

# VEELGESTELDE VRAGEN ten behoeve van FAMILIALE BEWINDVOERDERS

*Versie februari 2023*

## DEEL 1: OPSTART BEWINDDOSSIER DOOR FAMILIALE BEWINDVOERDER

### 1. Ik heb de opdracht van bewindvoerder aanvaard. Wat zijn mijn precieze taken als bewindvoerder?

De beslissing van de vrederechter vormt uw **leidraad**. Daarin vindt u een beschrijving van uw taken.

Indien de vrederechter heeft beslist dat u de beschermde persoon moet **bijstaan** bij bepaalde handelingen, betekent dit dat de beschermde persoon zelf nog initiatieven mag nemen maar dat de bewindvoerder voor de gewenste handelingen toestemming moet geven. Meestal betekent deze bijstand concreet dat de bewindvoerder mee moet ondertekenen om de handeling geldig te maken.

Indien de vrederechter heeft beslist dat u de beschermde persoon moet **vertegenwoordigen** bij bepaalde handelingen, betekent dit dat de beschermde persoon niet meer zelf deze handelingen mag stellen en dat de bewindvoerder deze in zijn plaats moet verrichten.

Het is belangrijk dat u de beschermde persoon in de mate van het mogelijke, gelet op diens gezondheidstoestand, betreft bij de uitoefening van uw taken én dat u steeds handelt in het belang van de beschermde persoon.

Indien er een **vertrouwenspersoon** werd aangesteld, dient u deze op de hoogte te houden van het verloop van het dossier. Tevens zal u op geregelde tijdstippen overleg plegen met de vertrouwenspersoon, zodat u behoorlijk bent ingelicht over de toestand van de beschermde persoon en beslissingen kan nemen die in het voordeel zijn van de beschermde persoon.

### 2. Welke instanties moet ik op de hoogte brengen van mijn aanstelling als bewindvoerder?

De Beslissing waarbij het bewind wordt georganiseerd, wordt **gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad**, zodat het voor buitenstaanders mogelijk is om kennis te krijgen van uw aanstelling. De praktijk wijst echter uit dat deze publicaties slecht worden opgevolgd zodat u er alle belang bij hebt de volgende instanties en/of personen te verwittigen van uw aanstelling:

- de werkgever
- de mutualiteit

- de verhuurder
- FOD Sociale Zekerheid
- VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap)
- rijksdienst voor pensioenen
- Bpost (u mag de post van de beschermde persoon naar uw thuisadres laten doorsturen)
- verzekeringsinstellingen (familiale -, brand- , hospitalisatie-, autoverzekering, ..)
- bankinstellingen (zie verder)
- instanties die thuiszorg of –begeleiding voorzien (OCMW, thuisverpleging, ...)
- woonzorgcentrum of instelling waar de beschermde persoon verblijft
- maatschappijen voor nutsvoorzieningen (water, gas, elektriciteit, telefoon)

Bij uw aanstelling hebt u normalerwijze een **attest** ontvangen als bewijs van uw aanstelling als bewindvoerder. Dit attest kan u voorleggen aan de instanties die u wenst te verwittigen.

### 3. Wat wordt verstaan onder het dagelijks beheer van de financiële tegoeden van mijn beschermd familielid?

U zal onmiddellijk na ontvangst van uw aanstelling contact moeten opnemen met de financiële instelling(en) waar de beschermde persoon zijn financiële tegoeden heeft.

Ofwel verneemt u van de betrokkene zelf bij welke instelling diens gelden/beleggingen zich bevinden, ofwel zal u in de papieren/administratie van betrokkene hiernaar op zoek moeten gaan. Indien u niet aan de noodzakelijke informatie geraakt, dient u dit aan het vrederechter te melden.

U zal aan elk van deze instellingen het bewijs moeten bezorgen dat u bent aangesteld als bewindvoerder over de goederen, zodat zij weten dat voortaan u alleen gemachtigd bent om toegang te krijgen tot de rekeningen en financiële tegoeden van de betrokkene en om verrichtingen hiermee te doen. De beslissing van de vrederechter waarbij u bent aangesteld kan getoond worden als bewijs, evenals het u overhandigde attest.

