TIJDBESTEDINGSONDERZOEK ONDER MAGISTRATEN EN GRIFFIERS IN 2023

in opdracht van het College van hoven en rechtbanken

19 december 2023

Inhoudsopgave

Samenvatting ... 3

1 Situering van het onderzoek ... 6
1.1 Context ... 6
1.2 Doelstellingen ... 7
1.3 Leeswijzer ... 7

2 Resultaten betreffende de magistraten ... 8
2.1 Totaal gewerkte tijd en overwerk ... 8
2.2 Tijd besteed aan dossiers vs. niet-dossiers ... 9
2.3 Tijd besteed aan verschillende typen dossiers ... 9
2.3.1 Hof van beroep ... 10
2.3.2 Arbeidshof ... 10
2.3.3 Rechtbank van eerste aanleg ... 11
2.3.4 Arbeidsrechtbank ... 11
2.3.5 Ondernemingsrechtbank ... 12
2.3.6 Politierechtbank ... 12
2.3.7 Vredegerecht ... 13
2.4 Tijd besteed aan niet-dossier gebonden werk ... 13

3 Resultaten betreffende de griffiers ... 18
3.1 Totaal gewerkte tijd en overwerk ... 18
3.2 Tijd besteed aan dossiers vs. niet-dossiers ... 19
3.3 Tijd besteed aan verschillende typen dossiers ... 19
3.3.1 Hof van beroep ... 20
3.3.2 Arbeidshof ... 20
3.3.3 Rechtbank van eerste aanleg ... 21
3.3.4 Arbeidsrechtbank ... 21
3.3.5 Ondernemingsrechtbank ... 22
3.3.6 Politierechtbank ... 22
3.3.7 Vredegerecht ... 23
3.4 Tijd besteed aan niet-dossier gebonden werk ... 23

Bijlagen ... 25

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Samenvatting

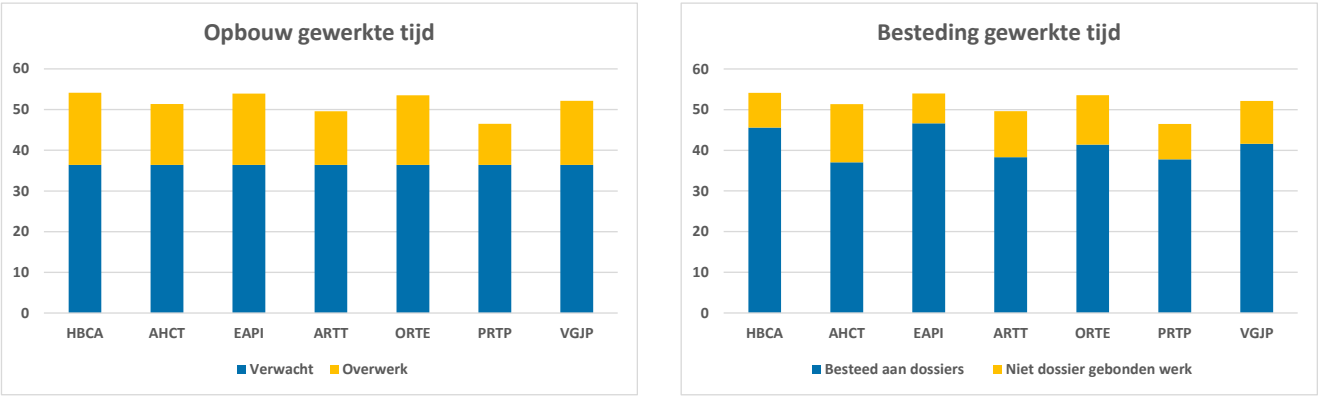
Het aantal magistraten en griffiers dat nodig is voor het gerechtelijk apparaat is wettelijk bepaald. De regering voert aan dat de werklast periodiek moet worden geëvalueerd om desgewenst de benodigde aantallen magistraten en griffiers te kunnen bijstellen. Het College van hoven en rechtbanken heeft verzocht een onafhankelijke meting uit te voeren om met de uitkomsten vast te kunnen stellen hoeveel magistraten en griffiers de komende periode nodig zijn voor het kunnen behandelen van de verschillende rechtszaken.

In de periode 3 april – 29 oktober 2023 zijn in totaal 1.792 werkweken van magistraten en 2.174 van griffiers in beeld gebracht. Deze aantallen zijn, ook rekening houdend met de verdeling over de verschillende gerechtsentiteiten, (ruim) voldoende om te voldoen aan de eis van een minimale steekproefbetrouwbaarheid van 95% (in combinatie met een maximale foutenmarge van 10%)[1]. De analyse van de verzamelde gegevens, geeft inzicht in:

- de gemiddelde totaal gewerkte tijd per werkweek;
- hoeveel daarvan verwachte werktijd bedraagt op basis van het statuut[2] en hoeveel daarbovenop gewerkt wordt en als overwerk gedefinieerd kan worden;
- hoe de gewerkte tijd besteed is aan de verschillende typen dossiers en aan verschillende niet-dossiergebonden activiteiten;
- de nationaal gemiddelde behandeltijden per dossier op basis van het relateren van de gewerkte tijd aan de gerealiseerde output.

De meting is uitgevoerd met de methode van de multi-moment-opname waarbij deelnemers op 98 over een week verspreide momenten, de werkactiviteit van elk van die momenten moesten registreren in een app. Zo'n meetmoment kan gezien worden als een pixel van een foto van een werkende rechtspraakmedewerker en hoe meer meetmomenten (met andere woorden hoe meer pixels) hoe scherper de foto oftewel hoe nauwkeuriger het beeld van de tijdbesteding. Zowel de methode als de wijze waarop diverse uitkomsten berekend zijn, staan uitgelegd in bijlage 2.

In onderstaande figuur is voor de zeven verschillende type entiteiten de gemiddelde gewerkte en bestede tijd per werkweek door magistraten weergegeven. In dit gemiddelde zijn wel doordeweekse feestdagen (bijv. Allerheiligen) verdisconteerd, maar niet verlofweken. Het is daarmee dus geen jaargemiddelde.



Figuur S.1 Gemiddelde gewerkte en bestede tijd door magistraten per werkweek (in uren).

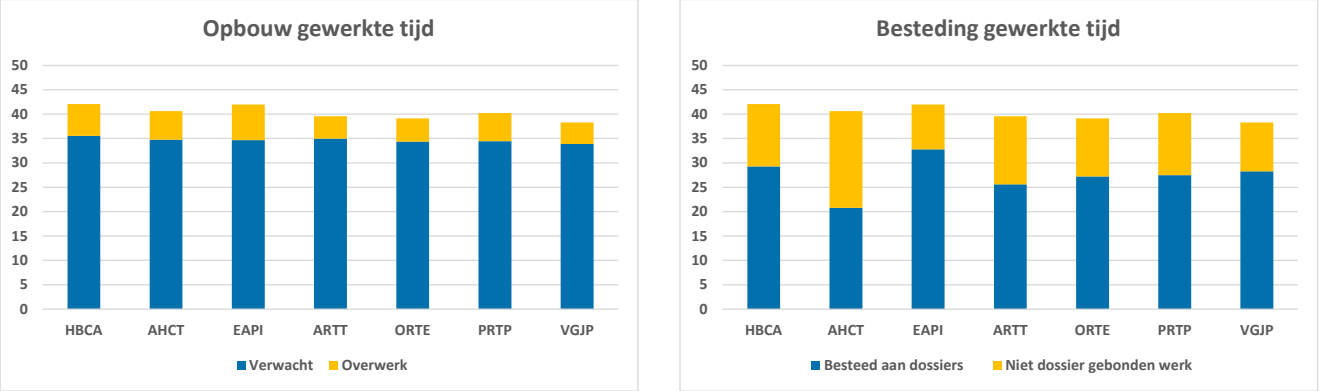
De figuur geeft aan dat magistraten gemiddeld per werkweek tussen de 46,5 uur (Politierechtbanken) en 54,1 uur (Hoven van beroep) werken. Het aantal uren dat gewerkt wordt boven op de uren die verwacht werden op basis van het statuut, varieert tussen 10,1 uur (Politierechtbanken) en 17,6 uur (Hoven van beroep en Rechtbanken van eerste aanleg).

[1] De representativiteit van de gemeten werkweken is onderzocht en beschreven in bijlage 7. De 95% betrouwbaarheidsintervallen zijn opgenomen in bijlage 8.
[2] Magistraten hebben op dit moment geen statuut. Voor deze groep is uitgegaan van wat is vastgelegd in het toekomstige sociaal statuut.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Verhoudingsgewijs besteden magistraten van de Rechtbanken van eerste aanleg de meeste tijd aan dossiers: 46,6 uur. Dit is 86,4% van de totale gewerkte tijd (54,0 uur) en dus relatief het minste deel aan niet-dossier-gebonden werk (13,6%). Magistraten bij de Arbeidshoven besteden relatief de minste tijd aan dossiers: 37,1 uur van 51,4 uur is 72,2% en daarmee automatisch relatief het meeste deel aan niet-dossier werkzaamheden 27,8%.

In onderstaande figuur is voor de zeven verschillende type entiteiten de gemiddelde gewerkte en bestede tijd per werkweek door griffiers weergegeven.



Figuur S.2 Gemiddelde gewerkte en bestede tijd door griffiers per werkweek (in uren).

De figuur geeft aan dat griffiers gemiddeld per werkweek tussen de 38,3 uur (Vredegerechten) en 42,1 uur (Hoven van beroep) werken. Het aantal uren dat gewerkt wordt boven op de uren die verwacht werden op basis van het statuut, varieert tussen 4,4 uur (Vredegerechten) en 7,3 uur (Rechtbanken van eerste aanleg).

Verhoudingsgewijs besteden griffiers van de Rechtbanken van eerste aanleg de meeste tijd aan dossiers: 32,8 uur. Dit is 78,1% van de totale gewerkte tijd (42,0 uur) en dus relatief het minste deel aan niet-dossier-gebonden werk (21,9%). Griffiers bij de Arbeidshoven besteden relatief de minste tijd aan dossiers: 20,8 uur van 40,6 uur is 51,2% en daarmee automatisch relatief het meeste deel aan niet-dossier werkzaamheden 48,8%. Hierbij dient te worden opgemerkt dat het aandeel niet-dossier-gebonden werk bij de griffiers tevens een deel “overig griffiewerk” omvat. Het gaat om werk dat behoort tot de kerntaken van de griffier, maar die, omdat ze niet recht evenredig aan volumes van dossiers kunnen gekoppeld worden, voor dit onderzoek in de niet-dossiergebonden tijd zijn opgenomen.

De totale tijd die aan dossiers besteed is, is vervolgens verdeeld over de verschillende type dossiers die voor dit onderzoek onderscheiden zijn voor de verschillende typen entiteiten. Door de bestede tijd per type dossier te relateren aan de gerealiseerde output zijn gemiddelde behandeltijden berekend. Deze oefening is voor zowel de magistraten als voor de griffiers uitgevoerd.

HBCA (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
strafzaak ten gronde (niet assisen)	25,01	7,85
KI (kamer van inbeschuldigingstel.)	4,38	1,86
fiscaal	23,85	3,96
burgerlijk	24,16	7,15
familiaal	14,69	8,35
jeugd	10,75	9,65

AHCT (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
collectieve schuldenregeling	20,92	14,11
arbeidsrelatie & arbeidsongev.	25,83	14,9
soc. zek. & niet-contribut. stel.	18,62	13,33

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

EAPI (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
strafzaken	7,33	5,21
beroep PR (penaal)	5,29	1,56
raadkamer	4,28	4,61
onderzoek	11,70	9,97
jeugd Wallonië	4,28	6,36
jeugd Brussel-FR	7,97	9,07
jeugd Brussel-NL, Vlaanderen	3,88	2,75
beroep VG + PR (burgerlijk)	11,33	1,21
fiscaal - burgerlijk	9,49	3,31
burgerlijk	6,99	3,94
familie	5,24	3,98

ARTT (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
CSR nieuw	0,55	0,97
CSR opvolging	0,77	1,86
arbeidsrelatie & arbeidsongev.	5,16	2,81
soc. zek. & niet-contribut. stel.	4,20	2,57

ORTE (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
Gemeen recht “klassiek”	3,35	1,94
Insolventie (nieuw)	0,52	0,99
Insolventie (opvolging)	0,64	1,23
KOIM	0,27	0,39
griffie rechtspersonen	0,00	0,03

PRTP (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
burgerlijke proc. & adm. beroepen	17,31	7,29
strafprocedures	0,53	0,82

VGJP (uren per eenheid)	Magistraten	Griffiers
algemene bevoegdheid	0,97	1,44
beschermingsproc./voogdij nieuw	1,64	5,56
beschermingsproc./voogdij opvolging	0,54	1,36
geesteszieken	0,99	2,93
verzoening	0,26	0,67
procedures eenzijdige geschillen	2,04	12,19

De totale tijd die wel gewerkt is , maar niet aan de dossiers besteed is, is verbijzonderd naar een tiental verschillende werkcategorieën. Voor de magistraten van alle entiteiten geldt dat ‘management en managementondersteuning’ en ‘vergaderingen’ de categorieën zijn binnen het niet-dossier-gebonden werk waar de meest tijd aan is besteed. Voor de magistraten van de politierechtbanken geldt dit ook voor ‘zelfstudie’.

Voor de griffiers van alle type entiteiten geldt dat eveneens ‘management en managementondersteuning’ een grote categorie is binnen het niet-dossier-gebonden werk, maar ook ‘overig griffiewerk’. Voor de griffiers van de arbeidsrechtbanken en de arbeidshoven geldt een relatief groot aantal werkuren voor ‘vergaderingen’. Het niet dossier gebonden werk bij de griffiers omvat tevens een deel 'overig griffiewerk'. Het gaat om werk dat weldegelijk behoort tot 'kerntaken' van de griffier, maar die omdat ze niet recht evenredig aan volumes van dossiers gekoppeld kunnen worden, in de 'niet dossier-gebonden’ tijd zijn opgenomen.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

1 Situering van het onderzoek

1.1 Context

Het College van hoven en rechtbanken ontwikkelt sinds 2008 een werklastmeting voor de zetel om de behoeften aan magistratuur en gerechtspersoneel te kunnen objectiveren ten aanzien van de politieke overheden en ten tweede om een objectieve en geloofwaardige maatstaf te hebben om de beschikbare personele middelen te kunnen verdelen tussen de hoven en rechtbanken overeenkomstig de werkelijke werklastverdeling.

Het huidige College heeft in 2021 de eerste werklastmetingen die gebeurd zijn tussen 2012 en 2016 geactualiseerd met als doel de grote tendensen van werklast te identificeren. Deze tendensen moeten het College helpen om op korte termijn de vacatureplannen op te stellen en de middelen toe te wijzen aan de hoven en rechtbanken overeenkomstig de grootste noden. Deze oefening staat bekend als Amai piste 1. Zoals verwacht legde de piste 1 een aantal lacunes in de methodiek bloot die in het verleden niet zijn opgelost.

Op drie punten is de werklastmeting Amai piste 1 onvoldoende sterk onderbouwd om tot een geloofwaardig resultaat te komen van de VTE behoeften in nominale waarden:

- de gemiddelde werktijd van de rechter (zowel dossiergebonden als niet dossiergebonden) is een belangrijke variabele. Er bestaat nood aan precieze kennis omtrent het gemiddeld aantal uren per week dat rechters vandaag werken, enerzijds in dossiers, en anderzijds in andere taken die stricto sensu geen deel uitmaken van de afhandeling van dossiers;
- de vele normtijden voor de afhandeling van dossiers van piste 1 zijn gebaseerd op een raming van de behandeltijd. Een meting van gemiddelde normtijden biedt een sterkere en een meer objectieve onderbouw;
- door de verschillende werkwijzen bij het bepalen van producten en inschatten van hun onderliggende tijden is het op vandaag onmogelijk om de resultaten transversaal (tussen de soorten entiteiten) te vergelijken.

Met dit tijdsmetingsonderzoek, dat het College beschouwt als piste 2, wenst het College de gemiddelde behandeltijden evenals de werkelijke arbeidstijd en de niet dossiergebonden arbeidstijd objectief te laten vaststellen, en dit op een uniforme manier, zodat het College de behoeften aan magistraten in nominale termen kan definieren zowel nationaal voor de hele zetel als per type entiteit.

Het College heeft een beroep gedaan op de technische ervaring van een externe partner om de werk- en behandeltijden te meten. Na een overheidsopdracht in juni 2022 werd de opdracht in december 2022 toegewezen aan Capgemini. In de overheidsopdracht werd gevraagd om volgende elementen aan te leveren:

1. gemiddeld aantal reële werkuren per maand/week voor een magistraat en een griffier;
2. gemiddeld aantal uren niet dossier gebonden arbeid (in percentage) voor een magistraat en een griffier, en dit per categorie van niet dossier gebonden arbeid;
3. het aantal uren gespendeerd aan elk van de circa 55 kernproducten door een magistraat en een griffier (totaal uren per kernproduct en per eenheid volume).

