ANNEXE 7

à l'arrêté royal du déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports et de comptabilité simplifiée pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil

REPRESENTATION - ADMINISTRATION DES BIENS
RAPPORT PERIODIQUE

ART. 499/14, § 2, C.C.

Administrateur(s) des biens

Nom, dénomination : .....
Prénom : .....
Domicile ou résidence, siège social : .....
Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée : .....
Tél. : ....

Nom, dénomination : .....
Prénom : .....
Domicile ou résidence, siège social : .....
Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée : .....
Tél. : ....

Personne protégée

Nom : .....
Prénom : .....
Date de naissance : .....
Domicile : .....
Résidence : .....

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)
Nom : .....
Prénom : .....
Domicile ou résidence : .....
Tél. : .....

Administrateur de la personne

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)
Nom, dénomination : .....
Prénom : .....
Domicile ou résidence, siège social: .....
Tél. : .....

Justice de Paix du : .....
Ordonnance de désignation du (date) : .....
N° de rôle : .....

COMPTES ANNUELS DE GESTION DU (date) ..... AU (date) .....

RESUME DE L'AVOIR DE LA PERSONNE PROTEGEE

- En début de période (reprise des totaux du rapport précédent)

Avoirs en caisse et en banque (total F, rubrique II rapport précédent) ..... €(G)
Nombre d'immeubles (rubrique III rapport précédent).....
Autres avoirs patrimoniaux importants (rubrique IV rapport précédent) .....€
Dettes (rubrique V rapport précédent).....€

- A l'issue de la période

I) Avoirs en caisse ..... (A)

II) Avoirs en banque

Avoirs sur compte à vue (photocopie extrait de compte à annexer)
(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Banque	Numéro de compte	Date extraits cpt	Solde
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Sous total B ..... (B)

Avoirs sur compte épargne (photocopie extrait de compte à annexer)
(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Banque	Numéro de compte	Date extraits cpt	Solde
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Sous total C ..... (C)

Avoirs sur compte titre (photocopie attestation organisme financier à annexer)
(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Banque	Numéro de compte	Date extraits cpt	Solde
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Sous total D ..... (D)

Avoirs sur comptes étrangers (photocopie attestation organisme financier à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Devise ($, £)	Banque	Numéro de compte	Date extraits cpt	Solde en devise	Evaluation en €
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Sous total E ..... (E)

Total de l'avoir en fin de période (A + B + C + D + E) ..... (F)

Différence entre l'avoir financier en début de période et en fin de période (G – F) .....

Commentaire éventuel

.....
.....
.....
.....
.....

III) Immeubles

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Nombre : ……..

Description
Adresse .....
Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...) . .....
Etat de l'immeuble.....
Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)
.....

Description
Adresse .....
Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...) . .....
Etat de l'immeuble.....
Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)
.....

Description
Adresse .....
Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...) . .....
Etat de l'immeuble.....
Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)
.....

IV) Autres avoirs mobiliers importants

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V) Dettes

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Crédit : ....
Crédit : ....
Crédit : ....
Découvert compte banque: ....
Découvert compte banque : ....
Dette fiscale : ....
Autre : ....
Autre : ....
Autre : ....
Autre : ....
Total des dettes :..... .....

ADMINISTRATION DES BIENS
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Manière dont l'administrateur des biens a associé la personne protégée et, le cas échéant, son administrateur de la personne et la personne de confiance à l'exercice de sa mission et a tenu compte de leur opinion :

.....
.....
.....

Conditions de vie matérielle de la personne protégée (seule, en famille, en maison de repos, situations particulières,...) : veuillez indiquer si la situation a changé lors de la période écoulée:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le cas échéant la manière dont l'administrateur des biens a tenu compte des remarques que le juge de paix a formulées lors d'un rapport précédent :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Faits importants s'étant déroulés pendant la période écoulée (déménagement, problèmes médicaux importants, perte de revenus,...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eléments qui doivent être mentionnés dans le rapport en vertu d'une décision du juge de paix:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

REMARQUES PARTICULIERES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TRANSMISSION DU RAPPORT

L'administrateur des biens déclare avoir transmis le ..... un exemplaire du présent rapport à :
-la personne protégée (**obligatoirement,** sauf dérogation expresse du juge de paix) ;
-la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée) ;
-l'administrateur de la personne (**obligatoirement** si un administrateur de la personne a été désigné).
(Biffer la mention inutile)

SIGNATURE ET DECLARATION FINALE

L'administrateur des biens déclare avoir établi de manière sincère et complète le rapport de gestion de l'administration des biens et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance et l'administrateur de la personne de tous les éléments de fait ou concernant la gestion qui doivent être portés à leur connaissance.

Le(s) administrateur(s) des biens

.....
.....