De beschermde persoon zelf zal geen toegang meer krijgen tot zijn rekeningen/tegoeden, en alle bankvolmachten die hij in het verleden zou hebben verleend komen te vervallen.

De bewindvoerder mag vrij beschikken over de zichtrekening(en) van de beschermde persoon en mag hierop al diens inkomsten ontvangen en alle nodige uitgaven doen, uiteraard steeds in het belang van de beschermde persoon.

Al de andere rekeningen en tegoeden (spaarrekeningen, beleggingen e.d.m.) dient u op bevel van de vrederechter door de bankinstelling te laten **blokkeren** en zullen pas beschikbaar zijn mits voorafgaande machtiging van de vrederechter (zie verder).

Deze blokkering is bedoeld als bescherming zodat er enkel over de spaargelden kan beschikt worden na een rechterlijke controle.

4. Mag ik als beheerder van de financiële tegoeden van een beschermde persoon diens rekeninguittreksels naar mijn adres laten sturen?

Ja dat mag en is zelfs aan te raden om de uitvoering van het beheer te vergemakkelijken.

Uit deze rekeninguittreksels kan u de financiële stand van zaken afleiden en kennis krijgen van eventuele bestaande domiciliëringen, doorlopende opdrachten en courante facturen.

5. Mag ik als beheerder van de financiële tegoeden van een beschermde persoon een nieuwe zicht- of spaarrekening openen?

Ja dat mag en hiervoor moet u geen machtiging aan de vrederechter vragen.

Uiteraard dienen de gelden van de beschermde persoon steeds op rekeningen op diens naam bewaard te blijven en dient er een **strikte scheiding** te zijn tussen enerzijds uw eigen gelden en vermogen en anderzijds dat van de beschermde persoon.

6. Mag ik als beheerder van de financiële tegoeden van een beschermde persoon een zakgeldrekening openen waar de beschermde persoon zelf mee kan werken?

Ja dat is een mogelijkheid indien de beschermde persoon zelf nog voldoende besef heeft om op een verantwoorde wijze om te gaan met een klein geldbedrag.

Op deze zakgeldrekening zet u best slechts een **bepaalde geldsom** die kan dienen voor kleine uitgaven of aankopen.

U moet met de bank afspreken dat deze rekening nooit onder nul kan gaan.

Eventueel kan de beschermde persoon over een bankkaart van deze zakgeldrekening beschikken.

7. Welke handelingen kan de bewindvoerder nooit in de plaats van de beschermde persoon stellen?

Het gaat over **hoogstpersoonlijke handelingen** die niet uit handen gegeven kunnen en mogen worden aan een andere persoon, zoals bijvoorbeeld het aangaan van een huwelijk, het indienen van een verzoek tot echtscheiding, het verzoek tot euthanasie, ...

Een volledige lijst kan u terugvinden in de wet op de gerechtelijke bescherming (artikel 497/2 oud BW).

## **DEEL 2: DE VERSLAGGEVING**

### **1. Wanneer moet er een verslag worden ingediend ?**

Na uw aanstelling hebt u zes weken de tijd om een **aanvangsverslag/initieel verslag** in te dienen. De vrederechter dient immers op de hoogte gebracht te worden van de concrete toestand van het vermogen van de beschermde persoon, evenals van eventuele schulden.

Vervolgens dient u de vrederechter jaarlijks te informeren over de evolutie van het dossier. De beslissing van de vrederechter waarbij u als bewindvoerder werd aangesteld, vermeldt de datum waarop dit **jaarverslag/periodiek verslag** moet worden uitgebracht. Het volstaat dus om deze beslissing grondig na te lezen om te weten op welk ogenblik het jaarlijks verslag moet worden opgemaakt.

De bewindvoerder moet alle verslagen overmaken aan de vrederechter, aan de vertrouwenspersoon en aan de beschermde persoon (tenzij hij daarvan is vrijgesteld).