Dit rapport levert deze elementen aan. Het is vervolgens aan het College van hoven van rechtbanken om deze tijden te interpreteren, te vergelijken met de informatie die bij Amai piste 1 en de allocatietabellen zijn verzameld. Het is ook aan het College om op basis van de verzamelde gegevens de behoeften uitgedrukt in VTE zowel nationaal als per type rechtscollege te berekenen en de verdeling over de individuele rechtscolleges te bepalen.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

1.2 Doelstellingen

In het kader van de ontwikkeling van een allocatiemodel voor de hoven en rechtbanken, wil het College van hoven en rechtbanken kunnen bepalen hoeveel VTE magistraten en griffiers nodig zijn voor het juridische of dossier-gebonden werk binnen de hoven en rechtbanken. Daarvoor heeft het College van hoven en rechtbanken in het tweede halfjaar van 2023 behoefte aan de nationaal gemiddelde behandeltijden van een reeks type rechtszaken.

Het college wil ten behoeve van die berekening tevens weten hoeveel uur magistraten en griffiers (uitgesplitst naar type entiteit) in 2023 daadwerkelijk gemiddeld werken en hoeveel tijd daarvan zij besteden aan de verschillende typen dossiers en aan verschillende niet-dossier-gebonden activiteiten (studie, werkoverleg, enz...).

Het betreft tijden van alle type hoven en rechtbanken:

- Hof van beroep
- Arbeidshof
- Rechtbank van eerste aanleg
- Arbeidsrechtbank
- Ondernemingsrechtbank
- Politierechtbank
- Vredegerechten

Het betreft behandeltijden van ruim 40 typen dossiers. Over het geheel van de rechtbanken werken er vandaag bijna 1.600 magistraten en bijna 2.100 griffiers.

1.3 Leeswijzer

Dit rapport is als volgt opgebouwd.

In hoofdstuk twee wordt ingegaan op de resultaten van het tijdbestedingsonderzoek onder de magistraten: hoeveel uur is er gemiddeld gewerkt per werkweek, waar is die tijd aan besteed en wat zijn de gemiddelde behandeltijden per eenheid dossier. Bij de resultaten is onderscheid gemaakt naar de zeven verschillende gerechtsentiteiten. Hoofdstuk drie is op eenzelfde wijze opgebouwd en bevat de onderzoeksresultaten van de griffiers van de verschillende type entiteiten.

Daarnaast bevat het rapport verschillende bijlagen. Bijlage 1 geeft de projectorganisatie weer waarbinnen het project is uitgevoerd. Bijlage 2 geeft een uitgebreide uitleg en verantwoording van de gehanteerde methodiek. In bijlage 3 is de planning weergegeven waarbinnen het onderzoek is uitgevoerd. Bijlage 4 en 5 bevatten achtereenvolgens de gerealiseerde output per type dossier en de gemiddelde populatieomvang per type entiteit en daarbinnen per ressort/arrondissement in de periode oktober 2022 – september 2023. De keuzestructuren van dossiers en niet-dossier gebonden activiteiten, die zijn gehanteerd in het onderzoek, zijn in bijlage 6 opgenomen. De toets op de representativiteit van de verzamelde data is beschreven in bijlage 7. Bijlage 8 bevat de 95% betrouwbaarheidsintervallen. Tot slot is een begrippenlijst in bijlage 9 opgenomen.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

2 Resultaten betreffende de magistraten

In dit hoofdstuk zijn de onderzoeksresultaten van het tijdbestedingsonderzoek voor magistraten weergegeven. Achtereenvolgens presenteren wij per type entiteit in paragraaf 2.1 het gemiddeld aantal uur dat er per werkweek gewerkt is, hoeveel uur daarvan statutair is en hoeveel als overwerk gezien kan worden. In paragraaf 2.2 tonen wij hoe de gewerkte tijd verdeeld is over dossiers en over niet-dossier gebonden activiteiten. In paragraaf 2.3 is de dossiertijd uitgesplitst naar de verschillende typen dossier voor iedere entiteit, inclusief de gemiddelde behandeltijd. Dit hoofdstuk wordt besloten door in paragraaf 2.4 het niet-dossier gebonden werk uit te splitsen in de voor dit onderzoek onderscheiden categorieën. In de gemiddelde werkweek zijn wel doordeweekse feestdagen (bijv. Onze Lieve Heer Hemelvaart) verdisconteerd, maar niet verlofweken. Het is daarmee dus geen jaargemiddelde.

Voor een beschrijving van hoe alle verzamelde meetmomenten zich laten vertalen naar grootheden zoals 'totale werktijd' en 'behandeltijd' wordt verwezen naar de methodologische bijlage 2.

2.1 Totaal gewerkte tijd en overwerk

In onderstaande tabel is per type entiteit achtereenvolgens weergegeven: de totale werktijd in uren per werkweek en hoe dit is uitgesplitst naar werktijd die op basis van het statuut verwacht werd en naar overwerk. De totale werktijd is inclusief gewerkte uren in het weekend, de avond (en nacht) en op doordeweekse wettelijke feestdagen. Alhoewel voor magistraten ten tijde van de uitvoering van dit onderzoek nog geen sprake was van een statuut, is hier toch gerekend met een 38-urige voltijds werkweek zoals zal bepaald worden in het toekomstige sociaal statuut[3]. In de laatste kolom staat het overwerkpercentage vermeld. Deze is berekend als het aantal uren overwerk gedeeld door de verwachte werktijd.

Type entiteit	Totale werktijd	Verwacht #	Overwerk	Overwerk percentage
Hof van beroep	54,1	36,4	17,7	48,8%
Arbeidshof	51,4	36,4	15,0	41,1%
Rechtbank van 1e aanleg	54,0	36,4	17,6	48,3%
Arbeidsrechtbank	49,6	36,4	13,2	36,2%
Ondernemingsrechtbank	53,5	36,4	17,1	47,1%
Politierechtbank	46,5	36,4	10,1	27,8%
Vredegerecht	52,2	36,4	15,8	43,4%
GEMIDDELD	**52,8**	**36,4**	**16,4**	**45,1%**

Ondanks dat in het voorontwerp statuut uitgegaan wordt van een 38-urige werkweek, is het gemiddeld aantal verwachte statutaire werkuren beschouwd over een heel jaar lager dan 38 uur omdat er ook werkweken voorkomen met een doordeweekse wettelijke feestdag die voor 30,4 uur meewegen. De 36,4 uur per werkweek volgt uit een weging van werkweken van 30,4 uur en van 38 uur.

Tabel 2.1 Gewerkte tijd in uren door magistraten gemiddeld per werkweek per type entiteit, 2023.

De gemiddelde totale gewerkte tijd per werkweek door magistraten varieert van 46,5 uur per werkweek bij politierechtbanken tot 54,1 uur per werkweek bij hoven van beroep. Als hiervan de verwachte werktijd die volgt uit het voorontwerp sociaal statuut wordt afgetrokken, resulteert dit in het gemiddeld aantal 'overuren'. Dit loopt op van 10,1 uur bij magistraten van de politierechtbanken tot 17,7 uur bij magistraten van de hoven van beroep en de rechtbanken van eerste aanleg. Het overwerkpercentage, berekend als de overuren ten opzichte van de uren uit het statuut loopt van 27,8 procent tot 48,8 procent. De onderste regel bevat overall-gemiddelden van alle magistraten over de verschillende entiteiten.

Magistraten van hoven van beroep, rechtbanken van eerste aanleg en ondernemingsrechtbanken hebben een gemiddelde totale werktijd die boven het landelijke overall gemiddelde ligt. Die van de andere entiteiten liggen onder het overall gemiddelde.

[3] Voorontwerp van wet houdende diverse bepalingen inzake de rechterlijke organisatie 3.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

2.2 Tijd besteed aan dossiers vs. niet-dossiers

In onderstaande tabel is per type entiteit aangegeven hoe de gemiddelde gewerkte tijd per werkweek verdeeld is over de werktijd besteed aan het verwerken van gerechtelijke dossiers (gerechtelijk werk) voor die entiteit en de gezamenlijke niet-dossier-gebonden activiteiten. In de meest rechterkolom is het aandeel van het niet-dossier-gebonden werk opgenomen van de totale gewerkte tijd.

Type entiteit	Totale werktijd	Besteed aan dossiers	Niet dossier gebonden werk	% niet dossier gebonden werk
Hof van beroep	54,1	45,6	8,5	15,8%
Arbeidshof	51,4	37,1	14,3	27,8%
Rechtbank van 1e aanleg	54,0	46,6	7,3	13,6%
Arbeidsrechtbank	49,6	38,3	11,3	22,8%
Ondernemingsrechtbank	53,5	41,4	12,2	22,7%
Politierechtbank	46,5	37,8	8,7	18,8%
Vredegerecht	52,2	41,6	10,6	20,3%
GEMIDDELD	**52,8**	**43,9**	**8,9**	**16,8%**

Tabel 2.2 Bestede tijd in uren door magistraten gemiddeld per werkweek per type entiteit, 2023.

Gemiddeld besteden de magistraten van rechtbanken van eerste aanleg het kleinste aandeel van hun gewerkte tijd aan niet-dossier-gebonden werkzaamheden (13,6%). Magistraten van de arbeidshoven hebben hier het hoogste aandeel (27,8%). Het aantal uren dat gewerkt is aan de verschillende niet-dossier-gebonden activiteiten varieert van 7,3 uur per werkweek bij de rechtbanken van eerste aanleg tot 14,3 uur de arbeidshoven.

Andersom kan gesteld worden dat magistraten bij de rechtbanken van eerste aanleg het hoogste dossier-gebonden aandeel hebben (1 - 13,8% = 86,2%) en magistraten bij de arbeidshoven het laagste (1 – 27,8% = 72,2%).

Magistraten van rechtbanken van eerste aanleg en hoven van beroep hebben een gemiddeld aandeel niet-dossiergeboden werktijd dat onder het landelijke overall gemiddelde ligt. Die van de andere entiteiten liggen boven het overall gemiddelde. Bij de beoordeling van hoog en laag dient ook de relatieve omvang van de type entiteiten in ogenschouw genomen worden. Immers bij kleine eenheden tellen bijvoorbeeld managementtaken relatief zwaarder door.

2.3 Tijd besteed aan verschillende typen dossiers

In deze paragraaf is per type entiteit aangegeven hoe de gewerkte tijd besteed aan dossiers, verdeeld is over de verschillende dossiers die onderscheiden zijn voor de betreffende type entiteit. In de rechter kolom is de gemiddelde nationale behandeltijd per product voor de verschillende dossiertypen vermeld. Voor de berekeningswijze van de gemiddelde behandeltijd wordt verwezen naar bijlage 2.

De tijd die besteed is aan rechtsbijstandsdossiers is in de volgende tabellen toegevoegd aan de categorie ‘overig’. Als gevolg van de relatief kleine aantallen dossiers in het onderzoek, is de meting onvoldoende representatief om daarover op het niveau van de individuele type entiteiten te rapporteren. De gemiddelde tijd die magistraten van alle entiteiten per eenheid rechtsbijstandsdossier hebben besteed, bedraagt 0,23 uur.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

2.3.1 Hof van beroep

Type dossier HBCA	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Strafzaak ten gronde (niet assisen)	13,7	29,9%	25,01
Kamer inbeschuldigingstelling (KI)	4,8	10,5%	4,38
Fiscaal	2,4	5,2%	23,85
Burgerlijk	16,4	35,9%	24,16
Familiaal	4,9	10,8%	14,69
Jeugd	1,4	3,1%	10,75
Assisen	1,7	3,7%	n.v.t.
Marktenhof	0,1	0,3%	n.v.t.
Overig incl. rechtsbijstand	0,3	0,7%	n.v.t.
Totaal	**45,6**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.3 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de hoven van beroep gemiddeld per werkweek, 2023.

Gemiddeld besteden magistraten bij hoven van beroep het meeste tijd aan burgerlijke zaken en strafzaken ten gronde. Gezamenlijk beslaan deze twee type dossiers ruim 65% van de totale gewerkte tijd aan dossiers door magistraten bij hoven van beroep.

De gemiddelde behandeltijd voor een strafzaak ten gronde is 25,01 uur. Dit is iets langer dan de gemiddelde tijd besteed aan burgerlijke dossiers (24,16 uur) en fiscale dossiers (23,85 uur). Dossiers voor de Kamer van Inbeschuldigingstelling hebben een relatief lage behandeltijd van 4,38 uur.

2.3.2 Arbeidshof

Type dossier AHCT	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Collectieve schuldenregeling	3,5	9,3%	20,92
Arbeidsrelatie & arbeidsongevallen	16,1	43,3%	25,83
Soc.zekerheid & niet-contribut.stel.	15,2	40,9%	18,62
Overig incl. rechtsbijstand	2,4	6,4%	n.v.t.
Totaal	**37,1**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.4 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de arbeidshoven gemiddeld per werkweek, 2023.

Magistraten bij arbeidshoven werken gemiddeld 37,1 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Bijna 85% van deze tijd wordt besteed aan dossiers arbeidsrelatie en arbeidsongevallen met inbegrip van kort geding (16,1 uur gemiddeld per week) en aan dossiers sociale zekerheid en niet-contributieve stelsel met inbegrip van kort geding (15,2 uur gemiddeld per week).

De gemiddelde behandeltijd per dossier bij arbeidshoven varieert van gemiddeld 25,83 uur bij dossiers arbeidsrelatie & arbeidsongevallen en gemiddeld 20,92 uur bij dossiers collectieve schuldenregeling, tot 18,62 uur voor dossiers sociale zekerheid en niet-contributieve stelsel.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

2.3.3 Rechtbank van eerste aanleg

Type dossier EAPI	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Strafzaken	9,2	19,7%	7,33
Beroep PR (penaal)	1,9	4,0%	5,29
Raadkamer	2,0	4,2%	4,28
Onderzoek	7,6	16,3%	11,70
Jeugd - *Wallonië* - *Franstalig Brussel* - *Nederlandstalig Brussel en Vlaanderen*	4,4	9,4%	 *4,28* *7,97* 3,88
Beroep VG + PR (burgerlijk)	1,7	3,7%	11,33
Fiscaal – burgerlijk	1,8	3,8%	9,49
Burgerlijk	6,5	14,0%	6,99
Familie	9,1	19,6%	5,24
SURb	2,2	4,7%	#
Assisen	0,2	0,4%	n.v.t.
Overig incl. rechtsbijstand	0,1	0,3%	n.v.t.
Totaal	**46,6**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.5 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de rechtbanken van eerste aanleg gemiddeld per werkweek, 2023 (#: Voor SURb zijn geen outputaantallen beschikbaar).

Magistraten bij rechtbanken van eerste aanleg werken gemiddeld 46,6 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Het merendeel van de tijd wordt besteed aan strafzaken (9,2 uur gemiddeld per week), familiezaken (9,1 uur), onderzoek (7,6 uur), burgerlijke zaken (6,5 uur) en jeugd (4,4 uur). Aan de andere dossiers wordt gemiddeld minder dan 2,5 uur per werkweek gewerkt.

De gemiddelde behandeltijd voor dossiers bij rechtbanken eerste aanleg is het hoogst voor onderzoekszaken (11,70 uur gemiddeld per dossier) gevolgd door dossiers beroep vredegerecht en politierechtbank (11,33 uur per dossier). Jeugdzaken in Nederlandstalig Brussel en Vlaanderen en in Wallonië hebben aanzienlijk lagere gemiddelde behandeltijden met respectievelijk 3,88 uur per dossier en 4,28 uur per dossier. Ook de dossiers Raadkamer vergen gemiddeld 4,28 uur per eenheid.

Vanwege regionale verschillen in wetgeving zijn dossiers jeugd gesplitst weergegeven en heeft het geen nut een overall behandeltijd te berekenen. De gemiddelde behandeltijd van een jeugdzaak in Franstalig Brussel is met 7,97 uur per dossier duidelijk hoger dan die in Wallonië, Nederlandstalig Brussel en Vlaanderen.

2.3.4 Arbeidsrechtbank

Type dossier ARTT	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
CSR nieuw	0,8	2,0%	0,55
CSR opvolging	6,4	16,6%	0,77
Arbeidsrelatie & arbeidsongevallen	12,1	31,5%	5,16
Soc. Zekerheid & niet-contribut. Stel.	17,4	45,4%	4,20
Overig incl. rechtsbijstand	1,7	4,5%	n.v.t.
Totaal	**38,3**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.6 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de arbeidsrechtbanken gemiddeld per werkweek, 2023.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Magistraten bij arbeidsrechtbanken werken gemiddeld 38,3 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Meer dan driekwart van deze tijd wordt besteed aan dossiers sociale zekerheid en niet-contributieve stelsel met inbegrip van kort geding (45,4%) en dossiers arbeidsrelatie en arbeidsongevallen met inbegrip van kort geding (31,5%). Aan de opvolging van dossiers collectieve schuldenregeling wordt 16,6% van de dossier-gebonden tijd gewerkt.

