**REPRESENTATION - ADMINISTRATION DES BIENS**

**PREMIER RAPPORT**

**art. 499/6, al. 2, C.c.**

**Administrateur(s) des biens**

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

N ature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

**Personne protégée**

Nom :……….

Prénom :…………………………………………………………………………………..

Date de naissance :

Domicile :

Résidence :

**Personne de confiance**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :

Prénom :

Domicile ou résidence :

Tél. :

**Administrateur de la personne**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social:

Tél. :

Justice de Paix du :

Ordonnance de désignation du (date) :

N° de rôle :

**description du patrimoine et des revenus de la personne protégée**

**I) Avoirs en caisse (argent liquide)**  (A)

Lieu où les avoirs ont été trouvés

**II) Avoirs en banque**

**Avoirs sur compte à vue (photocopie extrait de compte à annexer)**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Banque Numéro de compte Date extraits cpt Solde

Sous total B (B)

**Avoirs sur compte épargne (photocopie extrait de compte à annexer)**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Banque Numéro de compte Date extraits cpt Solde

Sous total C (C)

**Avoirs sur compte titre (photocopie attestation organisme financier à annexer)**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Banque Numéro de compte Date extraits cpt Solde

Sous total D (D)

**Avoirs sur comptes étrangers (photocopie attestation organisme financier à annexer)**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Devise ($, £) Banque Numéro de compte Date extraits cpt Solde en devise Evaluation en €

Sous total E (E)

**Total de l’avoir en fin de période (A + B + C + D + E) (F)**

**Commentaire éventuel**

**III) Immeubles**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Nombre : ……..

Description

Adresse Type d’immeuble (appartement, maison, terrain,...) . Etat de l’immeuble

Mode d’occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)

Description

Adresse Type d’immeuble (appartement, maison, terrain,...) . Etat de l’immeuble

Mode d’occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)

Description

Adresse Type d’immeuble (appartement, maison, terrain,...) . Etat de l’immeuble

Mode d’occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)

**IV) Autres avoirs mobiliers importants**

(Mentionnez « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

**V) Dettes**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Crédit :

Crédit :

Crédit :

Découvert compte banque:

Découvert compte banque :

Dette fiscale :

Autre :

Autre :

**Total des dettes** :

**VI) Assurances**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

**VI) Revenus sur base mensuelle (pour les revenus annuels, convertir en montant mensuel)**

Rémunération :

Indemnité mutuelle :

Indemnité chômage :

Pension :

Pension :

Allocation handicapé :

Pension alimentaire :

Revenus locatifs :

Revenus financiers (épargne, titres…) :

Autre :

Autre :

**Total des revenus mensuels** :

**Remarques particulières**

**Transmission du rapport**

L’administrateur des biens déclare avoir transmis le …………………………. un exemplaire du rapport à :

* la personne protégée (**obligatoirement,** sauf dérogation expresse du juge de paix) ;
* la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée).

(Biffer la mention inutile)

**Signature et déclaration finale**

L’administrateur des biens déclare avoir établi de manière sincère et complète la description du patrimoine à gérer et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance de tous les éléments qui doivent être portés à leur connaissance.

Le(s) administrateur(s) des biens

(lieu), le.......................(date) ..........................................(signature)

**Documents à annexer au rapport (exigences du juge de paix)**

* Budget prévisionnel (modèle disponible sur [www.jpbw.be](http://www.jpbw.be) – onglet « *formulaires* »)
* Copie du dernier extrait de chaque compte courant
* Copie du dernier extrait de chaque compte d’épargne
* Copie du dernier extrait de chaque compte titre, compte à terme et produits d’épargne et d’assurance auprès d’une compagnie d’assurance

**Remarques**