



**LEIDRAAD**

**VOOR DE TOEPASSING VAN DE**

**EUROPESE BETALINGSBEVELPROCEDURE\***

**BINNEN**

**DE ONDERNEMINGSRECHTBANK**

**ANTWERPEN**

\* Verordening (EG) nr. 1896/2006 E.P. en de Raad van 12 december 2006 tot invoering van een Europese betalingsbevelprocedure (*PB L399, 30 december 2006*), zoals gewijzigd met ingang van 14 juli 2017 door Verordening (EU) 2015/2421 van het E.P. en de Raad van 16 december 2015 (*PB L 341 van 24 december 2015*).

## **1. CENTRALISATIE BINNEN DE AFDELINGEN TURNHOUT EN HASSELT**

Het directiecomité heeft de beleidsbeslissing genomen om de behandeling van de EBB procedures te centraliseren in afdeling Turnhout voor arrondissement Antwerpen en in afdeling Hasselt voor arrondissement Limburg.

Gelieve de verzoeken enkel nog bij deze twee afdelingen in te dienen. Verzoeken die bij de andere afdelingen worden neergelegd zullen naar de bevoegde afdeling (Turnhout of Hasselt) worden verzonden. Dit geldt ook voor eventuele navolgende correspondentie.

## **2. ONTVANGST EN NAZICHT VAN EEN VERZOEKSCRIFT**

### **Wie mag het verzoekschrift indienen?**

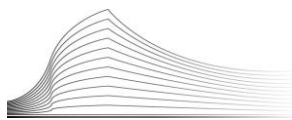
Het staat vast dat de verzoekende partij zelf en haar advocaat het verzoekschrift mogen ondertekenen en indienen.

Deze rechtbank neemt het standpunt in dat volgens de huidige stand van het Belgisch recht enkel advocaten gerechtigd zijn om voor hun cliënt verzoekschriften te ondertekenen. Maar dit ontnemt gerechtsdeurwaarders niet de mogelijkheid om de administratieve opvolging en afhandeling van de procedure voor hun rekening te nemen. Verzoekschriften mogen dus door een deurwaarder worden ingediend op voorwaarde dat de formulieren A ofwel door de verzoeker zelf ofwel door een advocaat zijn ondertekend. In dat laatste geval moet ook de naam van de raadsman als vertegenwoordiger in formulier A worden vermeld. In het geval van opvolging door een deurwaarder is het aangewezen dat de verzoeker woonstkeuze doet bij de deurwaarder.

### **Welke vorm moet het verzoek aannemen?**

De EBB-Verord. maakt gebruik van standaardformulieren gevoegd in bijlage bij de verordening. Al deze formulieren zijn gemakkelijk in te vullen via de website van het Europees e-justitieportaal en af te printen in pdf formaat. Vermits de EBB-Verord. in artikel 7 uitdrukkelijk het gebruik van formulier A (pdf vorm) voorschrijft, wordt geen ander document dan het formulier A als verzoek aanvaard.

De rechtbank heeft eveneens een Word versie van formulier A ter beschikking, dat op eenvoudige vraag kan worden verkregen (zie contactgegevens rechtbank onder rubriek 8).

**Aantal exemplaren**

De verzoeker dient twee exemplaren van formulier A te ondertekenen en neer te leggen.

**Inschrijving op de B-rol – betaling rolrecht & bijdrage voor het begrotingsfonds**

Op de EBB procedure is een rolrecht van toepassing zoals bij eenzijdige verzoekschriften, thans 60,00 euro<sup>1</sup>.

Tevens moet 20,00 euro worden betaald als bijdrage aan het Begrotingsfonds voor de juridische tweedelijnsbijstand. Deze bijdrage van 20,00 euro geldt per eisende partij.

Bij voorkeur gebeurt de betaling van het rolrecht en de bijdrage via griffiebon of via overschrijving. Ook contante betaling is mogelijk. Voor verzoeken vanuit het buitenland kan betaald worden op de rekening van de beide afdelingen, nl :

Afdeling Turnhout : IBAN BE71 6792 0090 3669, BIC PCHQBEBB

Afdeling Hasselt : IBAN BE56 6792 0086 6788, BIC PCHQBEBB

en dit met volgende vermelding: “rolrecht & bijdrage EBB-procedure + naam van de verzoeker”.

**Moeten bewijsstukken worden bijgevoegd?**

Volgens de EBB-Verord. volstaat een beschrijving van het bewijs tot staving van de vordering. Maar het staat partijen vrij om hun vordering te staven door middel van stukken.

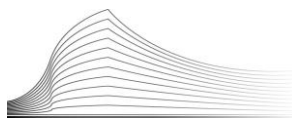
**De omvang van de vordering.**

De rechtbank kijkt na of de vordering van de verzoeker gegrond lijkt.

