



BESCHIKKING

12 juni 2020

Naar aanleiding van de coronacrisis en de maatregelen die in dat verband werden uitgevaardigd, werden verschillende beschikkingen genomen.

De laatste gecoördineerde beschikking van 12 mei 2020 loopt af op 17 juni 2020.

Er is geen aanleiding om deze beschikking opnieuw te verlengen.

De ondernemingsrechtbank herneemt bijgevolg haar werkzaamheden vanaf 18 juni 2020 op de wijze zoals deze vóór 17 maart 2020 van toepassing was, met uitzondering van hetgeen hierna bepaald wordt.

Artikel 1: Veiligheidsmaatregelen

De verschillende maatregelen met het oog op een veilig verloop van de werkzaamheden op de rechtbank moeten gevolgd worden.

Zo zullen magistraten, griffiers, leden van de griffie en advocaten net zoals de bezoekers, de regels met betrekking tot social distancing en het dragen van mondklappers, zoals geconcretiseerd in lokale richtlijnen, respecteren.

Artikel 2: Organisatie zittingen

Bij de organisatie van de zittingen moet ervoor gezorgd worden dat de gelijktijdige aanwezigheid van advocaten en partijen, zoveel mogelijk wordt beperkt en in lijn is met de richtlijnen die in het betrokken gerechtsgebouw gelden.

Zo kan er, indien mogelijk, gewerkt worden met tijdsblokken op de inleidingszittingen.

Artikel 3 : Griffie

3.1

De griffie werkt achter gesloten deuren, maar blijft vanop afstand bereikbaar.
De mogelijkheid tot inzage van dossiers op de griffie is enkel mogelijk mits afspraak.

3.2

De inzage van de dossiers van de Kamer voor Ondernemingen in Moeilijkheden is enkel mogelijk mits afspraak.

3.3

De dienst rechtspersonen werkt achter gesloten deuren.

De raadpleging van ondernemingsdossiers is enkel mogelijk mits afspraak.

De neerlegging van publicatieformulieren gebeurt per post of digitaal via de daartoe bestemde platforms (niet per e-mail).

Artikel 4 : e-Deposit

Overeenkomstig art. 4 van de wet van 20 mei 2020 houdende diverse bepalingen inzake justitie in het kader van de strijd tegen de verspreiding van het coronavirus COVID-19 kunnen aktes van rechtsingang, verzoekschriften en verzoeken aan de rechter enkel nog geldig worden neergelegd via de post of via e-Deposit. Deze laatste wijze van neerlegging geniet de voorkeur.

De hiernavolgende werkwijze moet gevolgd worden.

4.1

In een bestaand rechtsplegingsdossier, waarbij steeds een rolnummer werd toegekend:

- Het rolnummer ingeven van het rechtsplegingsdossier waarin het stuk wordt neergelegd.
- PDF-document benoemen (conclusie, verzoekschrift art. 747 Ger. W.,.....) en enkel de partij waarvoor het stuk wordt neergelegd vermelden.

Er moet steeds een ondertekende versie van verzoeken of verzoekschriften worden opgeladen in e-Deposit.

4.2

Bij inleidende procedurestukken, waarbij nog geen rolnummer is toegekend:

- Moet het standaard rolnummer **P/1900/00001 en keuze "brief"**, gebruikt worden
- Moet het betalingsbewijs bijgevoegd worden in hetzelfde PDF-document als de inleidende akte
- Moet het PDF bestand goed benoemd worden:
 - o Dagvaarding, datum inleiding, Partij t/ partij
 - o Tegensprekelijk verzoekschrift, partij t/partij
 - o Eenzijdig verzoekschrift partij

4.3

Het standaard rolnummer mag niet gebruikt worden voor stukken in een reeds bestaand rechtsplegingsdossier, aangezien hieraan reeds een rolnummer werd toegewezen.

Een e-mail wordt automatisch verzonden nadat het inleidende procedurestuk op de rol wordt ingeschreven met vermelding van het effectieve rolnummer. De Gerechtsdeurwaarder stuurt dit door naar zijn opdrachtgever. Vanaf dan kan enkel nog het toegekende rolnummer gebruikt worden.

Er moet steeds een ondertekende versie van verzoeken of verzoekschriften worden opgeladen in e-Deposit.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Deze beschikking treedt in werking op 18 juni 2020.

Gegeven te Antwerpen, op vrijdag 12 juni 2020.

(Get.)
De hoofdgriffier,
Hilde Van Meensel

(Get.)
De voorzitter,
Th. Van Houtte