De gemiddelde behandeltijd voor dossiers bij arbeidsrechtbanken is het hoogst voor dossiers sociale zekerheid en niet-contributieve stelsel (5,16 uur gemiddeld per dossier). Dossiers arbeidsrelatie & arbeidsongevallen kosten gemiddeld 4,2 uur. Ook dossiers CSR hebben een relatief korte behandeltijd van 0,55 uur voor nieuwe dossiers en 0,77 uur voor opvolging.

2.3.5 Ondernemingsrechtbank

Type dossier ORTE	Tijd per werkweek (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Gemeen recht "klassiek"	33,2	80,2%	3,35
Insolventie (nieuw)	2,3	5,5%	0,52
Insolventie (opvolging)	4,1	9,9%	0,64
KOIM	1,1	2,7%	0,27
griffie rechtspersonen	0,01	0,02%	0,00
Overig incl. rechtsbijstand	0,7	1,7%	n.v.t.
Totaal	**41,4**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.7 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de ondernemingsrechtbanken gemiddeld per werkweek, 2023.

Magistraten bij ondernemingsrechtbanken werken gemiddeld 41,4 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. 80,2% van deze tijd wordt besteed aan gemeen recht "klassiek" dossiers. Aan nieuwe insolventie dossiers wordt 2,3 uur per werkweek besteed en voor de opvolging van insolventiedossiers is dit gemiddeld 4,1 uur. Aan KOIM-dossiers wordt gemiddeld het minste tijd besteed.

De gemiddelde behandeltijd voor een dossier gemeen recht "klassiek" is 3,35 uur. Voor de andere dossiers is dit lager, te weten 0,52 uur voor nieuwe insolventie dossiers, 0,64 uur voor opvolging van insolventiedossiers, 0,27 uur voor KOIM-dossiers.

2.3.6 Politierechtbank

Type dossier PRTP	Tijd per werkweek (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Burgerlijke proc. & adm. Beroepen	19,7	52,2%	17,31
Strafprocedures	17,3	45,9%	0,53
Assisen	0,0	0,0%	n.v.t.
Overig incl. rechtsbijstand	0,7	2,0%	n.v.t.
Totaal	**37,8**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.8 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de politierechtbanken gemiddeld per werkweek, 2023.

Magistraten bij politierechtbanken werken gemiddeld 37,8 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Meer dan 98% van deze tijd wordt besteed aan dossiers burgerlijke procedures en administratieve beroepen (52,2%) en strafprocedures (46,9%). De gemiddelde behandeltijd voor burgerlijke procedures en administratieve beroepen is 17,31 uur per dossier. Voor strafprocedures is de gemiddelde behandeltijd 0,53 uur per dossier.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

2.3.7 Vredegerecht

Type dossier VGJP	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Algemene bevoegdheid	25,0	60,1%	0,97
Beschermingsproc./voogdij nieuw	3,3	8,0%	1,64
Beschermingsproc./voogdij opvolging	9,3	22,3%	0,54
Geesteszieken	1,7	4,0%	0,99
Verzoening	1,1	2,6%	0,26
Procedures eenzijdige geschillen	0,3	0,8%	2,04
Overig incl. rechtsbijstand	1,0	2,2%	n.v.t.
Totaal	**41,6**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 2.9 Tijd besteed aan dossiers door magistraten van de vredegerechten gemiddeld per werkweek, 2023.

Magistraten bij vredegerechten werken gemiddeld 41,6 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. 60,1% van deze tijd wordt besteed aan dossiers algemene bevoegdheid. Aan nieuwe beschermingsprocedures of voogdij dossiers wordt 3,3 uur per werkweek besteed en voor de opvolging van beschermingsprocedures of voogdij dossiers is dit gemiddeld 9,3 uur. Aan dossiers geesteszieken en verzoening wordt respectievelijk 1,7 uur en 1,1 uur besteed.

De langste gemiddelde behandeltijd per dossier bij vredegerechten is voor procedures eenzijdige geschillen (2,04 uur). De kortste gemiddelde behandeltijd is bij verzoeningsdossiers (0,26 uur). Een gemiddeld dossier algemene bevoegdheid kost een magistraat 0,97 uur.

2.4 Tijd besteed aan niet-dossier gebonden werk

Niet-dossier-gebonden werkzaamheden zijn in het onderzoek geregistreerd op elf verschillende categorieën. Deze categorieën zijn in onderstaande tabel toegelicht. Deze toelichting was in de handleiding, die alle medewerkers hebben ontvangen, opgenomen met het dringende advies om vooraf kennis te nemen van deze toelichtingen.

Categorie	Toelichting
Opleidingen	Deze categorie slaat op zowel opleiding geven, als opleiding volgen, inclusief de verplaatsingstijd. - Opleiding geven: Hieronder vallen alle lessen die worden gegeven binnen de rechterlijke orde. Wanneer u naast uw uren nog lessen geeft aan de universiteit, hogeschool, politieschool, etc., valt dit buiten deze categorie. - Opleiding volgen: Elke opleiding met betrekking tot het ambt. Hieronder verstaan we opleidingen die verband houden met juridische onderwerpen, werking van justitie, relevant voor de uitoefening van uw huidige of beoogde functie. Die worden georganiseerd door of met tussenkomst van IGO, FOD Justitie, andere organisatie binnen RO of interne opleidingen.
Zelfstudie	Hieronder wordt begrepen het actueel houden van kennis, het uitbreiden van uw kennis door het lezen van tijdschriften, artikelen, handleidingen, die relevant zijn voor de uitoefening van uw beroepsactiviteit. Eveneens het bijhouden en verwerken van rechtsleer en rechtspraak valt onder deze categorie. Opzoekwerk en zelfstudie in één bepaald dossier valt niet in deze categorie. Deze valt onder de betreffende dossier gebonden activiteit (bvb. Burgerlijk, collectieve schuldenregeling, algemene bevoegdheid,…).

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Educatief verlof	Voor de griffiers: wanneer u een opleiding volgt, niet georganiseerd door of met tussenkomst van het IGO, de FOD Justitie, een andere organisatie binnen de rechterlijke orde of dat geen interne opleiding is, waarvoor u verlof of dienstvrijstelling wordt toegekend, dient u deze categorie aan te duiden. Hierin verstaan we onder andere: het volgen van een cursus strafrecht, sociaal zekerheidsrecht,… aan de universiteit of hogeschool.
Management/ management-ondersteuning	Dit omvat alle taken die gelinkt zijn aan het beheer van uw entiteit en haar personeel, zowel intern, als extern (inclusief verplaatsingen). Hieronder maken we een opsomming van taken die hieronder worden begrepen (lijst niet exhaustief): - Gebouwenbeheer - Ondersteuning van het beheer als niet korpschef - Dircom - Sectieleiding - Stagemeester - Coach - Changemanager - Evaluatiecollege - Overige beheerstaken - Verplaatsingen tussen afdelingen - Budgetbeheer/Fedcom - Business process management - Managementondersteuning - Projectbeheer - Kennisbeheer & wetgeving - Secretariaat (bvb. Kabinetssecretaris) - P&O - Adviesverlening - Beheer plaatsvervangende magistraten - HRM (eigen loopbaan, evaluatiecyclus,…) - Tuchtoverheid/tuchtonderzoeker - Eedafleggingen personeel - Welzijn op het werk - … Beheer dat wordt uitgeoefend buiten de gerechtelijke entiteit, maar bv. in HRJ, ARM, College, … valt niet onder deze categorie. Dit dient te worden aangeduid onder “Wet. Organen/commissies/raden”.
Vergaderingen/ Gesprekken	Voor de niet-leidinggevenden: Alle interne en externe vergaderingen die plaatsvinden inclusief de verplaatsing. Bvb. Een algemene vergadering binnen uw rechtscollege, een werkvergadering, een evaluatiegesprek als geëvalueerde, een informatiesessie AMAI die wordt gehouden door het College van Hoven & Rechtbanken, APG werkgroepen…
Wet. Organen/ commissies/ raden	Dit omvat de deelname (inclusief de verplaatsing) aan: - Alle, diverse wettelijke organen (bvb. Hoge Raad van Justitie, College H&R, Adviesraad voor de magistratuur) - Commissies (bvb. Probatiecommissie, tuchtorganen, de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, Wetenschappelijk comité IGO, …) - raden (bvb. Tuchtraden) - Andere raden en commissies Indien de aanwezigheid van een magistraat niet is voorzien in een wet of KB wordt dit niet gerekend als werktijd en dient dit dus niet in deze categorie te worden voorzien.
Externe relaties	Het houden en onderhouden van de relaties met externe partners zoals bvb. Het ontvangen en begeleiden van bezoekers, opendeurdagen, tentoonstellingen, beheer van sociale media, update sharepoint,… maar ook de magistraten die zich bezig houden met de pers vallen onder de activiteit.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Sociale activiteiten	Wanneer bvb. Een collega op pensioen gaat en deze houdt een klein afscheidsfeestje wordt ook dit gerekend als niet-dossier gebonden werktijd. Deze categorie wordt voornamelijk voorzien zodat ook deze werktijd kan worden geregistreerd, zonder dat deze de andere categorieën kan "vervuilen" met tijd die niet tot die categorie betreft. We rekenen op ieders gezond verstand dat een lunch met een collega tijdens de middagpauze niet wordt gerekend als een sociale activiteit maar als tijd dat u niet aan het werk bent.
ICT/LPU	Griffiers of leidinggevenden die instaan voor de (lokale) ICT noden/ problemen dienen deze activiteiten in deze categorie aan te duiden.
Van wacht, niet opgeroepen*)	Wanneer u van wacht bent maar niet wordt opgeroepen.
Overig niet-dossier-gebonden griffiewerk	De griffie (en haar griffiers) voeren nog een aantal taken uit die niet rechtstreeks te linken zijn aan dossiers maar ook niet vallen onder voorgenoemde categorieën. Deze kunnen onder deze categorie worden onderbracht. We lijsten hieronder enkele van deze taken op: - Overtuigingsstukken (inclusief parketdossiers die geen ger. Dossier worden) - Onthaal, Klantenbejegening - Bibliotheek - Aflevering van uitgifte dossiers zonder gevolg - Overdracht rijksarchivaris, transport dossier - Archivering - Verkiezingen - Nabijheidscoach-vertrouwenspersoon - Psychologische ondersteuning - EHBO - Communicatie (intern en extern) / Functionele mailboxen (beheer FMF) - Verplaatsingen - Eedafleggingen (ook vertalers, tolken, deskundigen, dijk- en sluiswachters, ijkmeesters en (particuliere) veldwachters - Boekhouding (maandafsluitingen, kasafsluitingen) - Antwoorden op vragen van het kabinet - …

**) Van wacht, niet opgeroepen is in de analyse geclassificeerd als "niet aan het werk".*

Tabel 2.10 Toelichting op categorieën niet-dossier gebonden werk

In volgende tabellen is weergegeven hoe per type entiteit de niet-dossier-gebonden tijd die magistraten per werkweek verrichten, verdeeld is over de verschillende onderscheidde categorieën. Eerst in uren per werkweek en daarna in procentuele verhoudingen.

Type entiteit	Management .(ondersteuning)	Vergaderingen	Wettelijke Organen	Opleidingen	Zelfstudie	Externe relaties	Sociale Activiteiten	Overig (incl. ICT/LPU)	uren per week
Hof van beroep	2,3	1,8	0,4	0,5	1,2	0,3	0,5	1,5	**8,5**
Arbeidshof	4,0	3,4	1,1	1,0	1,3	1,2	0,8	1,4	**14,3**
Rechtbank van 1e aanleg	1,9	1,6	0,2	0,9	0,7	0,4	0,5	1,1	**7,3**
Arbeidsrechtbank	3,6	2,8	0,1	1,2	1,5	0,3	0,5	1,4	**11,3**
Ondernemingsrechtbank	3,7	2,7	0,1	1,5	1,2	0,7	0,8	1,5	**12,2**
Politierechtbank	2,2	1,8	0,3	1,0	2,0	0,4	0,3	0,8	**8,7**
Vredegerecht	2,5	2,6	0,6	0,9	1,5	0,8	0,5	1,3	**10,6**
GEMIDDELD	**2,4**	**2,0**	**0,3**	**0,9**	**1,1**	**0,4**	**0,5**	**1,2**	**8,9**

Tabel 2.11 Verdeling niet-dossier gebonden werkzaamheden van magistraten per type entiteit in uren per week, 2023.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Magistraten werkzaam bij ondernemingsrechtbanken besteden het meeste tijd aan opleiding, gemiddeld anderhalf uur per week. Bij politierechtbanken wordt het hoogste aantal uren per werkweek besteed aan zelfstudie. Bij arbeidshoven wordt het meeste tijd besteed aan managementtaken en aan vergaderingen, en besteed men ook het meeste tijd aan activiteiten voor wettelijk organen en aan externe relaties. Belgische magistraten houden zich niet tot nauwelijks bezig met ICT-gerelateerde activiteiten.

Type entiteit	Management .(ondersteuning)	Vergaderingen	Wettelijke Organen	Opleidingen	Zelfstudie	Externe relaties	Sociale Activiteiten	Overig (incl. ICT/LPU)	Totaal
Hof van beroep	27,3%	21,2%	4,3%	6,2%	13,8%	3,9%	6,0%	17,3%	**100%**
Arbeidshof	28,3%	23,7%	7,8%	7,2%	9,4%	8,1%	5,5%	10,0%	**100%**
Rechtbank van 1e aanleg	26,3%	22,5%	2,9%	11,8%	9,1%	4,9%	7,2%	15,3%	**100%**
Arbeidsrechtbank	31,7%	24,4%	1,3%	10,4%	12,9%	2,9%	4,2%	12,1%	**100%**
Ondernemingsrechtbank	30,1%	21,9%	1,1%	12,6%	9,7%	5,4%	6,4%	12,7%	**100%**
Politierechtbank	24,6%	20,7%	3,0%	11,9%	22,8%	4,2%	3,7%	9,0%	**100%**
Vredegerecht	23,4%	24,7%	5,3%	8,1%	14,4%	7,4%	4,7%	12,0%	**100%**
GEMIDDELD	27,0%	22,7%	3,3%	10,1%	11,9%	5,0%	6,0%	13,9%	**100%**

Tabel 2.12 Verdeling niet-dossier gebonden werkzaamheden van magistraten per type entiteit, 2023.

Kijkend naar de procentuele verdeling valt op dat zelfstudie 22,8% van de tijd besteed aan niet-dossier gebonden zaken bij politierechtbanken behelst. Ook valt op dat voor alle entiteitstypes er gezamenlijk meer dan 45% van de tijd besteed aan niet-dossier gebonden activiteiten wordt besteed aan management (ondersteuning) en vergaderingen.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

In de laatste tabel voor dit hoofdstuk is de tijdbesteding aan de verschillende niet-dossier-gebonden activiteiten afgezet ten opzichte van de totale gewerkte tijd.

Type entiteit	Management .(ondersteuning)	Vergaderingen	Wettelijke Organen	opleidingen	zelfstudie	Externe relaties	Sociale Activiteiten	Overig (incl. ICT/LPU)	Totaal
Hof van beroep	4,3%	3,3%	0,7%	1,0%	2,2%	0,6%	0,9%	2,7%	15,8%
Arbeidshof	7,9%	6,6%	2,2%	2,0%	2,6%	2,3%	1,5%	2,8%	27,8%
Rechtbank van 1e aanleg	3,6%	3,1%	0,4%	1,6%	1,2%	0,7%	1,0%	2,1%	13,6%
Arbeidsrechtbank	7,2%	5,6%	0,3%	2,4%	2,9%	0,7%	1,0%	2,7%	22,8%
Ondernemingsrechtbank	6,8%	5,0%	0,3%	2,9%	2,2%	1,2%	1,4%	2,9%	22,7%
Politierechtbank	4,6%	3,9%	0,6%	2,2%	4,3%	0,8%	0,7%	1,7%	18,8%
Vredegerecht	4,7%	5,0%	1,1%	1,6%	2,9%	1,5%	1,0%	2,4%	20,3%
GEMIDDELD	**4,5%**	**3,8%**	**0,6%**	**1,7%**	**2,0%**	**0,8%**	**1,0%**	**2,3%**	**16,8%**

Tabel 2.13 Aandeel niet-dossier gebonden werkzaamheden van magistraten per type entiteit ten opzichte van de totale gewerkte tijd, 2023.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

3 Resultaten betreffende de griffiers

In dit hoofdstuk zijn de onderzoeksresultaten van het tijdbestedingsonderzoek voor griffiers weergegeven. Achtereenvolgens presenteren wij per type entiteit in paragraaf 3.1 het gemiddeld aantal uur dat er per werkweek gewerkt is, hoeveel uur daarvan statutair is en hoeveel als overwerk gezien kan worden. In paragraaf 3.2 tonen wij hoe de gewerkte tijd verdeeld is over dossiers en over niet-dossier gebonden activiteiten. In paragraaf 3.3 is de dossiertijd uitgesplitst naar de verschillende typen dossier voor ieder type entiteit, inclusief de gemiddelde behandeltijd. Dit hoofdstuk wordt besloten door in paragraaf 3.4 het niet-dossier gebonden werk uit te splitsen in de voor dit onderzoek onderscheiden categorieën. In de gemiddelde werkweek zijn wel doordeweekse feestdagen (bijv. Onze Lieve Heer Hemelvaart) verdisconteerd, maar niet verlofweken. Het is daarmee dus geen jaargemiddelde.