Voor wat de aankleven (interest en schadebeding) betreft past de rechtbank het beleid toe zoals in gewone verstekprocedures:

---

<sup>1</sup> Dit is het rolrecht van toepassing sinds 1 september 2017 ingevolge het arrest van het Grondwettelijk Hof van 9/02/2017 waardoor de rolrechten van de programmawet van 22 juni 2012 voorlopig terug van toepassing zijn. Hierdoor dient ook geen pro-fisco verklaring meer te worden voorgelegd.



- interest: maximaal de interestvoet van de wet betalingsachterstand/richtlijnen 2000/35/EG - 2011/7/EU;
- schadebeding: maximaal 10 % van de hoofdsom met een maximum van 2.500,00 euro. Er worden geen diverse kosten toegekend (aanmaningen, inlichtingen,) vermits deze vervat zijn in de schadevergoeding.

Gelieve u te houden aan deze afspraken omdat anders de vordering moet worden herleid hetgeen de behandeling van het verzoek zal vertragen.

**Er wordt geen rechtsplegingsvergoeding toegekend.** In het geval de zaak na verzet zou overgaan naar een gewone procedure, kan de verzoeker een rechtsplegingsvergoeding vorderen in de gewone procedure.

### 3. OPSTELLEN FORMULIER E

Om de werklast van de griffie te verlichten en de doorlooptijd van de procedure te versnellen vraagt de rechtbank dat de verzoeker die vertegenwoordigd wordt door een raadsman zelf reeds het formulier E opstelt en dit overeenkomstig de voormelde gebruiken aangaande de aankleven en gedingkosten. De datum en het zaaknummer worden nog niet ingevuld.

**In bijlage treft u een voorbeeld aan van een dergelijk ingevuld formulier E.** De rechtbank heeft een Word versie van formulier E ter beschikking, dat op eenvoudige vraag kan worden verkregen (zie contactgegevens rechtbank onder rubriek 8).

Gelieve het ingevulde formulier E in drievoud neer te leggen.

### 4. BETEKENING VAN HET FORMULIER E

De rechtbank maakt een onderscheid tussen de binnenlandse betekeningen en de grensoverschrijdende betekeningen.

**De schuldenaar is gevestigd in België.** In dit geval draagt de griffie zelf zorg voor de betekening via gerechtsbrief. De griffie maakt tevens een kopie van formulier E ter informatie over aan de verzoeker of diens vertegenwoordiger.

**De schuldenaar is gevestigd in het buitenland.** Grensoverschrijdende betekening van een betalingsbevel is geen sinecure: er moet worden voldaan aan de minimumnormen van de EBB-Verord, aan de Betekenings-Verord. en aan het nationale recht van de lidstaat van kennisgeving of betekening. Dit veronderstelt kennis van vreemde procedureregels. Tevens moeten vertalingen worden opgesteld. Ervaring heeft geleerd dat de aangetekende zendingen naar het buitenland vaak onbesteld terugkwamen of dat de ontvangstmelding niet correct ofwel onvolledig werd ingevuld.

Vermits de vrijwaring van de rechten van verdediging van de schuldenaar staat of valt bij een deugdelijke en zekere betekening, verkiest de rechtbank voor grensoverschrijdende betekeningen de rechtszekerheid van een deurwaardersexploot. Derhalve dient de verzoekende partij zelf zorg te dragen voor de grensoverschrijdende betekening via deurwaardersexploot.

Daartoe maakt de griffie de volgende documenten aan de verzoekende partij of aan diens vertegenwoordiger over:

- afgestempeld en ondertekend formulier E;
- formulier F met vermelding naam en adres van de rechtbank en het rolnummer;
- formulier A.

Vervolgens draagt de verzoeker zorg voor de grensoverschrijdende betekening via deurwaardersexploot van deze documenten, samen met de nodige vertalingen.

Na uitvoering van de betekening maakt de verzoekende partij/diens vertegenwoordiger onverwijld een afschrift aan de griffie over van het exploot van betekening, samen met alle begeleidende stukken waaruit de effectieve betekening blijkt, waaronder het 'certificaat van betekening of kennisgeving' voorzien in artikel 10 van de Betekenings-Verord.

## **5. OVERGANG NAAR DE VOLGENDE PROCEDURE.**

In het geval de schuldenaar tijdig een verweerschrift indient neemt de betalingsbevelprocedure een einde. Tenzij de verzoeker in aanhangsel 2 uitdrukkelijk heeft aangegeven de procedure te staken, zal in geval van verweer de procedure worden voortgezet:

- ofwel via de regels van de Europese procedure voor geringe vorderingen;
- Ofwel volgens de gewone burgerlijke procedure.

Het is aan de verzoeker om in aanhangsel 2 aan te geven voor welke optie hij kiest<sup>2</sup>. Als de verzoeker geen keuze heeft gemaakt zal de vordering verder worden behandeld volgens de gewone nationale burgerlijke procedure (art. 17, 2 EBB-Verord).

