**REQUETE A DEPOSER EN DOUBLE EXEMPLAIRE**

**Partie destinée au greffe**

Déposé au greffe de la Justice de paix du canton de ………………………… le ………………

Le greffier

(s)

Rôles des requête n°: …………………………

**Partie à compléter par le demandeur**

**REQUETE**

**En taxation des honoraires et frais « normaux » de gestion**

**TAXATION DES HONORAIRES ET FRAIS - Période du ………………..….. au …………..………..**

A Madame / Monsieur le Juge de Paix du canton de ……….………………..

Vous expose respectueusement, dans le dossier général  d'administration numéro :  …………….........

* **L’administrateur dont l’identité complète est :**

Nom :

Prénom :

Domicile / Cabinet :

* **De la personne protégée dont l’identité complète est :**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Domicile / résidence :

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. **Objet de la demande (biffer les mentions inutiles) :**

* L’administrateur sollicite remboursement des frais exposés ;
* L’administrateur sollicite une rémunération majorée des frais exposés ;

1. **Justifications :**
2. **frais de dossiers :**

Application du tarif conforme à la tarification des administrateurs provisoires arrêtée en novembre 2008 au sein de l’arrondissement judiciaire du Brabant wallon (indexation chaque 1er novembre des années paires : 1er novembre 2010, 1er novembre 2012, etc.). Actuellement : index 2020 :

* Ouverture et clôture de dossier : 29,87 EUR pour les deux opérations = …… EUR
* Frais de dactylographie : (10,75 EUR / page) X (…… pages) = …… EUR
* Photocopies : (0,36 EUR / pièce) X (…… pièces) = …… EUR
* Déplacement (véhicule personnel) (0,59 EUR / km) X (…… kms) = …… EUR
* Téléphone (communication émise) : (2,98 EUR / appel) X (…… appels) = …… EUR
* Télécopie : (0,71 EUR / envoi) X (…… envois) = …… EUR
* Envoi recommandé : (…… EUR / pièce) X (…… pièces) = …… EUR
* ……………………………………..
* ……………………………………..
* ……………………………………..
* ……………………………………..

TOTAL : **……..……… EUR**

1. **Honoraires normaux de gestion (maximum 3% des revenus gérés) :**

Total des revenus (........................... EUR) X 3% = **……..……… EUR**

|  |
| --- |
| **Récapitulatif :**   1. Frais de dossier : ……………… EUR 2. Honoraires normaux de gestion : ……………… EUR   **TOTAL GENERAL : ……………… EUR** |

**Date : Signature de l’administrateur**

**Annexes :**

1. **A joindre obligatoirement : détail de la base de calcul des honoraires**
2. **……………………………………………………….**
3. **……………………………………………………….**
4. **……………………………………………………….**
5. **……………………………………………………….**

**Partie destinée au Juge de paix**

##### ORDONNANCE

Répertoire n°: ………………………………….

Vu la requête ci-avant ;

Vu les dispositions de la loi du 15 juin 1935 sur l’emploi des langues en matière judiciaire, usage de la langue française ayant été fait,

Nous, ………………...…………………………….., Juge de paix du canton de ……………………….….., assisté de ………………...…………………………….., greffier :

* Taxons l’état réclamé et autorisons son prélèvement sur les comptes bancaires (et, s’il échet, sur les avoirs de la succession) de la personne protégée pour autant que ceux-ci le permettent.
* Taxons l’état réclamé et autorisons son prélèvement sur les comptes bancaires (et, s’il échet, sur les avoirs de la succession) de la personne protégée, pour autant que ceux-ci le permettent, à hauteur de :

Frais : ………………………… EUR

Honoraires : ………………………… EUR

Total : ………………………… EUR

compte tenu des considérations suivantes :

Fait en Notre cabinet tenant lieu de chambre du conseil le ……………………….…..

Le Greffier Le Juge

**INFORMATIONS RELATIVES AUX HONORAIRES DE GESTION**

La rémunération forfaitaire de 3 % des revenus de la personne protégée couvre les prestations normales accomplies par l’administrateur aux biens, dans le cadre de la gestion courante des biens de l’administré.

La gestion courante comprend notamment :

* l'acceptation de la mission
* l'ouverture et la clôture du dossier
* la rédaction des rapports
* la tenue de la comptabilité
* la perception des revenus
* le paiement des factures et des frais normaux
* les visites à la personne protégée
* les contacts avec la famille et les services sociaux
* la déclaration à l'impôt des personnes physiques lorsqu'il s'agit d'une déclaration simple
* les requêtes simples (celles qui ne nécessitent pas de dépôt de conclusions ou d'échanges de courriers sur le fond, comme par exemple, les demandes d’autorisation de percevoir des fonds sur un compte d’épargne, les demandes de représenter la personne protégée en justice comme demandeur, d'accepter une succession sous bénéfice d'inventaire ou d'y renoncer, d'accepter une donation, de recueillir un legs, de renouveler un bail commercial ou un bail à ferme, …)

Le pourcentage s’applique sur les seules ressources récurrentes de la personne protégée, c'est-à-dire les revenus de celle-ci :

* salaire
* pension
* rente viagère
* indemnités de chômage
* indemnités de mutuelle
* allocations de handicapé et autres revenus de remplacement
* loyers
* revenus mobiliers

Sont écartés de l’assiette des revenus :

* les remboursements de mutuelle
* les allocations familiales
* les parts contributives perçues
* les produits de ventes patrimoniales (mobilières et immobilières)
* les produits de successions
* les produits de donations
* la perception de dommages et intérêts