De bewindvoerder zal een bericht (brief of e-mail) ontvangen van de griffie van het vrederegerecht wanneer het jaarverslag niet tijdig werd ingediend.

Een bewindvoerder die, ondanks aanmaning, nalaat zijn jaarlijks verslag in te dienen, kan op grond van deze nalatigheid door de vrederechter van zijn opdracht worden ontslagen.

### **2. Welke documenten moeten jaarlijks worden gebruikt en ingevuld ?**

De verslagen worden bij voorkeur **digitaal** ingediend via het Centraal Register van de Bescherming van de Personen (CRBP), dat toegankelijk is op de website : [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be). Hier vindt u een reeks **modeldocumenten** van verslagen.

Er zijn verschillende formulieren naargelang de beschermde persoon een bewindvoerder heeft over de "*persoon*" of een bewindvoerder over de "*goederen*" of "*beiden*", dan wel of de beschermde persoon "*bijstand*" krijgt of "*vertegenwoordiging*" behoeft. Al deze gegevens zijn vermeld in de beschikking van de vrederechter, d.i. de beslissing waarbij de bewindvoerder werd aangesteld.

Om te weten welke formulieren moeten worden gebruikt, volstaat het om de beslissing van de vrederechter waarbij de bewindvoerder werd aangesteld, nog eens grondig na te lezen.

Kies het juiste formulier en vul dit nauwgezet en volledig in.

Vergeet niet de begin- en einddatum van het voorbije boekjaar in te vullen en zorg er voor dat de saldi van de rekeningen bij het begin van het boekjaar overeenstemmen met de saldi op de rekeningen van het vorige boekjaar (of het initieel verslag wanneer het de eerste keer is dat een periodiek verslag wordt uitgebracht). De in het verslag vermelde saldi van de

rekeningen van de beschermde persoon moeten in ieder geval overeenstemmen met de saldi vermeld op de zogenaamde “banklisting(s)”.

Indien u problemen ondervindt om het verslag digitaal in te dienen, kan u voorlopig nog gebruik maken van **formulieren** die te vinden zijn op de website van de Vredegerechten Limburg: [www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/vredegerechten-limburg](http://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/vredegerechten-limburg). U drukt deze formulieren zelf af, vult ze in en stuurt ze samen met de nodige bewijsstukken per post op naar het vredegerecht.

### 3. Is er een verschil tussen een banklisting en een rekeninguittreksel ?

Een **rekeninguittreksel** is een bankdocument dat een overzicht geeft bepaalde verrichtingen op een rekening op een bepaald ogenblik, terwijl de zogenaamde **banklisting** een door de financiële instelling opgemaakte *lijst* is die *alle* verrichtingen vermeldt die werden uitgevoerd op de rekeningen *tijdens de periode waarop het verslag betrekking heeft*. De banklisting geeft m.a.w. alle ontvangsten, stortingen, betalingen, opnames, enz... weer die op de rekening plaatsvonden tijdens het voorbije boekjaar (d.i. de periode waarop het verslag betrekking heeft).

Bij de jaarlijkse verslagen moeten *niet* de rekeninguittreksels van de rekeningen van de beschermde persoon worden gevoegd, maar *wel* de banklisting van alle rekeningen (zowel zicht- als spaarrekeningen e.a.) van de beschermde persoon.

De banklistings kunnen door de bankinstelling of via je home-banking applicatie worden afgedrukt en alzo worden gevoegd bij het verslag, ofwel gedownload en digitaal worden meegedeeld en neergelegd via het Centraal Register van de Bescherming van Personen op de website [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be).

Let op : De *eindsaldi* van de rekeningen vermeld op de banklistings van de *vorige periode* dienen overeen te stemmen met de *beginsaldi* vermeld op de banklistings van de rekeningen van de *daaropvolgende periode* zodat er geen verrichtingen ontbreken.

### 4. Dient de familiale bewindvoerder alle bewijsstukken zoals facturen en kastickets te bewaren, en zo ja hoelang?

Het is ten zeerste aan te bevelen alle, of minstens zoveel mogelijk, uitgaven ten behoeve van de beschermde persoon te doen met de bankrekening op naam van de beschermde persoon. Dit zorgt voor transparantie, want elke uitgave wordt verantwoord door een rekeninguittreksel, dat meestal gekoppeld kan worden aan een **factuur of kasticket**.