Voor een beschrijving van hoe alle verzamelde meetmomenten zich laten vertalen naar grootheden zoals 'totale werktijd' en 'behandeltijd' wordt verwezen naar de methodologische bijlage 2.

3.1 Totaal gewerkte tijd en overwerk

In onderstaande tabel is per type entiteit achtereenvolgens weergegeven: de totale werktijd in uren per werkweek en hoe dit is uitgesplitst naar verwachte werktijd en overwerk. De totale werktijd is inclusief gewerkte uren in het weekend, de avond (en nacht) en op doordeweekse wettelijke feestdagen. In de laatste kolom staat het overwerkpercentage vermeld. Deze is berekend als het aantal uren overwerk gedeeld door de verwachte werktijd. Verschillen tussen de verschillende type entiteiten in de kolom 'verwacht' worden veroorzaakt door verschillen in de gemiddelde effectieve deeltijdfactor van de griffiers in de gemeten periode.

Type entiteit	Totale werktijd	Verwacht	Overwerk	Overwerk percentage
Hof van beroep	42,1	35,6	6,5	18,3%
Arbeidshof	40,6	34,8	5,9	16,9%
Rechtbank van 1e aanleg	42,0	34,6	7,3	21,1%
Arbeidsrechtbank	39,6	35,0	4,6	13,2%
Ondernemingsrechtbank	39,1	34,4	4,8	13,8%
Politierechtbank	40,2	34,4	5,8	16,8%
Vredegerecht	38,3	33,9	4,4	13,1%
GEMIDDELD	**40,4**	**34,5**	**5,9**	**17,1%**

Tabel 3.1 Gewerkte tijd in uren door griffiers gemiddeld per werkweek per type entiteit, 2023.

De gemiddelde totale gewerkte tijd per werkweek door griffiers varieert van 38,3 uur per werkweek (bij de vredegerechten) tot 42,1 uur per werkweek (bij de hoven van beroep). Als hiervan de verwachte werktijd, die volgt uit het statuut van de griffier (wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector[4]), wordt afgetrokken, resulteert dit in het gemiddeld aantal 'overuren'. Dit loopt op van 4,4 uur bij griffiers van de vredegerechten tot 7,3 uur bij griffiers van de rechtbanken van eerste aanleg. Het overwerkpercentage, berekend als de overuren ten opzichte van de verwachte uren loopt van 13,1 procent tot 21,1 procent. De onderste regel bevat overall-gemiddelden van alle griffiers over de verschillende type entiteiten.

Griffiers van hoven van beroep en rechtbanken van eerste aanleg hebben een gemiddelde totale werktijd die boven het landelijke overall gemiddelde ligt. Die van de andere entiteiten liggen onder het overall gemiddelde.

[4] Hierbij wordt uitgegaan van gemiddeld een 38-urige werkweek voor een voltijdsmedewerker. Met deze 38 uur is nog geen rekening gehouden met een eventuele officiële doordeweekse feestdag: als voorbeeld de week met Paasmaandag komt uit op 4 / 5 * 38 = 30,4 uur statutair. Het verlagen van de statutaire wekelijkse werktijd als gevolg van doordeweekse feestdagen, samen met de verschillende niveaus van deeltijdbetrekkingen in de entiteiten zorgen voor een lager getal dan 38,0 uur in kolom 'Verwacht' en voor verschillen tussen de entiteiten.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

3.2 Tijd besteed aan dossiers vs. niet-dossiers

Type entiteit	Totale werktijd	Besteed aan dossiers	Niet dossier gebonden werk	% niet dossier gebonden werk
Hof van beroep	42,1	29,3	12,8	30,4%
Arbeidshof	40,6	20,8	19,8	48,8%
Rechtbank van 1e aanleg	42,0	32,8	9,2	21,9%
Arbeidsrechtbank	39,6	25,6	14,0	35,3%
Ondernemingsrechtbank	39,1	27,2	11,9	30,5%
Politierechtbank	40,2	27,5	12,7	31,7%
Vredegerecht	38,3	28,3	10,0	26,1%
GEMIDDELD	**40,4**	**29,5**	**10,9**	**26,9%**

Tabel 3.2 Bestede tijd in uren door griffiers gemiddeld per werkweek per type entiteit, 2023.

Gemiddeld besteden de griffiers van rechtbanken van eerste aanleg het kleinste aandeel van hun gewerkte tijd aan niet-dossier-gebonden werkzaamheden (21,9%). Griffiers bij arbeidshoven besteden daarentegen 48,8% van hun tijd aan niet-dossier-gebonden activiteiten. Ook in absolute zin geldt dat griffiers bij arbeidshoven een groter deel van hun tijd besteden aan niet-dossier-gebonden activiteiten dan griffiers bij de andere type entiteiten.

Griffiers van rechtbanken van eerste aanleg en vredegerechten hebben een gemiddeld aandeel niet-dossiergeboden werktijd dat onder het landelijke overall gemiddelde ligt. Die van de andere entiteiten liggen boven het overall gemiddelde. Bij de beoordeling van hoog en laag dient ook de relatieve omvang van de type entiteiten in ogenschouw genomen worden. Immers bij kleine eenheden tellen bijvoorbeeld managementtaken relatief zwaarder door maar ook een verschil in overige primaire griffiewerkzaamheden moet bij de beoordeling betrokken worden.

3.3 Tijd besteed aan verschillende typen dossiers

In deze paragraaf is per type entiteit aangegeven hoe de gewerkte tijd besteed aan dossiers, verdeeld is over de verschillende dossiers die onderscheiden zijn voor het betreffende type entiteit. In de meest rechter kolom is de gemiddelde nationale behandeltijd per product voor de verschillende dossiertypen vermeld. Voor de berekeningswijze van de gemiddelde behandeltijd wordt verwezen naar bijlage 2.

De tijd die besteed is aan rechtsbijstandsdossiers is in de volgende tabellen toegevoegd aan de categorie ‘overig’. Als gevolg van de relatief kleine aantallen dossiers in het onderzoek, is de meting onvoldoende representatief om daarover op het niveau van de individuele type entiteiten te rapporteren. De gemiddelde tijd die griffiers van alle type entiteiten per eenheid rechtsbijstandsdossier hebben besteed, bedraagt 0,77 uur.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

3.3.1 Hof van beroep

Type dossier HBCA	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Strafzaak ten gronde (niet assisen)	7,7	26,5%	7,85
Kamer inbeschuldigingstelling (KI)	3,7	12,5%	1,86
Fiscaal	0,7	2,4%	3,96
Burgerlijk	8,8	29,9%	7,15
Familiaal	5,0	17,2%	8,35
Jeugd	2,3	7,8%	9,65
Assisen	0,0	0,0%	n.v.t.
Marktenhof	0,2	0,6%	n.v.t.
Overig incl. rechtsbijstand	0,9	3,0%	n.v.t.
Totaal	**29,3**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.3 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de hoven van beroep gemiddeld per werkweek, 2023.

Griffiers bij hoven van beroep werken gemiddeld 29,3 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Van deze 29,3 uur besteden zij het meeste tijd aan burgerlijke zaken en strafzaken ten gronde, respectievelijk 29,9% en 26,5%. Ook familiale dossiers (17,2%) en dossiers voor de kamer inbeschuldigingstelling (12,5%) nemen een aanmerkelijk deel van de aan dossier-gebonden activiteiten besteedde tijd in.

De gemiddelde behandeltijd voor griffiers voor een jeugdzaak is 9,65 uur. Dit is iets langer dan de gemiddelde tijd besteed aan familiale dossiers (8,35 uur) en strafzaken ten gronde (7,85 uur). Dossiers voor de Kamer van Inbeschuldigingstelling hebben een relatief lagere behandeltijd van 1,86 uur.

3.3.2 Arbeidshof

Type dossier AHCT	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Collectieve schuldenregeling	2,1	9,9%	14,11
Arbeidsrelatie & arbeidsongevallen	8,1	39,2%	14,90
Soc.zekerheid & niet-contribut.stel.	9,5	46,0%	13,33
Overig incl. rechtsbijstand	1,0	5,0%	n.v.t.
Totaal	**20,8**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.4 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de arbeidshoven gemiddeld per werkweek, 2023.

Griffiers bij arbeidshoven werken gemiddeld 20,8 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Meer dan 85% van deze tijd wordt besteed aan dossiers arbeidsrelatie en arbeidsongevallen met inbegrip van kort geding (8,1 uur gemiddeld per week) en aan dossiers sociale zekerheid en niet-contributieve stelsel met inbegrip van kort geding (9,5 uur gemiddeld per week). Dossiers collectieve schuldenregeling betreft 9,9% van de tijd besteed aan dossier-gebonden activiteiten.

De gemiddelde behandeltijd per dossier bij arbeidshoven ligt dicht bij elkaar voor dossiers arbeidsrelatie & arbeidsongevallen, collectieve schuldenregeling en sociale zekerheid & niet-contributieve stelsel. Voor elk van deze type dossiers is de gemiddelde behandeltijd tussen de 13,33 en 14,90 uur per dossier.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

3.3.3 Rechtbank van eerste aanleg

Type dossier EAPI	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Strafzaken	6,2	19,0%	5,21
Beroep PR (penaal)	0,5	1,6%	1,56
Raadkamer	2,0	6,1%	4,61
Onderzoek	6,2	18,9%	9,97
Jeugd - Wallonië - Franstalig Brussel - Nederlandstalig Brussel en Vlaanderen	4,2	12,8%	 *6,36* *9,07* *2,75*
Beroep VG + PR (burgerlijk)	0,2	0,5%	1,21
Fiscaal - burgerlijk	0,6	1,8%	3,31
Burgerlijk	3,5	10,7%	3,94
Familie	6,6	20,2%	3,98
SURb	1,2	3,7%	#
Assisen	0,9	2,8%	n.v.t.
Overig incl. rechtsbijstand	0,6	1,8%	n.v.t.
Totaal	**32,8**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.5 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de rechtbanken van eerste aanleg gemiddeld per werk-week, 2023 (#: bij SURb is geen output te tellen, daarom geen behandeltijd).

Griffiers bij rechtbanken van eerste aanleg werken gemiddeld 32,8 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Het merendeel van de tijd wordt besteed aan familiezaken (6,6 uur gemiddeld per werkweek), gevolgd door onderzoek (6,2 uur) en strafzaken (6,2 uur).

De gemiddelde behandeltijd voor dossiers bij rechtbanken eerste aanleg is het hoogst voor onderzoekszaken (9,97 uur gemiddeld per dossier), gevolgd door jeugdzaken in Franstalig Brussel (9,07 uur), jeugdzaken in Wallonië (6,36 uur), strafzaken (5,21 uur) en raadkamerzaken (4,61 uur).

Vanwege regionale verschillen in wetgeving zijn dossiers jeugd gesplitst weergegeven en heeft het geen nut een overall behandeltijd te berekenen.

3.3.4 Arbeidsrechtbank

Type dossier ARTT	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
CSR nieuw	0,9	3,5%	0,97
CSR opvolging	10,3	40,4%	1,86
Arbeidsrelatie & arbeidsongev.	4,4	17,2%	2,81
Soc. zek. & niet-contribut. stel.	7,1	27,8%	2,57
Overig incl. rechtsbijstand	2,8	11,0%	n.v.t.
Totaal	**25,6**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.6 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de arbeidsrechtbanken gemiddeld per werkweek, 2023.

Griffiers bij arbeidsrechtbanken werken gemiddeld 25,6 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. Bijna 44% van deze tijd wordt besteed aan collectieve schuldenregeling (3,5% nieuwe dossiers en 40,4% opvolging van bestaande dossiers. Aan dossiers sociale zekerheid en niet-contributieve stelsel met inbegrip van kort geding wordt het een-na-meeste tijd besteed (7,1 uur per werkweek gemiddeld).

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

De gemiddelde behandeltijd voor dossiers bij arbeidsrechtbanken is het hoogst voor dossiers arbeidsrelatie en arbeidsongevallen (2,81 uur). Dossiers collectieve schuldenregeling hebben een relatief korte behandeltijd van 0,97 uur voor nieuwe dossiers en 1,86 uur voor opvolging van bestaande dossiers.

3.3.5 Ondernemingsrechtbank

Type dossier ORTE	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Gemeen recht "klassiek"	13,2	48,5%	1,94
Insolventie (nieuw)	3,0	10,9%	0,99
Insolventie (opvolging)	5,3	19,7%	1,23
KOIM	1,1	4,1%	0,39
griffie rechtspersonen	1,6	5,8%	0,03
Overig incl. rechtsbijstand	3,0	11,1%	n.v.t.
Totaal	**27,2**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.7 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de ondernemingsrechtbanken gemiddeld per werkweek, 2023.

Griffiers bij ondernemingsrechtbanken werken gemiddeld 27,2 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. 48,5% van deze tijd wordt besteed aan gemeen recht “klassiek” dossiers. Aan nieuwe insolventie dossiers wordt 3,0 uur per werkweek besteed en voor de opvolging van insolventiedossiers is dit gemiddeld 5,3 uur. Er wordt gemiddeld 1,6 uur besteed aan griffie rechtspersonen.

De gemiddelde behandeltijd voor een dossier gemeen recht “klassiek” is 1,94 uur. Voor de andere dossiers is dit lager, te weten 0,99 uur voor nieuwe insolventie dossiers, 1,23 uur voor opvolging van insolventiedossiers en 0,39 uur voor KOIM-dossiers.

3.3.6 Politierechtbank

Type dossier PRTP	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Burgerlijke proc. & adm. beroepen	6,2	22,5%	7,29
Strafprocedures	20,1	73,0%	0,82
Assisen	0,0	0,0%	n.v.t.
Overig incl. rechtsbijstand	1,2	4,5%	n.v.t.
Totaal	**27,5**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.8 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de politierechtbanken gemiddeld per werkweek, 2023.

Griffiers bij politierechtbanken werken gemiddeld 27,5 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. 73% van deze tijd wordt besteed aan strafprocedures en 22,5 % aan burgerlijke procedures en administratieve beroepen. De gemiddelde behandeltijd voor een dossier van een strafprocedure voor een griffier is 0,82 uur. Voor burgerlijke procedures en administratieve beroepen is dit 7,29 uur.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

3.3.7 Vredegerecht

Type dossier VGJP	Tijd per werk-week (in uren)	Aandeel	Behandeltijd (in uren)
Algemene bevoegdheid	11,9	42,1%	1,44
Beschermingsproc./voogdij nieuw	3,6	12,9%	5,56
Beschermingsproc./voogdij opvolging	7,5	26,5%	1,36
Geesteszieken	1,6	5,6%	2,93
Verzoening	0,9	3,1%	0,67
Procedures eenzijdige geschillen	0,6	2,2%	12,19
Overig incl. rechtsbijstand	2,1	7,6%	n.v.t.
Totaal	**28,3**	**100%**	**n.v.t.**

Tabel 3.9 Tijd besteed aan dossiers door griffiers van de vredegerechten gemiddeld per werkweek, 2023.

Griffiers bij vredegerechten werken gemiddeld 28,3 uur per werkweek aan dossier-gebonden activiteiten. 42,1% van deze tijd wordt besteed aan dossiers algemene bevoegdheid. Aan nieuwe beschermingsprocedures of voogdij dossiers wordt 3,6 uur per werkweek besteed en voor de opvolging van beschermingsprocedures of voogdij dossiers is dit gemiddeld 7,5 uur. Aan dossiers geesteszieken, verzoening en procedures eenzijdige geschillen wordt respectievelijk 1,6 uur, 0,9 uur en 0,6 uur.

De langste gemiddelde behandeltijd per dossier bij vredegerechten is voor procedures eenzijdige geschillen (12,19 uur). De kortste gemiddelde behandeltijd is bij verzoeningsdossiers (0,67 uur). Een gemiddeld dossier algemene bevoegdheid kost een griffier 1,44 uur.

3.4 Tijd besteed aan niet-dossier gebonden werk

In onderstaande tabellen is weergegeven hoe per type entiteit de niet-dossier-gebonden tijd die griffiers per werkweek verrichten, verdeeld is over de verschillende onderscheiden categorieën. Eerst in uren per werkweek en daarna in procentuele verhoudingen. Een inhoudelijke toelichting per categorie is opgenomen in tabel 2.10.