Bij gebreke aan implementatiewetgeving hanteert de rechtbank de volgende werkwijze:

#### Optie 1 – Europese procedure voor geringe vorderingen (EGV)

In het geval de verzoeker in aanhangsel 2 geopteerd heeft voor de toepassing van de EGV-Verord. stelt de griffie de verzoeker in kennis van het tijdig ingediend verweer, met een kopie van het verweerschrift in bijlage. In dit schrijven nodigt de rechtbank de eiser uit om uiterlijk binnen de maand de EGV-procedure op te starten middels de neerlegging van het vereiste formulier A samen met de stukken. Bij ontvangst van formulier A (EGV) wordt het dossier ingeschreven in de B-rol en kent het zijn normale verloop onder de EGV-Verord. Er is geen bijkomend rolrecht van toepassing.

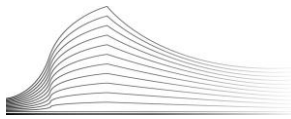
#### Optie 2 – gewone burgerlijke procedure

In het geval de verzoeker in aanhangsel 2 geopteerd heeft voor de overgang naar een passende nationale burgerlijke procedure, of als er geen keuze werd gemaakt, of als er voor de EGV-procedure werd gekozen maar de EGV-Verord. niet van toepassing is op de vordering, gaat de rechtbank als volgt te werk:

- De griffie stelt de verzoeker in kennis van het tijdig ingediend verweer, met een kopie van het verweerschrift in bijlage. In dit schrijven wordt gevraagd om binnen 15 dagen te bevestigen dat kan worden overgegaan naar de aansluitende burgerlijke procedure. De bedoeling van deze bevestiging is te vermijden dat nuttelose procedures zouden worden gevoerd omdat de schuldenaar inmiddels failliet is of omdat de schuld reeds werd betaald of omdat niemand komt opdagen.
- Als de rechtbank een bevestiging voor de overgang naar de gewone procedure ontvangt, schrijft de griffie de zaak in op de algemene rol. Er is geen bijkomend rolrecht van toepassing.

---

<sup>2</sup>Formulier A werd daartoe gewijzigd bij gedelegeerde Verordening (EU) 2017/1260 van de Commissie van 19 juni 2017 PB L 182/20 van 13.7.2017.



- De griffie roept partijen op via gerechtsbrief (aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging voor het buitenland) voor behandeling van de zaak op de inleidingskamer.
- Op de inleidingszitting kan de zaak bij verstek in beraad worden genomen of op tegenspraak (bij wijze van korte debatten) of er kunnen conclusietermijnen worden bepaald.

## **6. UITVOERBAARVERKLARING**

Bij gebreke aan een tijdig ingediend verweerschrift verklaart de rechtbank het betalingsbevel op eigen initiatief uitvoerbaar middels formulier G.

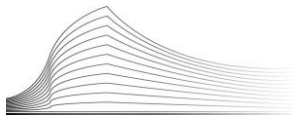
Eén origineel afgestempeld en afgetekend formulier G wordt samen met een origineel formulier E aan de gerechtsdeurwaarder/raadsman van de verzoeker bezorgd.

## **7. HEROVERWEGING**

Het gaat hier om een buitengewoon rechtsmiddel waarbij in uitzonderingsgevallen het betalingsbevel (formulier E + G) kan nietig verklaard worden. De opdracht van de rechter die gevraagd wordt het betalingsbevel te heroverwegen is beperkt tot het verifiëren of er sprake is van een uitzonderingsgeval zoals omschreven in de EBB-Verord en houdt niet in dat de schuldenaar nogmaals de mogelijkheid krijgt om verweer te voeren tegen de vordering. Het blijft aldus een beperkt geschil.

De heroverweging kan gevraagd worden ofwel per dagvaarding of via vrijwillige verschijning. Indien zij gevraagd wordt bij wijze van verzoekschrift, zal de rechtbank de leer van de nietigheden toepassen.

De zaak wordt ingeschreven op de algemene rol en er is een afzonderlijk rolrecht van 100,00 euro van toepassing. Daarnaast dient ook de bijdrage voor het Begrotingsfonds van 20,00 euro betaald te worden.



## 8. CONTACTEN

### Afdeling Turnhout

Controlerende rechter: De heer J. Maes

Verantwoordelijke griffier: De heer Luc Peeters  
de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout

**Tel.**+32 (0)14 47 01 92

**Fax**+32 (0)14 47 01 77

luc.peeters@just.fgov.be

### Afdeling Hasselt

Controlerende rechter: De heer W. De Bus

Verantwoordelijke griffier: De heer Dirk Van der Goten,  
Parklaan 25 bus 6 , 3500 Hasselt

**Tel.**+32 (0) 011/374 364

**Fax**+32 (0)11/374.450

dirk.vandergoten@just.fgov.be

**BIJLAGE** : Type voorbeeld van een ingevuld formulier E