Wanneer de beschermde persoon zakgeld ontvangt, kan hij hierover in principe vrij beschikken en moeten er geen bewijsstukken van uitgaven worden bijgehouden.

Voor kleine uitgaven die de bewindvoerder ten behoeve van de beschermde persoon doet, kunnen soms geen bewijsstukken worden voorgelegd. Deze uitgaven dienen beperkt te

blijven en moeten altijd in verhouding te staan tot de inkomsten en financiële mogelijkheden van de beschermde persoon.

Zolang het dossier in voege is dient de bewindvoerder alle documenten met betrekking tot zijn beheer bij te houden. Wanneer er een einde komt aan de taak van de bewindvoerder (bij stopzetting van het bewind of vervanging van de bewindvoerder) dan dienen deze documenten nog minstens **vijf jaar na de beëindiging** worden bijgehouden.

Het lijkt redelijk dat de kasticketjes van kleine uitgaven bewaard worden tot na de goedkeuring van het periodiek verslag waarop ze betrekking hebben.

#### 5. Moeten de verslagen per e-mail of via [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be) worden ingediend ?

De verslagen worden bij voorkeur **digitaal** ingediend via het Centraal Register van de Bescherming van de Personen (CRBP) op de website : [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be).

Indien u problemen ondervindt om een verslag digitaal in te dienen mag u dit met de post opsturen naar of binnenbrengen bij de griffie van het vredegerecht.

Het is niet nodig de verslagen nog eens per e-mail te versturen naar het vredegerecht.

Vergeet niet de banklistings van alle rekeningen – zowel zicht- als spaarrekeningen – van de beschermde persoon bij de verslagen te voegen.

#### 6. Bij welk vredegerecht moeten de verslagen worden ingediend ?

De verslagen moeten ingediend worden bij de vrederechter van het kanton waar het administratief dossier zich bevindt. D.i. normalerwijze de vrederechter van het kanton waarin de beschermde persoon zijn **duurzame hoofdverblijfplaats** heeft.

Wanneer de beschermde persoon het kanton verlaat en zijn duurzame hoofdverblijfplaats in een ander kanton vestigt, *kan* het administratief dossier worden overgemaakt aan de vrederechter van dat ander kanton en wordt de bewindvoerder daarvan verwittigd.

#### 7. Binnen welke termijn moet het **eindverslag** worden ingediend na de beëindiging van de bewindvoering ?

De bewindvoerder dient **binnen de maand** na de beëindiging van zijn opdracht (ingevolge het overlijden van de beschermde persoon of na het ontslag en vervanging van de bewindvoerder) een **eindverslag** op te maken en mee te delen aan de vrederechter, aan de beschermde persoon, aan de vertrouwenspersoon en desgevallend aan de nieuwe bewindvoerder.

In het Centraal Register voor de Bescherming van Personen op de website [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be) vindt de bewindvoerder een **modeldocument** dat hij nauwgezet en volledig dient in te vullen. De bewindvoerder kan ook gebruik maken van formulieren die te vinden zijn op de website van de Vrederechten Limburg, via [www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/vrederechten-limburg](http://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/vrederechten-limburg).

De banklisting(s) van alle rekeningen – zowel zicht- als spaarrekeningen – van de beschermde persoon tot de datum van de beëindiging van de opdracht dienen bij het eindverslag gevoegd te worden. De in het eindverslag vermelde saldi van de rekeningen van de beschermde persoon moeten in ieder geval overeenstemmen met de saldi vermeld op de banklisting(s).

8. Kan je als familielid van de beschermde persoon, die niet de bewindvoerder of de vertrouwenspersoon is, inzage krijgen in de verslagen of het dossier van de bewindvoering ?

Het administratief dossier van de bewindvoering is uiteraard **vertrouwelijk** en niet toegankelijk voor het publiek.