Type entiteit	Management (ondersteuning)	Vergaderingen	Wettelijke Organen	Opleidingen	Zelfstudie	Educatief Verlof	Externe relaties	Sociale Activiteiten	ICT/LPU	Overig griffiewerk #	uren per week
Hof van beroep	4,7	2,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	1,3	4,0	12,8
Arbeidshof	8,5	3,0	0,3	1,4	0,4	0,0	0,2	0,2	1,1	4,7	19,8
Rechtbank van 1e aanleg	3,0	1,8	0,1	0,4	0,2	0,0	0,2	0,3	0,2	3,0	9,2
Arbeidsrechtbank	5,4	2,9	0,2	0,8	0,2	0,0	0,3	0,3	0,8	2,9	14,0
Ondernemingsrechtbank	3,6	2,4	0,1	0,7	0,2	0,0	0,4	0,2	0,2	4,2	11,9
Politierechtbank	4,1	2,4	0,0	0,4	0,3	0,0	0,2	0,4	1,1	3,8	12,7
Vredegerecht	3,2	1,8	0,0	0,4	0,4	0,1	0,4	0,2	0,4	3,2	10,0
GEMIDDELD	**3,7**	**2,0**	**0,1**	**0,5**	**0,2**	**0,0**	**0,3**	**0,3**	**0,5**	**3,3**	**10,9**

Hieronder vallen ook een aantal kerntaken van de griffier die niet recht evenredig aan dossiers kunnen worden gekoppeld

Tabel 3.10 Verdeling niet-dossier gebonden werkzaamheden van griffiers per type entiteit, 2023.

Griffiers werkzaam bij arbeidshoven besteden het meeste tijd aan opleiding, gemiddeld 1,4 uur per week. Ook besteden griffiers bij arbeidshoven meer tijd aan management (ondersteuning) dan griffiers bij andere type entiteiten. Griffiers bij arbeidsrechtbanken en bij arbeidshoven besteden beiden ongeveer 3 uur per werkweek aan vergaderingen. Dit is meer dan bij de andere type entiteiten. Bij hoven van beroep wordt het meeste tijd besteed aan ICT-gerelateerde activiteiten.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Type entiteit	Management (ondersteuning)	Vergaderingen	Wettelijke Organen	Opleidingen	Zelfstudie	Educatief Verlof	Externe relaties	Sociale Activiteiten	ICT/LPU	Overig griffiewerk	Totaal
Hof van beroep	36,5%	15,5%	1,5%	1,3%	1,4%	0,0%	1,0%	1,7%	10,1%	30,9%	**100%**
Arbeidshof	43,1%	15,1%	1,7%	6,9%	2,1%	0,0%	0,8%	1,2%	5,5%	23,7%	**100%**
Rechtbank van 1e aanleg	32,4%	19,7%	1,1%	4,2%	1,8%	0,1%	2,0%	3,3%	2,6%	32,7%	**100%**
Arbeidsrechtbank	38,8%	21,0%	1,4%	5,8%	1,4%	0,0%	2,1%	2,5%	5,9%	21,1%	**100%**
Ondernemingsrechtbank	30,1%	19,8%	1,1%	5,9%	1,6%	0,0%	3,2%	1,7%	1,4%	35,2%	**100%**
Politierechtbank	31,8%	19,1%	0,3%	3,1%	2,7%	0,0%	1,6%	3,3%	8,4%	29,7%	**100%**
Vredegerecht	32,0%	17,6%	0,4%	4,1%	3,8%	0,8%	3,6%	2,1%	3,6%	31,8%	**100%**
GEMIDDELD	**33,7%**	**18,7%**	**1,0%**	**4,3%**	**2,3%**	**0,2%**	**2,3%**	**2,6%**	**4,5%**	**30,4%**	**100%**

Tabel 3.11 Verdeling niet-dossier gebonden werkzaamheden van griffiers per type entiteit, 2023.

Kijkend naar de procentuele verdeling valt op dat management (ondersteuning) meer dan 30% betreft van de tijd besteed aan niet-dossier-gebonden activiteiten bij alle type entiteiten. Voor griffiers van hoven van beroep is 10,1% van de tijd, die besteed is aan niet-dossier-gebonden activiteiten, besteed aan ICT-gerelateerde activiteiten. De categorie “overig” betreft meer dan 20% van de niet-dossier-gebonden activiteiten voor alle type entiteiten.

In de laatste tabel voor dit hoofdstuk is de tijdbesteding aan de verschillende niet-dossier-gebonden activiteiten afgezet ten opzichte van de totale gewerkte tijd.

Type entiteit	Management (ondersteuning)	Vergaderingen	Wettelijke Organen	Opleidingen	Zelfstudie	Educatief Verlof	Externe relaties	Sociale Activiteiten	ICT/LPU	Overig griffiewerk	Totaal
Hof van beroep	11,1%	4,7%	0,5%	0,4%	0,4%	0,0%	0,3%	0,5%	3,1%	9,4%	**30,4%**
Arbeidshof	21,0%	7,4%	0,8%	3,4%	1,0%	0,0%	0,4%	0,6%	2,7%	11,6%	**48,8%**
Rechtbank van 1e aanleg	7,1%	4,3%	0,2%	0,9%	0,4%	0,0%	0,4%	0,7%	0,6%	7,2%	**21,9%**
Arbeidsrechtbank	13,7%	7,4%	0,5%	2,1%	0,5%	0,0%	0,7%	0,9%	2,1%	7,5%	**35,3%**
Ondernemingsrechtbank	9,2%	6,0%	0,3%	1,8%	0,5%	0,0%	1,0%	0,5%	0,4%	10,7%	**30,5%**
Politierechtbank	10,1%	6,1%	0,1%	1,0%	0,8%	0,0%	0,5%	1,1%	2,7%	9,4%	**31,7%**
Vredegerecht	8,4%	4,6%	0,1%	1,1%	1,0%	0,2%	0,9%	0,6%	0,9%	8,3%	**26,1%**
GEMIDDELD	**9,1%**	**5,0%**	**0,3%**	**1,2%**	**0,6%**	**0,1%**	**0,6%**	**0,7%**	**1,2%**	**8,2%**	**26,9%**

Tabel 3.12 Aandeel niet-dossier gebonden werkzaamheden van griffiers per type entiteit ten opzichte van de totale gewerkte tijd, 2023.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlagen

		Blz.
Bijlage 1	Projectorganisatie	26
Bijlage 2	Methodiek en aanpak	27
Bijlage 3	Planning	32
Bijlage 4	Outputcijfers	33
Bijlage 5	Omvang populatie	35
Bijlage 6	Keuzestructuren	38
Bijlage 7	Representativiteit	40
Bijlage 8	Betrouwbaarheidsintervallen	44
Bijlage 9	Begrippenlijst	54

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 1 Projectorganisatie

Dit project is begeleid door een **stuurgroep** bestaande uit de volgende leden:

Mevrouw Fabienne Bayard, Voorzitter Stuurgroep, Voorzitter van het College voor hoven en rechtbanken

De heer Bart Willocx, Ondervoorzitter van het College voor hoven en rechtbanken, Voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen

De heer Rob Hobin, sponsor magistraat, 1ste voorzitter Hof van Beroep Antwerpen, Lid van het College van hoven en rechtbanken

De heer Philippe Morandini, Eerste voorzitter van het Hof van beroep te Bergen, Lid van het College van hoven en rechtbanken

Mevrouw Barbara Huygelier, Voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Lid van het College van hoven en rechtbanken

De heer Denis Maréchal, Voorzitter van de Arbeidsrechtbank te Luik, Lid van het College van hoven en rechtbanken

De heer Philippe Culem, Voorzitter Politierechtbank en Vredegerecht Henegouwen, Lid van het College van hoven en rechtbanken

Mevrouw Nathalie Blommaart, Hoofdgriffier Arbeidsrechtbank Antwerpen

De heer Christophe Philippe, Hoofdgriffier Politierechtbank en Vredegerecht Luxemburg

De heer Makram Hammami, Directeur van de Steundienst van het College voor hoven en rechtbanken

De heer Dietger Geeraert, programma-manager, Steundienst van het College voor hoven en rechtbanken

De heer Kristof Maes, projectmanager, Steundienst van het College voor hoven en rechtbanken

De heer Yûri Coenen, expert, Steundienst van het College voor hoven en rechtbanken

Het **onderzoeksteam van Capgemini Invent** heeft bestaan uit:

De heer Jan Heylen, eindverantwoordelijk voor projectuitvoering

De heer Grégory Depasse, projectleider

De heer Martien Hols, senior expert

De heer Jochem Dogger, expert

De heer Thibaut Gillis, analist

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 2 Methodiek en aanpak

Inleiding

Er zijn meerdere methoden beschikbaar om de tijdbesteding van medewerkers in beeld te brengen. De meest voorkomende zijn:

- ***Urenregistratiesysteem***: medewerkers verantwoorden periodiek, veelal wekelijks, hun tijd in een daartoe ontwikkeld urenregistratiesysteem. In commerciële organisaties is zo'n systeem vaak gekoppeld aan de facturatie van uren voor specifieke klanten/projecten. Veelal is ook de verlofregistratie hieraan gekoppeld. Het voordeel van zo'n systeem is het continue karakter, maar is bij niet-commerciële organisatie lang niet overal ingevoerd.
- ***Delphi-methode***: hier wordt de tijdbesteding eigenlijk niet gemeten, maar door (meestal) leidinggevenden ingeschat in meerdere overlegrondes tot er consensus over bestaat.
- ***Continue proces analyse***: door middel van een stopwatch of een soort van schaakklok wordt het begin- en eindtijdstip van verschillende activiteiten geregistreerd. Veelal worden hier onafhankelijk waarnemers voor ingezet die een medewerker een werkdag lang volgde. Ook is dit mogelijk uit te voeren zonder waarnemers, maar met zelfregistratie. Het wordt echter door medewerkers als belastend ervaren dat ze constant alert moeten zijn dat bij wisseling van activiteit men 'op een knop moet drukken'. Minder alert medewerkers vergeten dus in de praktijk bij de wisseling van activiteit op die knop te drukken, waardoor fouten in de registraties sluipen.
- ***Multi-momentopname***: hier registreren medewerkers op een groot aantal momenten hun activiteit van die specifieke momenten. Het grote aantal meetmomenten wordt verspreid over een langere onderzoeksperiode en over een grote groep medewerkers waardoor het beeld ontstaat van de gemiddelde tijdbesteding. Gemiddeld over het jaar én gemiddeld over de medewerkers. Registraties vinden hier meestal plaats door zelfregistratie wat deze methodiek goed geschikt maakt voor organisatie waarbij medewerkers een grote vrijheid hebben wanneer en waar zij werken (locatie- en tijdonafhankelijk).

Voor het onderzoek naar de tijdbesteding van magistraten en griffiers is door het College van hoven en rechtbanken gekozen voor de multi-momentopname. De uitwerking van deze methode staat hieronder beschreven.

Multi-momentopname algemeen principe

Zoals hiervoor geschreven kenmerkt deze methode zich door het vastleggen van activiteiten op een groot aantal momenten. Door deze momenten te spreiden over een periode, wordt een beeld geschetst dat gemiddeld is voor die periode. Door de meetmomenten ook te spreiden over een hele populatie, ontstaat een gemiddeld beeld van de groep die samen de betreffende populatie vormt.

Een parallel kan hier getrokken worden met de digitale fotografie, waarbij we een meetmoment zien als een pixel en een betrouwbaar onderzoek als een scherpe foto. Meer pixels maken het beeld van een foto scherper en om zonder verlies aan scherpte in te zoomen op een foto, zijn meer pixels nodig. Met andere woorden meer detail in het onderzoek, vergt meer meetmomenten.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Multi-momentopname hier toegepast

Voor dit onderzoek is ervoor gekozen om medewerkers gedurende één of meerdere weken op 98 momenten per week hun (werk)activiteit te laten registreren. Het aantal van 98 is het eerstkomende zevenvoud dat volgt uit een steekproeftrekking uit een oneindig grote populatie (tijd als continuüm) met een minimale betrouwbaarheid van 95% en een maximale foutmarge van 10% (96 → 98). Een kleinere foutmarge, bijvoorbeeld 5%, zou direct leiden tot veel meer meetmomenten (377) wat een zeer forse en onaanvaardbare toename van de onderzoeksbelasting van de medewerker zou betekenen.

De 98 meetmomenten per meetweek zijn vervolgens verspreid over zeven dagen (van maandag tot en met zondag (vandaar het zevenvoud)) tussen 7:00 en 24:00 uur. Omdat het voor kan komen dat magistraten en griffiers reeds voor 7:00 starten met werken en/of na 24:00 doorgaan, is een aparte procedure ingesteld om ook nachtelijk werk toe te voegen aan de tijdbesteding: men kon dit per e-mail aan het onderzoeksteam doorgeven. In de praktijk is "van wacht, niet opgeroepen" als meeste doorgegeven voor nachtelijk werk.

Om ieder meetmoment te registeren moest een korte vragenboom doorlopen worden waarbij de eerste vraag luidde "wat bent u nu aan het doen?" met drie antwoordmogelijkheden:

1) Ik ben niet aan het werk;
2) Ik werk aan een dossier;
3) Ik werk, maar niet aan een dossier.

Bij een keuze voor "ik ben niet aan het werk" was de registratie van het meetmoment direct klaar. Bij een keuze voor de andere twee opties werd een vervolgvraag gesteld. Bij de keuze voor "ik werk aan een dossier" werd een lijst getoond met voorkomende dossiertypen per type entiteit. Bij een keuze voor "ik werk, maar niet aan een dossier" werd een lijst getoond met verschillende categorieën niet-dossier gebonden werkzaamheden. Deze lijst was voor alle type entiteiten gelijk.

Medewerkers konden kiezen de meetmomenten te ontvangen als pushbericht op een smartphone waarbij de registraties in een app konden worden ingevoerd, of als e-mail met registraties in een web-applicatie. Ruim driekwart van alle deelnemers heeft gebruik gemaakt van de app. Registraties die niet direct konden plaatsvinden, bijvoorbeeld tijdens een zitting, konden op een later moment worden ingevoerd.

Aanpak

In de uitvoering van het onderzoek zijn drie fasen onderscheiden:

1) Voorbereiding;
2) Meting;
3) Analyse en rapportage.

In de voorbereidingsfase is:

- De onderzoekspopulatie in beeld gebracht op het peilmoment 1 oktober 2022 (één maand na de start van het gerechtelijk jaar 2022-2023).
- Beschreven wat de verschillende typen dossiers per type entiteit zijn en welke categorieën niet-dossier gebonden werk onderscheiden worden.
- Voorlichting gegeven aan de directiecomités (vijf fysieke bijeenkomsten in Brussel) en aan de populatie magistraten en griffiers (vier digitale sessies in TEAMS).

De meetfase is voor praktische redenen in twee deelperioden geknipt. De eerste deelperiode liep van april tot en met eind juni 2023, de tweede deelperiode van juli tot eind oktober 2023. De meting heeft daarmee plaatsgevonden over een periode van totaal zeven maanden (dertig weken). Het beeld is dat deze periode lang en gevarieerd genoeg is om representatief te zijn voor het hele gerechtelijk jaar 2022-2023.

Iedere deelperiode van de meetfase is gestart met een intakeprocedure waarbij de geselecteerde medewerkers konden aangeven wat hun voorkeurstaal was (Frans of Nederlands), in welke onderzoekweken zij al dan niet beschikbaar waren voor het onderzoek ("wel aan het werk" of "met verlof") en of zij met de app op een smartphone wilden meedoen of liever met de web-applicatie. Aan griffiers is ook gevraagd naar de standaard invulling van de statutaire werkweek. De standaard invulling voor een voltijd medewerker is vijf dagen van 7,6 uur (=7 uur en 36

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

minuten). Voor het onderzoek is echter ook relevant bij deeltijdwerkers welke dag er normaal gesproken niet gewerkt wordt. Zo ook voor medewerkers die gebruik maken van de 4/5 regeling of de ouderschapsverlofregeling. Medewerkers zijn vervolgens ingedeeld in een (of meerdere) meetweken zodat de meetmomenten zo evenredig als mogelijk verdeeld werden over de combinatie van functie (magistraat, griffier), type entiteit (Hof van beroep, Arbeidshof, etc.) en ressort/arrondissement (Antwerpen, Luik, etc.). Medewerkers zijn daarna geïnformeerd over de meetweek die voor hen geselecteerd is.

Voorafgaand aan iedere meetweek ontvingen de deelnemers nadere informatie over het onderzoek, waaronder een handleiding hoe de app te downloaden en te activeren, hoe Outlook in te stellen voor de e-mailnotificaties, hoe de helpdesk te bereiken en op welke wijze nachtelijk werk en een verlofdag door te geven aan het onderzoeksteam.

Op de maandag van iedere meetweek is gecontroleerd welke medewerkers actief meededen en welke (nog) niet. Deze laatste groep kreeg een herinneringsmail om zo snel als mogelijk alsnog te starten met registreren. Lopende de meetweek werden de registraties afgezet tegen de verwachte contractuele werktijd. Na afloop van de meetweek werd nagegaan wie wel en wie niet alle 98 meetmomenten heeft geregistreerd. De laatste groep kreeg een herinneringsmail zo snel als mogelijk de laatste registraties uit te voeren. Daar waar het aantal werkregistraties in vergelijking met het verwachte aantal vragen opriep, zijn controlevragen gesteld. Het kwam regelmatig voor dat griffiers een verlofdag opnamen, dus die dag niet werkten, maar wij wel circa 7,6 uur werk hadden verwacht. Na controle en eventuele correcties zijn de medewerkers bedankt voor hun deelname en zijn de registraties anoniem opgeslagen in de analysedatabase.