.....(lieu), le.....(date) .....(signature)

APPROBATION DU JUGE DE PAIX

le.....(date) .....(signature)

RESERVES ET REMARQUES DONT L'ADMINISTRATEUR DOIT TENIR COMPTE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DESIGNATION D'UN EXPERT TECHNIQUE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANNEXE : LISTE DES RECETTES ET DES DEPENSES

Enumérez toutes les recettes et dépenses par ordre de date ou renvoyez à un décompte que vous aurez établi, ou à un listing de la banque.

Compte banque n°.....

DATE EXTRAIT	DEPENSE	RECETTE	COMMENTAIRES
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....
16.	.....	.....	.....
17.	.....	.....	.....
18.	.....	.....	.....
19.	.....	.....	.....
20.	.....	.....	.....
21.	.....	.....	.....
22.	.....	.....	.....
23.	.....	.....	.....
24.	.....	.....	.....
25.	.....	.....	.....
26.	.....	.....	.....
27.	.....	.....	.....
28.	.....	.....	.....
29.	.....	.....	.....
30.	.....	.....	.....
31.	.....	.....	.....
32.	.....	.....	.....
33.	.....	.....	.....
34.	.....	.....	.....

DATE EXTRAIT	DEPENSE	RECETTE	COMMENTAIRES
Report	.....	.....	
35.	.....	.....	.....
36.	.....	.....	.....
37.	.....	.....	.....
38.	.....	.....	.....
39.	.....	.....	.....
40.	.....	.....	.....
41.	.....	.....	.....
42.	.....	.....	.....
43.	.....	.....	.....
44.	.....	.....	.....
45.	.....	.....	.....
46.	.....	.....	.....
47.	.....	.....	.....
48.	.....	.....	.....
49.	.....	.....	.....
50.	.....	.....	.....
51.	.....	.....	.....
52.	.....	.....	.....
53.	.....	.....	.....
54.	.....	.....	.....
55.	.....	.....	.....
56.	.....	.....	.....
57.	.....	.....	.....
58.	.....	.....	.....
59.	.....	.....	.....
60.	.....	.....	.....
61.	.....	.....	.....
62.	.....	.....	.....
63.	.....	.....	.....
64.	.....	.....	.....
65.	.....	.....	.....
66.	.....	.....	.....
67.	.....	.....	.....
68.	.....	.....	.....
Total		.....	.....

DATE EXTRAIT	DEPENSE	RECETTE	COMMENTAIRES
Report	.....	.....	
69.	.....	.....	.....
70.	.....	.....	.....
71.	.....	.....	.....
72.	.....	.....	.....
73.	.....	.....	.....
74.	.....	.....	.....
75.	.....	.....	.....
76.	.....	.....	.....
77.	.....	.....	.....
78.	.....	.....	.....
79.	.....	.....	.....
80.	.....	.....	.....
81.	.....	.....	.....
82.	.....	.....	.....
83.	.....	.....	.....
84.	.....	.....	.....
85.	.....	.....	.....
86.	.....	.....	.....
87.	.....	.....	.....
88.	.....	.....	.....
89.	.....	.....	.....
90.	.....	.....	.....
91.	.....	.....	.....
92.	.....	.....	.....
93.	.....	.....	.....
94.	.....	.....	.....
95.	.....	.....	.....
96.	.....	.....	.....
97.	.....	.....	.....
98.	.....	.....	.....
99.	.....	.....	.....
100.	.....	.....	.....
101.	.....	.....	.....
102.	.....	.....	.....
Total		.....	.....

DATE EXTRAIT	DEPENSE	RECETTE	COMMENTAIRES
Report	.....	.....	
103.	.....	.....	.....
104.	.....	.....	.....
105.	.....	.....	.....
106.	.....	.....	.....
107.	.....	.....	.....
108.	.....	.....	.....
109.	.....	.....	.....
110.	.....	.....	.....
111.	.....	.....	.....
112.	.....	.....	.....
113.	.....	.....	.....
114.	.....	.....	.....
115.	.....	.....	.....
116.	.....	.....	.....
117.	.....	.....	.....
118.	.....	.....	.....
119.	.....	.....	.....
120.	.....	.....	.....
121.	.....	.....	.....
122.	.....	.....	.....
123.	.....	.....	.....
124.	.....	.....	.....
125.	.....	.....	.....
126.	.....	.....	.....
127.	.....	.....	.....
128.	.....	.....	.....
129.	.....	.....	.....
130.	.....	.....	.....
131.	.....	.....	.....
132.	.....	.....	.....
133.	.....	.....	.....
134.	.....	.....	.....
135.	.....	.....	.....
136.	.....	.....	.....
137.	.....	.....	.....
138.	.....	.....	.....
139.	.....	.....	.....
140.	.....	.....	.....
Total à reporter sur le récapitulatif :	.....	.....	