Alleen de bewindvoerder, de vertrouwenspersoon en de beschermde persoon (en de procureur des Konings) hebben het recht om het administratief dossier en de verslagen van de bewindvoering in te kijken.

Familieleden of andere personen hebben dus geen inzagerecht. Indien zij menen belang te hebben bij de inzage van het dossier kunnen zij een **gemotiveerd verzoek** indienen bij de vrederechter met de vraag om inzage in het dossier (of een deel ervan) te krijgen.

Nadat de beschermde persoon is overleden, kunnen diens erfgenamen en de notaris die de nalatenschap afhandelt, het dossier inkijken.

Indien gewenst, kunnen belanghebbenden met een gemotiveerd verzoek aan de vrederechter ook de toelating vragen om een afschrift van het dossier (of een deel ervan) te bekomen.

De vrederechter zal beslissen of aan de verzoekende partij inzagerecht wordt verleend in het dossier (of een deel ervan), en of desgevallend een afschrift van de gevraagde documenten kan worden bekomen. De vrederechter zal daarbij rekening houden met de belangen van de beschermde persoon en de bescherming van diens recht op privacy.

\* \* \* \*

## **DEEL 3: VERZOEKSCRIFTEN EN MACTIGINGEN**

### **1. Wat is een verzoekschrift?**

Een verzoekschrift is een schriftelijk middel om iets aan het vrederecht te vragen.

Voor het indienen van een verzoek tot bewindvoering is een verzoekschrift vereist. Ook nadat de gerechtelijke beschermingsmaatregel is uitgesproken zal voor bepaalde handelingen (zie hiervoor de beslissing van de vrederechter tot aanstelling van een bewindvoerder ) bij verzoekschrift, de machtiging of toelating van de vrederechter gevraagd moeten worden.

Deze verzoekschriften moeten verplicht digitaal worden ingediend via het Centraal Register voor de Bescherming van Personen ( op de website [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be)) waar een modelformulier ter beschikking is.

### **2. Waarom/wanneer zal een verzoekschrift moeten worden ingediend?**

Indien een bewindvoerder wordt aangesteld, betekent dit dat de beschermde persoon (minstens gedeeltelijk) handelingsonbekwaam werd verklaard zodat de bewindvoerder hem moet bijstaan of vertegenwoordigen om de handelingen te stellen waarvoor hij onbekwaam werd verklaard. De lijst van handelingen waarvoor de beschermde persoon onbekwaam werd verklaard is opgenomen in de beslissing van de vrederechter tot aanstelling van de bewindvoerder.

Hieronder staan enkele courante voorbeelden :

- een verkoop van bepaalde roerende (auto, bromfiets, ... ) of onroerende (perceel grond of woning, ... ) goederen van de beschermde persoon.
- de beschermde persoon erft van een familielid. In dit geval kan deze nalatenschap aanvaard of eventueel verworpen (meer schulden dan baten) worden.
- aanvankelijk werd enkel beslist tot bewind over de goederen. In sommige gevallen zal er in de loop van het bewind een uitbreiding nodig zijn naar bewindvoering over de persoon.
- de gezondheidstoestand van de beschermde persoon evolueert waardoor er aanpassingen nodig zijn aan de woning. Hiertoe moeten de spaargelden van de beschermde persoon worden aangesproken.

In al deze gevallen zal een machtiging moeten gevraagd aan de vrederechter bij verzoekschrift.

In de beslissing tot aanstelling van de bewindvoerder is opgenomen voor welke handelingen **een bijzondere en voorafgaande machtiging van de vrederechter vereist is.**

Deze verzoekschriften moeten digitaal worden ingediend via het Centraal Register voor Beschermde Personen.



Op de website [www.rechterlijkebescherming.be](http://www.rechterlijkebescherming.be) zoek je naar het keuzemenu : “hoe verzoekschriften indienen binnen een beschermingsdossier?” Na het openen van het juiste dossiernummer krijg je keuze uit 4 categorieën, waaronder “verzoekschriften binnen de bescherming”. Vervolgens opent zich een keuzemenu van 8 formulieren waaruit je het toepasselijke moet kiezen.