De gerechtelijke verlofperiode maakt integraal deel uit van de onderzoeksperiode, terwijl van de overige weken in een jaar circa 50% is gemeten. Om tot een juiste wegingsfactor te komen maken we onderscheid naar zittingsluwe weken en (wat we hier) normale weken (noemen). Om tot een wegingsfactor te komen voor een zittingsluwe werkweek is bekeken welke weken nationaal en uniform als zittingsluw bestempeld kunnen worden. Dat zijn de negen weken van het gerechtelijk verlof plus de kerstweek tussen kerst en oud-en-nieuw (week 52). De weegfactor voor het zittingsluwe gemiddelde komt daarmee uit op 10/52-ste en de weegfactor voor het normale weekgemiddelde op 42/52-ste.

Het aantal werkgerelateerde registraties is als proxy gebruikt voor de totaal gewerkte tijd in een week. De 98 meetmomenten waren verspreid over 7 dagen van elk 14 uur, dus een totale periode van 119 uur. Eén meetmoment staat dus voor ongeveer 119/98 = 1,21 uur (1 uur en 13 minuten). Overwerk is hier gedefinieerd als het verschil tussen de daadwerkelijk gewerkte tijd en de statutaire tijd die gewerkt zou moeten worden. Voor voltijdwerkende griffiers is dat in principe 38 uur, maar in een week met één feestdag is dit 30,4 uur. Voor magistraten is hierbij uitgegaan van het toekomstige Sociaal Statuut met eveneens 38 uur voor een voltijds werkweek. De verschillende dossier en niet-dossier gebonden antwoordcategorieën laten zich vertalen naar een procentuele verdeling van de gewerkte tijd over de verschillende typen dossiers en niet-dossier gebonden werkzaamheden.

Om te komen tot een nationale behandeltijd per type dossier zijn de volgende formules gehanteerd:

[1] $gemiddeld\ aantal\ VTE = (aantal\ VTE\ op\ 1\ okt.\ 2022 + aantal\ VTE\ op\ 1\ okt.\ 2023)/2$

[2] $totale\ volume\ netto\ werkbare\ tijd = gemiddeld\ aantal\ VTE * netto\ werkbare\ tijd\ per\ VTE$

[3] $totale\ volume\ gewerkte\ tijd = totale\ volume\ netto\ werkbare\ tijd * (1 + overwerkpercentage)$

[4] $totale\ tijd\ besteed\ aan\ dossier\ x = \%\ aandeel\ dossier\ x * totale\ volume\ gewerkte\ tijd$

[5] $behandeltijd\ dossier\ x = totale\ tijd\ besteed\ aan\ dossier\ x / output\ dossier\ x$

Bovenstaande formules zijn nader toegelicht aan de hand van het volgende **fictieve rekenvoorbeeld**:

Stel gemiddeld over de periode oktober 2022 – september 2023 zijn 100 VTE magistraten werkzaam geweest voor een 'n rechtsbank. Dan betekent dit voor deze groep 100 * 1.607 = 160.700 netto werkbare uren.

Als de magistraten die aan dit onderzoek hebben deelgenomen gemiddeld 50 uur per werkweek gewerkt hebben, daar waar de gemiddelde werkduur in het conceptstatuut op 38 is bepaald, dan hebben zij 50 – 38 = 12 overwerkuren gemaakt en berekenen we het overwerkpercentage als 12 / 38 = 31,6%. De totale feitelijk gewerkte tijd voor de gehele populatie van 100 magistraten bij deze type entiteit bedraagt dan 160.700 * (1 + 31,6%) = 211.481 uur.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Indien de deelnemende magistraten 20% van hun gewerkte tijd besteed hebben aan dossiertype X, dan is er totaal 20% van 211.481 = 42.296 uur besteed aan dossiertype X. En als in het afgelopen gerechtelijk jaar 10.000 dossiers zijn geteld als output voor dit dossiertype, dan komt de gemiddelde bestede tijd per dossier type X uit op 42.296 / 10.000 = 4,23 uur ofwel 4 uur en 14 minuten.

De gemiddelde netto werkbare tijd per VTE als volgt bepaald:

	Magistraten						
Type entiteit	HBCA	AHCT	EAPI	ARTT	ORTE	PRTP	VGJP
Aantal kalenderdagen in gerechtelijk jaar 2022/2023	365	365	365	365	365	365	365
Af aantal zaterdagen en zondagen **Af aantal doordeweekse feestdagen[5]** **Af aantal verlofdagen[6]** **Af aantal ziektedagen[7]**	-105 -8 -28 -12,6	-105 -8 -29 -12,6	-105 -8 -27 -12,6	-105 -8 -28 -12,6	-105 -8 -28 -12,6	-105 -8 -28 -12,6	-105 -8 -29 -12,6
Aantal netto werkbare dagen **Uur per dag**	211,4 7,6	210,4 7,6	212,4 7,6	211,4 7,6	211,4 7,6	211,4 7,6	210,4 7,6
Netto werkbare tijd per VTE in uren	**1.607**	**1.599**	**1.614**	**1.607**	**1.607**	**1.607**	**1.599**

	Griffiers						
Type entiteit	HBCA	AHCT	EAPI	ARTT	ORTE	PRTP	VGJP
Aantal kalenderdagen in gerechtelijk jaar 2022/2023	365	365	365	365	365	365	365
Af aantal zaterdagen en zondagen **Af aantal doordeweekse feestdagen[5]** **Af aantal compensatie/brugdagen[8]** **Af aantal verlofdagen[6]** **Af aantal ziektedagen[9]**	-105 -8 -7 -27 -21,1	-105 -8 -7 -27 -9,8	-105 -8 -7 -26 -18,4	-105 -8 -7 -26 -11,3	-105 -8 -7 -27 -17,4	-105 -8 -7 -27 -23,3	-105 -8 -7 -27 -23,3
Aantal netto werkbare dagen **Uur per dag**	196,9 7,6	208,2 7,6	200,6 7,6	207,7 7,6	200,6 7,6	194,7 7,6	194,7 7,6
Netto werkbare tijd per VTE in uren	**1.496**	**1.582**	**1.525**	**1.579**	**1.525**	**1.480**	**1.480**

[5] Allerheiligen (1/11), Wapenstilstand (11/11), Paasmaandag (10/4), Dag van de Arbeid (1/5), Onze Lieve Heer Hemelvaart (18/5), Pinkstermaandag (29/5), Nationale Feestdag (21/7), Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15/8). Eerste Kerstdag en Nieuwjaarsdag vielen in het gerechtelijk jaar 2022/2023 op een zondag en tellen hier dus niet mee als doordeweekse feestdag.
[6] Het aantal verlofdagen is afhankelijk van de gemiddelde leeftijd van magistraten en griffiers per type entiteit. Zie de tabellen op de volgende pagina.
[7] Vanwege de onvolledige ziekteverzuimregistratie van magistraten is voor deze groep gerekend met een door de Stuurgroep ingeschat ziekteverzuim van 5% (=12,6 dagen op 252 (=365-105-8) dagen).
[8] Griffiers hebben daarnaast recht op zeven aanvullende feestdagen, brugdagen of compensatie als wettelijke feestdag in het weekend valt. In 2022-2023: Allerzielen (2/11), Koningsdag (15/11), Eerste Kerstdag (25/12, was een zondag), Tweede Kerstdag (26/12), Nieuwjaarsdag (1/1, was een zondag), brugdag na O.L.H. Hemelvaart (19/5), brugdag voor O.L.V. Hemelvaart (14/8).
[9] Uitval aan werkbare dagen voor griffiers vanwege ziekte is afgeleid uit PersoPoint.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

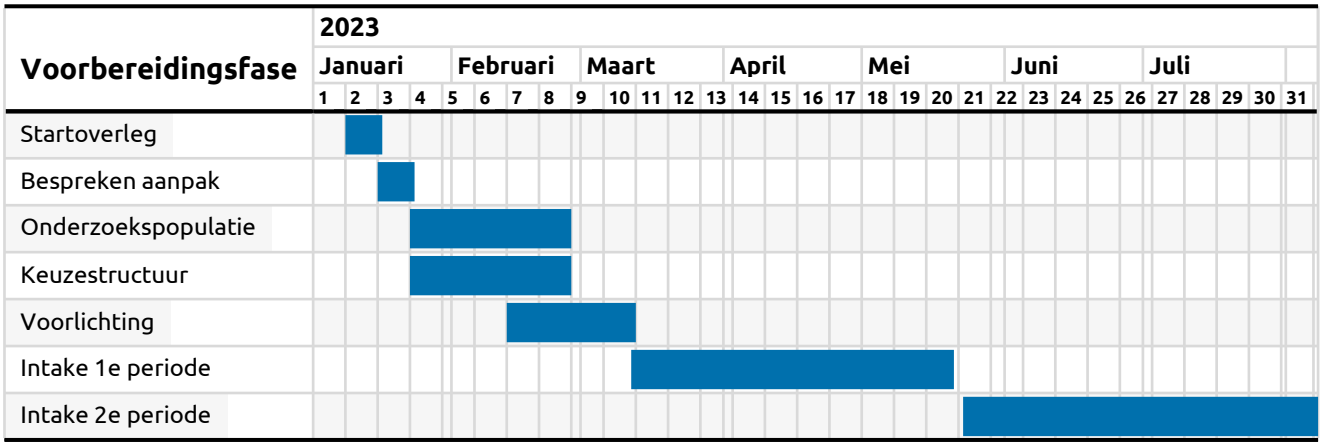
Voor de griffiers en, volgens het toekomstig sociaal statuut ook, voor de magistraten geldt dat het aantal verlofdagen afhankelijk is van de leeftijd. Het aantal verlofdagen in bovenstaande tabel is gebaseerd op de gemiddelde leeftijd van de magistraten en griffiers per type entiteit. Zie de tabellen hierna.

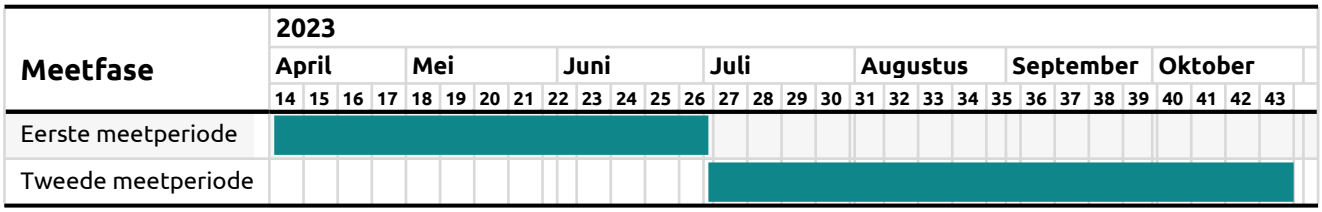
Leeftijdscategorie	Aantal verlofdagen (per vte)
Tot 45 jaar	26
45 – 49 jaar	27
50 – 54 jaar	28
55 – 59 jaar	29
60 – 61 jaar	30
62 jaar	31
63 jaar	32
64 jaar	33
65 jaar	34
66 jaar en ouder	35

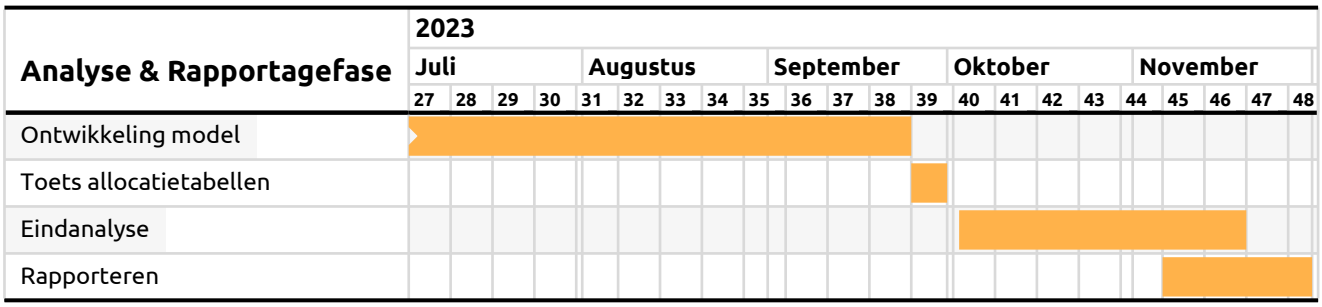
Type entititeit	Gemiddelde leeftijd magistraat	Gemiddelde leeftijd griffier
Hof van Beroep	54	46,8
Arbeidshof	55	48,9
Rechtbank van 1e aanleg	49	44,5
Arbeidsrechtbank	50	44,8
Ondernemingsrechtbank	51	47,2
Politierechtbank	54	46,9
Vredegerecht	56	48,0

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 3 Planning







Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 4 Outputcijfers 2022-2023

type entiteit	type dossier	output
Hof van beroep	strafzaak ten gronde (niet assisen)	6.273
	KI (kamer van inbeschuldigingstel.)	12.543
	fiscaal	1.148
	burgerlijk	7.781
	familiaal	3.842
	jeugd	1.507
	rechtsbijstand	1.052
Arbeidshof	collectieve schuldenregeling	345
	arbeidsrelatie & arbeidsongev.	1.297
	soc. zek. & niet-contribut. stel.	1.699
	rechtsbijstand	27
Rechtbank van 1e aanleg	Strafzaken	41.989
	beroep PR (penaal)	11.746
	raadkamer	15.271
	onderzoek	21.823
	jeugd	33.469
	- waarvan Wallonië	10.755
	- waarvan Brussel FR	3.638
	- waarvan Brussel NL en Vlaanderen	19.076
	beroep VG + PR (burgerlijk)	5.174
	fiscaal - burgerlijk	6.217
	burgerlijk	31.347
	familie	58.370
	rechtsbijstand	17.248
	SURb	n.b.
Arbeidsrechtbank	CSR nieuw	8.069
	CSR opvolging	48.625
	arbeidsrelatie & arbeidsongev.	13.691
	soc. zek. & niet-contribut. stel.	24.231
	rechtsbijstand	586
Ondernemingsrechtbank	Gemeen recht "klassiek"	47.516
	Insolventie (nieuw)	21.000
	Insolventie (opvolging)	30.511
	KOIM	20.048
	rechtsbijstand	1.302
	griffie rechtspersonen	334.942
Politierechtbank	burgerlijke proc. & adm. beroepen	5.368
	strafprocedures	154.785
	rechtsbijstand	51
Vredegerecht	algemene bevoegdheid	189.072
	beschermingsproc./voogdij nieuw	14.970
	beschermingsproc./voogdij opvolging	126.017
	geesteszieken	12.256
	verzoening	29.682
	procedures eenzijdige geschillen	1.163
	rechtsbijstand	1.372

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

NB.

Bij de categorie “nieuw” van beschermingsprocedures/voogdij (bij vredegerechten), insolventies (bij ondernemingsrechtbanken) en collectieve schuldenregelingen (bij arbeidsrechtbanken) is het aantal nieuwe dossiers gebruikt als “Output” cijfer. Voor KOIM (bij ondernemingsrechtbanken) werd ook het aantal nieuwe dossiers gebruikt als volume.

Bij de opvolging van beschermingsprocedures/voogdij (bij vredegerechten), insolventies (bij ondernemingsrechtbanken) en collectieve schuldenregelingen (bij arbeidsrechtbanken) is het gemiddelde aantal openstaande dossiers gebruikt als “output”cijfer.

Voor griffie rechtspersonen (ondernemingsrechtbanken) werd elke geregistreerde akte gebruikt als volume.

Vanwege regionale verschillen in wetgeving zijn de output-aantallen jeugd ook gesplitst weergegeven bij de rechtbanken van eerste aanleg. Deze output is niet het aantal afgesloten dossiers maar het aantal unieke actieve minderjarigen.

Bij raadkamer (rechtbank eerste aanleg) is dit het aantal afgesloten dossiers. Dossiers m.b.t. voorlopige hechtenissen zijn niet anders of apart geteld. Deze zijn inbegrepen bij de output (geteld op eerste zitting (indien van toepassing) met een eindbeslissing).

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 5 Omvang populatie

In onderstaande tabellen staan de aantallen VTE's en personen per type entiteit met onderscheid naar de functiegroepen magistraat en griffier op peilmomenten 1 oktober 2022 en 1 oktober 2023 (exclusief langdurige afwezigheid, maar inclusief werkende (betaalde) plaatsvervangers). Tevens is aangegeven minimaal hoeveel meetweken tijdens het onderzoek gewenst waren (doelaantal passend bij een betrouwbaarheid van 95% i.c.m. een foutmarge van 10%) en hoeveel meetweken in beeld zijn gebracht.

