/diens deurwaarder onverwijld een afschrift aan de griffie over van het exploot van betekening, samen met alle begeleidende stukken waaruit de effectieve betekening blijkt, waaronder het 'certificaat van betekening of kennisgeving' voorzien in artikel 10 van de Betekenings-Verord.

De schuldenaar is gevestigd in België. In dit geval draagt de griffie zelf zorg voor de betekening via gerechtsbrief. De griffie maakt tevens een kopie van formulier E ter informatie over aan de verzoeker/diens raadsman/diens deurwaarder.

5. Overgang naar de gewone procedure.

In het geval van een tijdig verweer door de schuldenaar, neemt de betalingsbevelprocedure een einde. Dan gaat volgens de verordening de zaak ‘automatisch’ over naar een gewone burgerlijke procedure (behoudens het geval dat de verzoeker zich in aanhangsel 2 daar uitdrukkelijk heeft tegen verzet).

Bij gebreke aan implementatiewetgeving hanteert de rechtbank de volgende werkwijze:

- De griffie stelt de verzoeker in kennis van het tijdig ingediend verweer, met een kopie van het verweerschrift in bijlage. In dit schrijven wordt gevraagd om binnen 15 dagen te bevestigen dat kan worden overgegaan naar een gewone procedure. De bedoeling van deze bevestiging is te vermijden dat nutteloze procedures zouden worden gevoerd omdat de schuldenaar inmiddels failliet is of omdat de schuld reeds werd betaald of omdat niemand komt opdagen.
- Als de rechtbank een bevestiging voor de overgang naar een gewone procedure ontvangt, schrijft de griffie de zaak in op de algemene rol. Er is geen bijkomend rolrecht van toepassing. De griffie roept partijen op via gerechtsbrief (aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging voor het buitenland) voor behandeling van de zaak op de inleidingskamer.
- Op de inleidingszitting kan de zaak bij verstek in beraad worden genomen of er kunnen conclusietermijnen worden bepaald.

6. Uitvoerbaarverklaring

Bij gebreke aan een tijdig ingediend verweerschrift verklaart de rechtbank het betalingsbevel op eigen initiatief uitvoerbaar middels formulier G.

Eén origineel afgestempeld en afgetekend formulier G wordt samen met een origineel formulier E aan de gerechtsdeurwaarder/raadsman van de verzoeker bezorgd.

7. Heroverweging

Het gaat hier om een buitengewoon rechtsmiddel waarbij in uitzonderingsgevallen het betalingsbevel (formulier E + G) kan nietig verklaard worden. De opdracht van de rechter die gevraagd wordt het betalingsbevel te heroverwegen is beperkt tot het verifiëren of er sprake is van een uitzonderingsgeval zoals omschreven in de EBB-Verord en houdt niet in



dat de schuldenaar nogmaals de mogelijkheid krijgt om verweer te voeren tegen de vordering. Het blijft aldus een beperkt geschil.

De heroverweging kan gevraagd worden ofwel per dagvaarding of via vrijwillige verschijning.

De zaak wordt ingeschreven op de algemene rol en er is een afzonderlijk rolrecht van 100,00 euro van toepassing.

8. Contacten

Afdeling Turnhout

Controlerende rechter: Mevr. I. Van Hoeck

Verantwoordelijke griffier: De heer Luc Peeters
de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout

Tel.+32 (0)14 47 01 92

Fax+32 (0)14 47 01 77

luc.peeters@just.fgov.be

Afdeling Hasselt

Controlerende rechter: De heer W. De Bus

Verantwoordelijke griffier: Mevr. Christy Schoels,
Parklaan 25 bus 6 , 3500 Hasselt

Tel.+32 (0) 011/374 369

Fax+32 (0)11/374.450

christy.schoels@just.fgov.be

BIJLAGE : Type voorbeeld van een ingevuld formulier E