### 3. Hoe verloopt de verdere procedure?

Als het verzoekschrift duidelijk is en de nodige bewijsstukken werden bijgevoegd, kan de vrederechter in principe beslissen. Indien het verzoek onvolledig is kan de vrederechter vragen naar aanvullende informatie. Indien hieraan voldaan wordt, zal er spoedig een schriftelijke beslissing (“beschikking”) volgen, die u krijgt toegestuurd.

Het is ook mogelijk dat de bewindvoerder (al dan niet samen met de beschermde persoon en de vertrouwenspersoon ) uitgenodigd wordt voor mondelinge toelichting tijdens een zitting op het vredegerecht.

### 4. Wie kan een verzoekschrift indienen?

De hiervoor bedoelde verzoekschriften tot machtiging worden ingediend **door de bewindvoerder**. De tussenkomst van een advocaat is niet vereist.

Voor een aantal rechtshandelingen (huwen, verklaring wettelijke samenwoning, schenken, testament opstellen, ... ) waarvoor de beschermde persoon onbekwaam is verklaard, is het toch mogelijk dat **de beschermde persoon zelf** wordt gemachtigd door de vrederechter om deze handeling te stellen. In dat geval moet de beschermde persoon zelf het verzoekschrift indienen samen met een **geneeskundige verklaring van maximum 15 dagen oud**.

Voor gebruikelijke geschenken of giften (verjaardagen, nieuwjaar, ... ) van relatief beperkte waarde is een dergelijke machtiging en verzoekschrift niet vereist.

Een verzoekschrift tot uitbreiding van het bewind (van goederen ook over de persoon of andersom) kan door iedere belanghebbende (familielid, buur, ... ) worden ingediend met bijhorende geneeskundige verklaring van maximum 15 dagen oud.

### 5. Wat indien de bewindvoerder een handeling heeft gesteld zonder voorafgaand verzoekschrift en machtiging van de vrederechter?

Dergelijke handelingen zijn **nietig** wanneer ze niet in het belang zijn van de beschermde persoon. Dit betekent dat die handeling (bv. verkoop) geacht wordt nooit te hebben plaatsgehad.

6. De gezondheidstoestand van de beschermde persoon is opmerkelijk verbeterd. Kan het bewind worden beëindigd?

Ja. Hiertoe is een verzoekschrift tot beëindiging van het bewind vereist, vergezeld van een **geneeskundige verklaring van maximum 15 dagen oud**. Dit verzoek kan worden ingediend door de beschermde persoon zelf, de bewindvoerder, de vertrouwenspersoon of elke andere belanghebbende.

De vrederechter kan ook steeds op eigen initiatief, in het kader van de permanente evaluatie, het bewind opheffen of wijzigen.

\* \* \* \*

#### **DEEL 4: DE VERGOEDING VAN FAMILIALE BEWINDVOERDERS**

1. Heeft de familiale bewindvoerder recht op een vergoeding voor zijn prestaties?

De opdracht van de bewindvoerder wordt in beginsel niet vergoed. De familiale bewindvoerder ontvangt dus geen vergoeding voor de uitvoering van de opdracht.

In uitzonderlijke omstandigheden - bijvoorbeeld wanneer de bewindvoering het beheer omvat van talrijke onroerende goederen met vele huuropbrengsten, waaraan veel tijd dient besteed te worden - *kan* de vrederechter op verzoek van de bewindvoerder een vergoeding toekennen. De vergoeding bedraagt dan maximaal 3 % van de inkomsten (uitkeringen, loon, huurgelden, bankintresten, ..) die de beschermde persoon geniet.

De bewindvoerder kan jaarlijks zijn bezoldiging ter beoordeling voorleggen aan de vrederechter. Het is absoluut verboden om, naast de door de vrederechter goedgekeurde bezoldiging en kosten, enige andere vergoeding aan te rekenen aan de beschermde persoon.

2. Is deze vergoeding belastbaar ?

De vergoeding van de familiale bewindvoerder is een belastbare inkomst en dient in de belastingaangifte van de bewindvoerder opgenomen te worden als "diverse inkomsten".