Magistraten	VTE 1-10-2022	Personen 1-10-2022	VTE 1-10-2023	Personen 1-10-2023	Meetweken Doel	Meetweken Realisatie
Hoven van beroep	246,2	249	255,2	257	96	292
Arbeidshoven	46	46	47	47	93	96
Rechtbanken van 1e aanleg	705,06	711	729,73	734	96	823
Arbeidsrechtbanken	130,5	131	134,5	135	95	148
Ondernemingsrechtbanken	104	104	106	106	95	141
Politierechtbanken	102,7	103	100	100	95	108
Vredegerechten	160	160	160	160	95	171
Combi (PRTP en VGJP) [8]	10	10	10	10	-	13
Totaal	**1.504,46**	**1.514**	**1.542,43**	**1.549**	**665**	**1.792**

Griffiers	VTE 1-10-2022	Personen 1-10-2022	VTE 1-10-2023	Personen 1-10-2023	Meetweken Doel	Meetweken Realisatie
Hoven van beroep	144	145	143,9	145	95	165
Arbeidshoven	47,8	48	55,4	56	93	101
Rechtbanken van 1e aanleg	763,8	786	756,5	781	96	883
Arbeidsrechtbanken	184,7	188	188,1	195	96	222
Ondernemingsrechtbanken	148,23	153	154,45	159	95	153
Politierechtbanken	140	145	134	138	95	169
Vredegerechten	475,05	493	478	495	96	465
Combi (PRTP en VGJP) [10]	10	10	10	10	-	16
Totaal	**1.913,58**	**1.968**	**1.920,35**	**1.979**	**666**	**2.174**

Tien magistraten en tien griffiers werken gelijktijdig voor zowel een politierechtbank als een vredegerecht. Hun waarnemingen zijn naar rato van de allocatietabellen versleuteld in de uitkomsten van deze twee type entiteiten.

In de hiernavolgende tabel is per type entiteit en daarbinnen per ressort/arrondissement weergegeven wat de deelnamebereidheid is geweest. Deelnamebereidheid is hier gedefinieerd als het aantal unieke deelnemers gedeeld door het gemiddeld aantal personen dat werkzaam is geweest bij het betreffende ressort/arrondissement in de periode oktober 2022 – september 2023. Bij de magistraten heeft 36% van de deelnemers één week aan het onderzoek meegedaan, 61% twee keer een week en de overige drie of zelfs vier keer een week. De cijfers zijn voor de griffiers vergelijkbaar: 38% één keer een week, 60% twee keer een week, de overigen drie of vier weken.

[10] Een beperkt aantal magistraten en griffiers werken zowel voor een politierechtbank als een vredegerecht. Tijdens het onderzoek hebben zij gebruik gemaakt van een gecombineerde keuzestructuur waarbij zij zowel dossiers van politierechtbanken als van vredegerechten konden kiezen. De registraties op niet-dossier-gebonden werk zijn in verhoudingen toegerekend aan PRTP en VGJP: 30%/70% voor magistraten en 40%/60% voor griffiers. Deze verhoudingen zijn overgenomen uit de allocatietabellen.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

type entiteit	Ressort/arrondissement	magistraten		griffiers	
		deelname bereidheid	# meet weken	deelname bereidheid	# meet weken
Hof van beroep HBCA	Antwerpen	79%	77	97%	51
	Gent	71%	65	68%	38
	Brussel	67%	79	56%	33
	Luik	64%	40	54%	21
	Bergen	66%	31	67%	22
Arbeidshof AHCT	Antwerpen	60%	18	78%	25
	Gent	88%	20	100%	28
	Brussel	100%	29	91%	25
	Luik	80%	20	36%	12
	Bergen	62%	6	53%	11
Rechtbank van 1e aanleg EAPI	Antwerpen	80%	142	79%	156
	Limburg	51%	30	63%	40
	Brussel NL	87%	66	91%	68
	Brussel FR	75%	133	64%	138
	Leuven	95%	38	80%	35
	Oost-Vlaanderen	73%	102	72%	117
	West-Vlaanderen	53%	49	58%	69
	Luik	66%	81	50%	63
	Luxemburg	100%	34	93%	47
	Namen	49%	24	79%	37
	Henegouwen	68%	100	61%	93
	Waals-Brabant	65%	24	54%	20
Arbeidsrechtbank ARTT	Antwerpen	70%	33	94%	63
	Gent	58%	21	90%	59
	Brussel NL	94%	14	86%	19
	Brussel FR	76%	21	61%	27
	Leuven	100%	8	50%	4
	Waals-Brabant	100%	6	67%	6
	Luik	64%	28	51%	28
	Henegouwen	57%	17	40%	16
Ondernemings-rechtbank ORTE	Antwerpen	86%	44	72%	45
	Gent	81%	28	65%	41
	Brussel NL	70%	13	58%	12
	Brussel FR	92%	19	80%	21
	Leuven	100%	8	100%	7
	Waals-Brabant	75%	4	0%	0
	Luik	60%	14	52%	19
	Henegouwen	78%	11	31%	8
Politierechtbank PRTP	Antwerpen	69%	25	74%	25
	Limburg	29%	5	84%	17
	Oost-Vlaanderen	43%	12	94%	26
	West-Vlaanderen	61%	15	63%	20

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

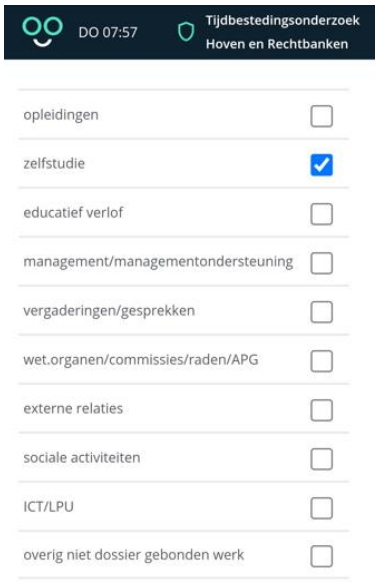
	Leuven	100%	7	91%	10
	Waals-Brabant	67%	5	100%	5
	Luxemburg	40%	2	100%	10
	Henegouwen	70%	11	97%	19
	Luik	45%	8	30%	6
	Brussel NL	33%	2	67%	5
	Brussel FR	59%	8	70%	13
	Halle	0%	0	100%	3
	Vilvoorde	100%	6	67%	3
	Namen	22%	2	71%	7
Vredegerecht	Antwerpen	87%	36	50%	59
VGJP	Limburg	55%	9	79%	40
	Brussel	62%	29	66%	76
	Leuven	86%	10	100%	39
	Waals-Brabant	60%	5	65%	14
	Oost-Vlaanderen	62%	19	59%	52
	West-Vlaanderen	59%	13	63%	57
	Luik	53%	16	37%	33
	Luxemburg	60%	5	42%	9
	Namen	50%	5	50%	17
	Henegouwen	75%	24	70%	69
COMBI	Zowel voor PRTP als VGJP	80%	13	90%	16
HBCA	**totaal**	**70%**	**292**	**69%**	**165**
AHCT	**totaal**	**84%**	**96**	**73%**	**101**
EAPI	**totaal**	**71%**	**823**	**68%**	**883**
ARTT	**totaal**	**69%**	**148**	**72%**	**222**
ORTE	**totaal**	**80%**	**141**	**62%**	**153**
PRTP	**totaal**	**55%**	**108**	**77%**	**169**
VGJP	**totaal**	**66%**	**171**	**61%**	**465**
COMBI	**totaal**	**80%**	**13**	**90%**	**16**
Totaal		**70%**	**1.792**	**67%**	**2.174**

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 6 Keuzestructuur

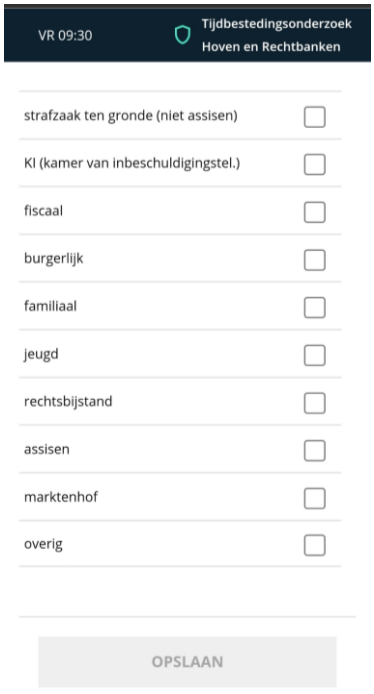
De keuzestructuur per meetmoment is opgebouwd uit drie verschillend schermen. In het eerste scherm moest worden aangegeven of de medewerker wel of niet aan het werk was en als hij/zij wel aan het werk was of dat aan een dossier was of dat het niet-dossier gebonden werkzaamheden betrof. Voor een beperkt aantal medewerkers geldt dat zij tegelijk voor meerdere type entiteiten aan het werk zijn (meestal de combinatie van politierechtbank en vredegerecht). Voor hen geldt dat het eerste scherm een iets andere vorm had door het splitsen van de regel “ik werk in een dossier” in een regel voor de typen dossiers van de politierechtbank en een voor de typen dossiers van het vredegerecht. Bij een keuze voor “niet aan het werk” was de registratie gereed.

Indien de medewerker wel aan het werk was, maar niet in een dossier, werd het vervolgscherm hiernaast getoond. Dit scherm was voor alle magistraten en griffiers van alle verschillende type entiteiten hetzelfde scherm met elf opties. Nadat een van de opties aangevinkt was en die keuze bevestigd in de app was ook deze de registratie voltooid.

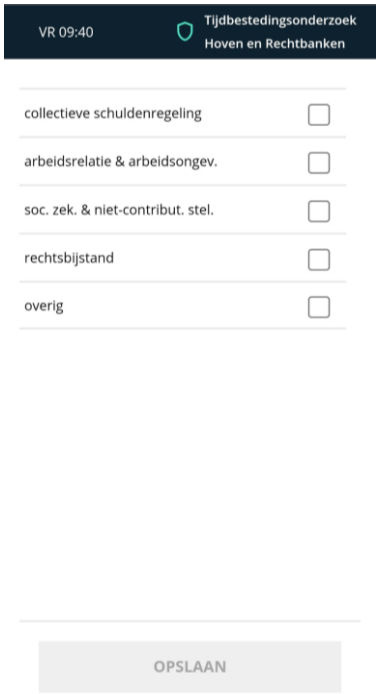


Bij een keuze voor “ik werk in een dossier” in het eerste scherm werd vervolgens een keuzelijst voorgelegd met de types dossier die mogelijk zijn voor de type entiteit waarde medewerker werkzaam is. Het aantal dossieropties liep uiteen van vijf bij de arbeidshoven tot dertien bij de rechtbanken van eerste aanleg. Zie figuren hieronder. Met deze opzet is de structuur overzichtelijk gebleven waardoor de kans op registratiefouten is verkleind.

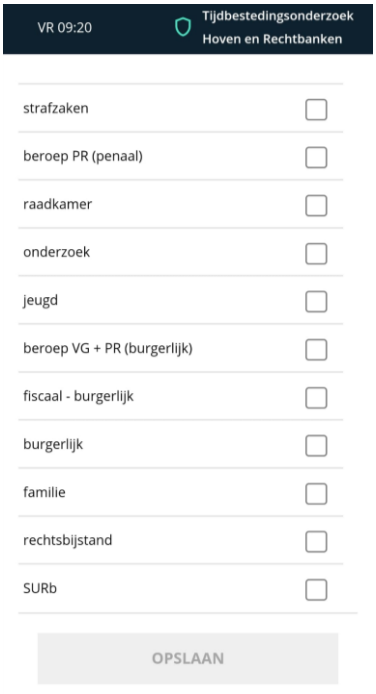
Hof van beroep



Arbeidshof

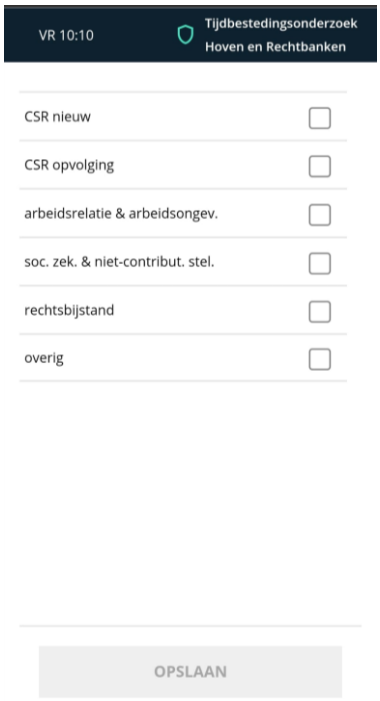


Rechtbank 1e aanleg

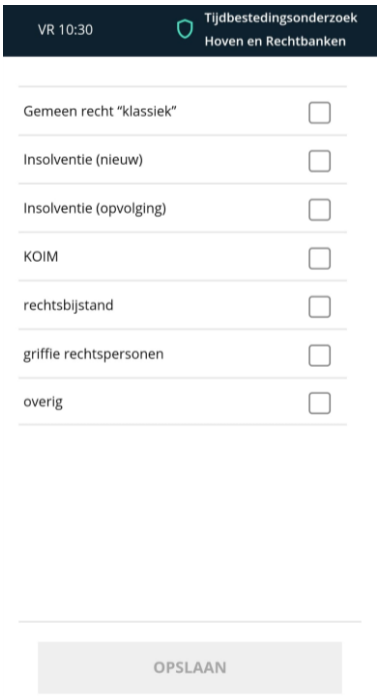


Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

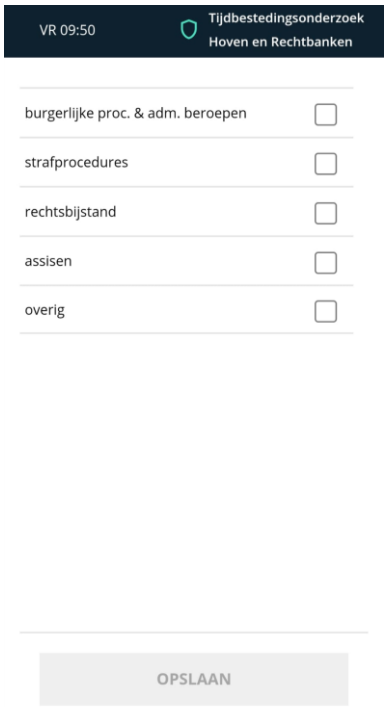
Arbeidsrechtbank



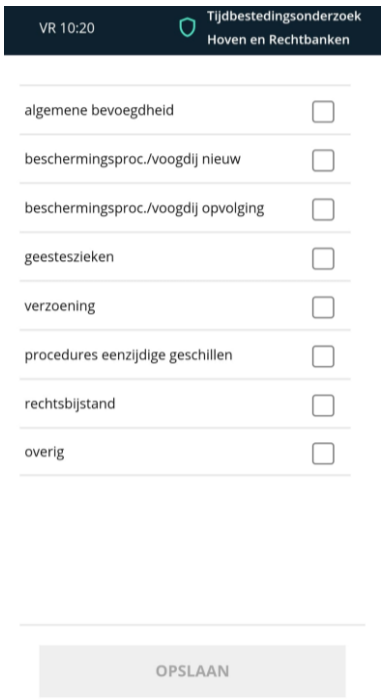
Ondernemingsrechtbank



Politierechtbank



Vredegerecht



Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 7 Representativiteitstoets

In deze bijlage is beschreven op welke wijze onderzocht is of de in beeld gebrachte meetweken representatief zijn voor de gehele populatie magistraten en griffiers die voor de verschillende entiteiten werkzaam zijn. Met andere woorden: vormen de deelnemers aan het tijdbestedingsonderzoek een representatieve afspiegeling van de gehele populatie magistraten en griffiers bij de verschillende entiteiten.

Per type entiteit/functiegroep is daartoe in beeld gebracht hoe de VTE-verhouding is van de totale populatie (peilmoment mei 2023) over de verschillende typen dossiers en de managementtaak. Vervolgens is dit gedaan voor de populatie dat aan het onderzoek heeft meegedaan: de gerealiseerde steekproef. Tenslotte is onderzocht wat de correlatie is tussen beide verhoudingen.

Correlatie zegt iets over de samenhang tussen twee grootheden. De coëfficiënt heeft een waarde die kan variëren tussen -1 en +1. Een waarde van 0 geeft aan dat er géén samenhang is tussen de twee grootheden. Een waarde kleiner dan 0 geeft aan dat er sprake is van een negatieve correlatie, een waarde groter dan 0 een positieve correlatie. Een waarde van 1 geeft aan dat er sprake is van een perfecte positieve correlatie. De twee grootheden bij de toets hier toegepast zijn de totale populatie per type entiteit/functie en de steekproefpopulatie per type entiteit/functie. Een waarde van de correlatiecoëfficiënt van 0,9 of hoger is aangehouden om aan te geven dat de gerealiseerde steekproef voldoende representatief is.

In onderstaande tabellen staan achtereenvolgens voor de magistraten en de griffiers per type entiteit de verhoudingen tussen de dossiertypen die aangetroffen zijn bij deelnemers aan het onderzoek (de gerealiseerde steekproef) en de totale populatie voor die entiteit. Op de onderste regel staat de correlatiecoëfficiënt tussen beide verhoudingen.