3. Heeft de familiale bewindvoerder recht op een kostenvergoeding ?

De familiale bewindvoerder heeft recht op de terugbetaling van de kosten die gedaan worden in het kader van de bewindvoering.

Voor de administratiekosten (opstellen van het verslag, printen en inscannen van de bankuittreksels, enz..), die vaak niet concreet kunnen berekend worden, kan door de vrederechter een klein forfaitair bedrag worden toegekend. Telefoonkosten vallen doorgaans onder een vast abonnement en maken dan geen extra kost uit.

De bewindvoerder zal jaarlijks zijn kostenvergoeding ter beoordeling voorleggen aan de vrederechter. Het is absoluut verboden om, naast de door de vrederechter goedgekeurde kosten, andere vergoedingen aan te rekenen aan de beschermde persoon.

#### 4. Mag de familiale bewindvoerder de verplaatsingen die hij doet voor de beschermde persoon, aanrekenen ?

De bewindvoerder mag enkel die verplaatsingen aanrekenen die betrekking hebben op de uitvoering van de taken van bewindvoerder.

Indien deze verplaatsingen worden gecombineerd met eigen verplaatsingen, kan slechts een deel van de verplaatsingskost aangerekend worden.

De bewindvoerder zal jaarlijks zijn verplaatsingskosten ter beoordeling voorleggen aan de vrederechter. Het is absoluut verboden om, naast de door de vrederechter goedgekeurde verplaatsingskosten, andere vergoedingen aan te rekenen aan de beschermde persoon.

#### 5. Mag de familiale bewindvoerder de verplaatsing die hij doet om de beschermde persoon te bezoeken, in rekening brengen ?

Er mag worden aangenomen dat de familiale bewindvoerder de beschermde persoon uit genegenheid bezoekt, zodat deze verplaatsingen niet in rekening worden gebracht. Enkel in geval van een bijkomende verplaatsing die een noodzakelijk gevolg is van de bewindvoering, kan een uitzondering worden gemaakt.

De bewindvoerder zal jaarlijks zijn verplaatsingskosten ter beoordeling voorleggen aan de vrederechter. Het is absoluut verboden om, naast de door de vrederechter goedgekeurde verplaatsingskosten, andere vergoedingen aan te rekenen aan de beschermde persoon.

#### 6. Mag de familiale bewindvoerder of een derde bij wie de beschermde persoon verblijft, een vergoeding voor kost en inwoning vragen?

Van de beschermde persoon die over een eigen inkomen beschikt (loon, werkloosheidsuitkering, invaliditeitsuitkering, pensioen, inkomensvervangende tegemoetkoming, enz...) en die bij de bewindvoerder of bij een derde (bv. ouders die geen bewindvoerder zijn) verblijft, mag een forfaitair maandelijks bedrag voor kost en inwoning worden gevraagd.

Wanneer de beschermde persoon enkel over een groeipakket (d.i. de vroegere kinderbijslag) beschikt, kan – naar analogie met hetgeen bij studerende kinderen het geval is – geen vergoeding voor kost en inwoning worden gevraagd.

## 7. Hoeveel mag worden aangerekend voor kost en inwoning?

De vergoeding is afhankelijk van verschillende factoren, zoals het inkomen van de beschermde persoon en zijn concrete verblijfsregeling. Indien de beschermde persoon tijdens de week in een zorginstelling verblijft of dagelijks naar een dagcentrum gaat, zal het bedrag voor kost en inwoning lager zijn dan wanneer hij voltijds thuis verblijft.

Ook de graad van hulpbehoevendheid speelt een rol, doch in dit geval kan de beschermde persoon eventueel beschikken over een persoonsvolgend budget (PVB), waarbij mogelijks aparte vergoedingen voor de zorgverlening worden toegekend (door het VAPH) aan het gezinslid dat als persoonlijk assistent optreedt.

Eigenlijk geldt de regeling naar analogie met deze van thuiswonende meerderjarige handelingsbekwame kinderen die een inkomen genieten.

Het bedrag voor kost en inwoning omvat de kosten voor verwarming, elektriciteit, water, eten en drinken, “was en plas”. De kosten voor kleding vallen er niet onder. Deze laatste kunnen aan de hand van een kassaticket of factuur bewezen worden.

## 8. Mag de familiale bewindvoerder een maandelijks bedrag aanrekenen voor de was en de strijk van de kleding van de beschermde persoon?

De ervaring leert dat de kosten voor de was en de strijk van de kleding van de beschermde persoon die in een zorginstelling of in een woonzorgcentrum verblijft, vrij hoog kunnen oplopen. Om een besparing van de uitgaven te doen, wordt de was soms door een familielid of door de bewindvoerder gedaan. Hiervoor kan een forfaitaire vergoeding aan de bewindvoerder of aan het familielid worden toegekend.

De bewindvoerder zal jaarlijks zijn kostenvergoeding ter beoordeling voorleggen aan de vrederechter. Het is absoluut verboden om, naast de door de vrederechter goedgekeurde kosten, andere vergoedingen aan te rekenen aan de beschermde persoon.

## 9. Mag de familiale bewindvoerder zakgeld geven aan de beschermde persoon? Zo ja, hoeveel?

De familiale bewindvoerder mag zakgeld geven aan de beschermde persoon. Het bedrag wordt bepaald in functie van de inkomsten van de beschermde persoon, zijn zelfredzaamheid, hobby's of tijdverdrijf.

Eventueel kan gewerkt worden met een zakgeldrekening (met bankkaart) waarop een beperkt saldo wordt gezet en die nooit onder nul kan gaan.

#### 10. Mag de familiale bewindvoerder namens de beschermde persoon op diens kosten geschenken kopen of geldsommen geven?

Soms worden bij verjaardagen of ter gelegenheid van Nieuwjaar, Kerstmis, Sinterklaas, communie, lentefeest of van een belangrijke gebeurtenis (vb. huwelijk van kind, kleinkind of familielid van de beschermde persoon) geschenken of geld gegeven.

De waarde of het bedrag ervan is beperkt en hangt af van hetgeen de beschermde persoon eventueel zelf gaf toen hij nog handelingsbekwaam was. Bestaande "gewoonten" van de beschermde persoon worden best vooraf gemeld aan de vrederechter. Er kan dan eventueel een periodiek forfaitair bedrag worden vastgesteld.

Wanneer het om hoge bedragen gaat, dient bewezen dat deze bedragen traditie waren in het gezin en wordt best vooraf machtiging gevraagd aan de vrederechter.

#### 11. De familiale bewindvoerder dient een grotere wagen te kopen voor het vervoer van de beschermde persoon (vb. voor rolstoelvervoer). Kan hij een bijdrage vragen van de beschermde persoon?

De bewindvoerder kan in dat geval mogelijks beroep doen op bepaalde tegemoetkomingen en voordelen, zoals vrijstelling van B.T.W., verkeersbelasting, inschrijvingstaks, een gehandicaptenparkeerkaart.

Deze voordelen dienen in mindering gebracht te worden op de meerkost van de wagen die aangepast is aan de noden van de beschermde persoon. De bewindvoerder dient alleszins de nodige bewijsstukken, zoals facturen of offertes bij te brengen, en de vergoeding vooraf ter beoordeling voor te leggen aan de vrederechter.

#### 12. De familiale bewindvoerder dient de woning aan te passen in functie van de fysieke beperking van de beschermde persoon. Kan hij een bijdrage vragen van de beschermde persoon?

De kosten of meerkosten voor de aanpassing van de woning, kunnen aan de beschermde persoon worden aangerekend. Deze kosten dienen aan de hand van facturen bewezen te worden. De bewindvoerder dient de nodige aanvragen te doen bij de bevoegde instanties om een tussenkomst voor deze kosten te krijgen. Hiervoor kan hij een beroep doen op de diensten van het O.C.M.W., het ziekenfonds of de belangenorganisaties voor personen met een beperking.

Best worden dergelijke grote uitgaven op voorhand voorgelegd aan de vrederechter.