Voor de magistraten geldt dat voor alle entiteiten de coëfficiënt groter is dan 0,9 en dat daarom geconcludeerd is dat de gerealiseerde steekproef een voldoende afspiegeling vormt van de totale populatie. Dat geldt ook voor de griffiers met uitzondering van de arbeidshoven en arbeidsrechtbanken. Indien we voor deze twee entiteiten de correlaties berekenen over uitsluitend de dossiergebonden categorieën inclusief overig griffiewerk (en dus exclusief managementtijd), dan stijgen de correlaties van 0,68998 tot 0,8438 voor AHCT en van 0,8736 naar 0,9879 voor ARTT. Er is voor dus twee entiteiten dus sprake van een oververtegenwoordiging van griffiers met managementtaken.

Magistraten

HBCA magistraten	Management	Strafkamer ten gronde	KI	Jeugd	Burgerlijk	Familie	Overige (rechtsbijstand, PD-rol, NA-rol…)	Assisen	Marktenhof	Totaal
gerealiseerde steekproef	4,40%	28,07%	9,13%	2,04%	42,65%	10,91%	0,29%	2,25%	0,25%	**100%**
totale populatie	2,76%	25,22%	9,82%	2,12%	44,02%	12,74%	0,62%	2,30%	0,40%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9952**									

AHCT magistraten	Management	Arbeidsrelatie	Sociale zekerheid	CSR	Correctioneel	Totaal
gerealiseerde steekproef	11,65%	39,36%	36,90%	8,14%	3,96%	**100%**
totale populatie	10,45%	38,02%	40,19%	7,52%	3,82%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9950**					

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

EAPI magistraten	Management	Burgerlijk algemeen	Burgerlijk Beslag	Burgerlijk Fiscaal	Familie	Jeugd	Straf	Raadkamer	Onderzoek	Strafuit-voerings-rechtbank	Totaal
gerealiseerde steekproef	5,11%	15,49%	2,91%	3,05%	19,09%	9,26%	21,90%	3,30%	15,18%	4,71%	**100%**
totale populatie	4,39%	14,65%	2,85%	2,99%	18,22%	9,35%	23,19%	3,32%	14,66%	6,40%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9929**										

ARTT magistraten	Management	arbeidsrelatie	sociale zekerheid	csr	strafzaken	Totaal
gerealiseerde steekproef	12,08%	32,89%	34,72%	19,74%	0,57%	**100%**
totale populatie	7,89%	34,59%	37,98%	19,04%	0,50%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9914**					

ORTE magistraten	Management	Algemene handels-geschillen (incl. kort ge-	Insolventie	Handels-onderzoek	Totaal
gerealiseerde steekproef	9,35%	71,85%	14,90%	3,91%	**100%**
totale populatie	8,67%	72,20%	16,04%	3,10%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9996**				

PRTP magistraten #	Managementtaken	Burgerlijk	Penaal	Totaal
gerealiseerde steekproef	4,36%	44,86%	50,78%	**100%**
totale populatie	2,50%	44,33%	53,17%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9989**			

VGJP magistraten #	Management	Algemene bevoegdheden	Beschermings-procedures	Geesteszieken	Verzoening	Procedures eenzijdige geschillen	Totaal
gerealiseerde steekproef	4,60%	43,02%	35,33%	6,19%	6,50%	4,36%	**100%**
totale populatie	3,83%	42,29%	36,76%	6,79%	6,17%	4,16%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9989**						

Exclusief magistraten die zowel voor ‘n politierechtbank als voor ‘n vredegerecht werken en daarbij vooral de managementtaak vervullen. Daarom is deze exercitie ook uitgevoerd over de samengevoegde populatie van deze entiteiten inclusief de ‘Combi’-magistraten.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

PRTP & VGJP & COMBI magistraten	Management	Burgerlijk	Penaal	Algemene bevoegdheden	Beschermingsprocedures	Geesteszieken	Verzoening	Procedures eenzijdige geschillen	Totaal
gerealiseerde steekproef	8,15%	17,00%	19,25%	25,11%	20,61%	3,59%	3,77%	2,52%	**100%**
totale populatie	6,01%	17,29%	20,74%	24,65%	21,38%	3,94%	3,58%	2,41%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9942**								

Griffiers

HBCA griffiers	Management	Strafkamer ten gronde	Jeugd	Burgerlijk	overige taken	Totaal
gerealiseerde steekproef	23,97%	18,58%	6,42%	31,13%	19,90%	**100%**
totale populatie	17,99%	21,84%	4,51%	36,78%	18,88%	**100%**
Correlatiecoëfficiënt	**0,9297**					

AHCT griffiers	Management	Arbeidsrelatie	Sociale zekerheid	CSR	overige taken	Totaal
gerealiseerde steekproef	31,18%	23,15%	22,72%	12,67%	10,27%	**100%**
totale populatie	22,28%	27,75%	23,27%	9,89%	16,83%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,6998**					

EAPI griffiers	Management	Burgerlijk algemeen	Familie	Jeugd	Straf	Raadkamer	Onderzoek	Strafuitvoeringsrechtbank	overige taken	Totaal
gerealiseerde steekproef	10,91%	12,08%	16,29%	9,97%	17,08%	4,58%	13,80%	2,94%	12,36%	**100%**
totale populatie	8,19%	15,79%	16,23%	9,00%	18,14%	4,60%	13,80%	2,72%	11,54%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9485**									

ARTT griffiers	Management	arbeidsrelatie	sociale zekerheid	csr	overig	Totaal
gerealiseerde steekproef	22,50%	15,56%	27,20%	28,06%	6,68%	**100%**
totale populatie	15,78%	18,17%	28,66%	26,28%	11,11%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,8736**					

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

ORTE griffiers	Management	Algemene han-dels-geschillen (incl. kort ge-	Insolventie	Handels-onder-zoek	Overig	Totaal
gerealiseerde steekproef	18,21%	46,10%	23,10%	3,68%	8,91%	**100%**
totale populatie	16,62%	47,21%	21,56%	3,31%	11,30%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9946**					

PRTP griffiers	Managementta-ken	Burgerlijk	Penaal	Overige taken	Totaal
gerealiseerde steekproef	17,76%	26,72%	40,92%	14,60%	**100%**
totale populatie	15,03%	25,61%	42,95%	16,41%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9860**				

VGJP griffiers	Management	Algemene be-voegdheden	Bescherm-ings-procedures	Geesteszieken	Verzoening	Procedures een-zijdige geschillen	Overige	Totaal
gerealiseerde steekproef	11,37%	26,96%	29,75%	6,28%	5,98%	7,47%	12,18%	**100%**
totale populatie	9,30%	27,85%	30,57%	6,16%	6,35%	6,99%	12,79%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9962**							

PRTP+VGJP+COMBI grif-fiers	Management	Burgerlijk	Penaal	Overig	Algemene be-voegdheden	Bescherm-ings-procedures	Geesteszieken	Verzoening	Procedures een-zijdige geschillen	Overig	Totaal
gerealiseerde steekproef	15,18%	6,85%	10,49%	3,73%	19,40%	21,37%	4,51%	4,32%	5,39%	8,76%	**100%**
totale populatie	11,73%	5,76%	9,66%	3,68%	21,23%	23,32%	4,70%	4,85%	5,34%	9,74%	**100%**
correlatiecoëfficiënt	**0,9757**										

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

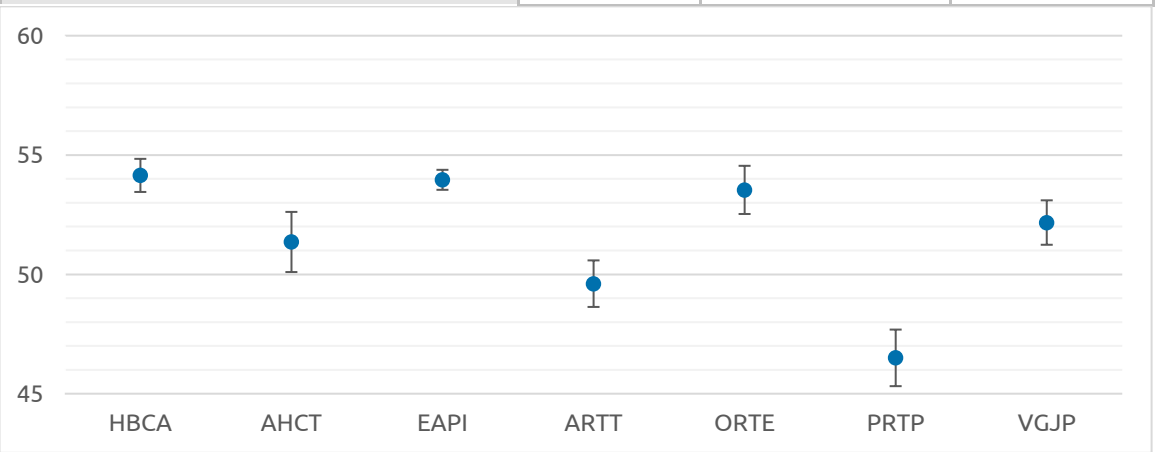
Bijlage 8 Betrouwbaarheidsintervallen

In deze bijlage zijn 95%- betrouwbaarheidsintervallen getoond behorende bij de gemiddelden zoals in dit rapport gepresenteerd. Dit interval geeft aan dat met 95% zekerheid gesteld kan worden dat het werkelijke (maar onbekende) gemiddelde binnen dat interval ligt. Hoe kleiner het interval is, hoe groter de kans dat het berekende gemiddelde slechts beperkt afwijkt van het werkelijke gemiddelde. Desondanks is er nog steeds 5% kans dat de werkelijke waarde buiten het interval ligt.

Magistraten

Gewerkte tijd

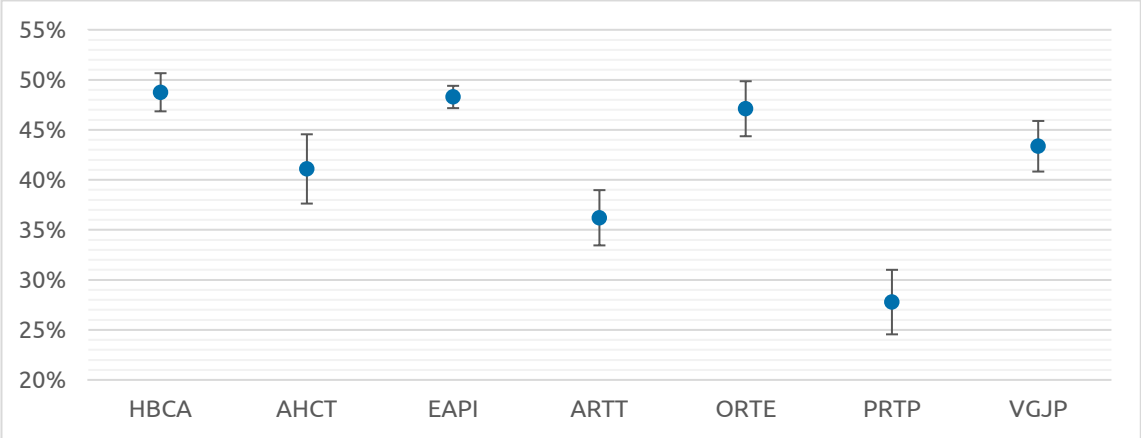
Type entiteit	ondergrens	Gewerkte tijd	bovengrens
Hof van beroep	53.5	54.1	54.8
Arbeidshof	50.1	51.4	52.6
Rechtbank van 1e aanleg	53.5	54.0	54.4
Arbeidsrechtbank	48.6	49.6	50.6
Ondernemingsrechtbank	52.5	53.5	54.5
Politierechtbank	45.3	46.5	47.7
Vredegerecht	51.2	52.2	53.1
GEMIDDELD	52.5	52.8	53.1



Percentage overwerk

Type entiteit	ondergrens	overwerk %	bovengrens
Hof van beroep	46.8%	48.8%	50.7%
Arbeidshof	37.6%	41.1%	44.6%
Rechtbank van 1e aanleg	47.1%	48.3%	49.4%
Arbeidsrechtbank	33.6%	36.2%	39.0%
Ondernemingsrechtbank	44.3%	47.1%	49.9%
Politierechtbank	24.5%	27.8%	31.0%
Vredegerecht	40.8%	43.4%	45.9%
GEMIDDELD	44.3%	45.1%	45.9%

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

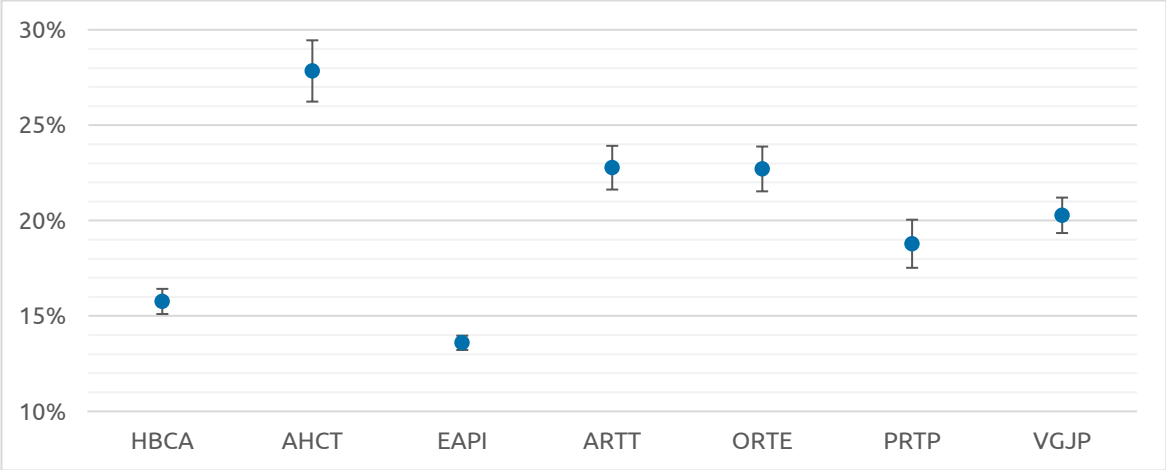


Niet-dossiergebonden werk

Type entiteit	ondergrens	Niet-dossier-gebonden (uren)	bovengrens
Hof van beroep	8.2	8.5	8.9
Arbeidshof	13.5	14.3	15.1
Rechtbank van 1e aanleg	7.1	7.3	7.5
Arbeidsrechtbank	10.7	11.3	11.9
Ondernemingsrechtbank	11.5	12.2	12.8
Politierechtbank	8.1	8.7	9.3
Vredegerecht	10.1	10.6	11.1
GEMIDDELD	8.7	8.9	9.0

Type entiteit	ondergrens	Niet-dossier-gebonden (%)	bovengrens
Hof van beroep	15.1%	15.8%	16.4%
Arbeidshof	26.2%	27.8%	29.4%
Rechtbank van 1e aanleg	13.2%	13.6%	14.0%
Arbeidsrechtbank	21.6%	22.8%	23.9%
Ondernemingsrechtbank	21.5%	22.7%	23.9%
Politierechtbank	17.5%	18.8%	20.0%
Vredegerecht	19.3%	20.3%	21.2%
GEMIDDELD	16.5%	16.8%	17.1%

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.



Behandeltijden

Hof van beroep

Type dossier HBCA	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Strafzaak ten gronde (niet assisen)	24.2	25.0	25.8
Kamer inbeschuldigingstelling (KI)	4.1	4.4	4.6
Fiscaal	21.9	23.9	25.8
Burgerlijk	23.5	24.2	24.9
Familiaal	13.9	14.7	15.5
Jeugd	9.6	10.8	11.9

Arbeidshof

Type dossier AHCT	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Collectieve schuldenregeling	18.3	20.9	23.5
Arbeidsrelatie & arbeidsongevallen	24.5	25.8	27.2
Soc.zekerheid & niet-contribut.stel.	17.6	18.6	19.7

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Rechtbanken van eerste aanleg

Type dossier EAPI	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Strafzaken	7.1	7.3	7.5
Beroep PR (penaal)	5.0	5.3	5.6
Raadkamer	4.0	4.3	4.5
Onderzoek	11.4	11.7	12.0
Jeugd - Wallonië	4.0	4.3	4.5
Jeugd - Franstalig Brussel	7.3	8.0	8.6
Jeugd - Nederlandstalig Brussel en Vlaanderen	3.7	3.9	4.1
Beroep VG + PR (burgerlijk)	10.7	11.3	12.0
Fiscaal - burgerlijk	8.9	9.5	10.0
Burgerlijk	6.8	7.0	7.2
Familie	5.1	5.2	5.4

Arbeidsrechtbank

Type dossier ARTT	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
CSR nieuw	0.4	0.5	0.7
CSR opvolging	0.7	0.8	0.8
Arbeidsrelatie & arbeidsongev.	4.9	5.2	5.4
Soc. zek. & niet-contribut. stel.	4.0	4.2	4.4

Ondernemingsrechtbank

Type dossier ORTE	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Gemeen recht "klassiek"	3.3	3.4	3.4
Insolventie (nieuw)	0.5	0.5	0.6
Insolventie (opvolging)	0.6	0.6	0.7
KOIM	0.2	0.3	0.3
griffie rechtspersonen	0.0	0.0	0.0

Politierechtbank

Type dossier PRTP	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Burgerlijke proc. & adm. beroepen	16.5	17.3	18.1
Strafprocedures	0.5	0.5	0.6

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Vredegerechten

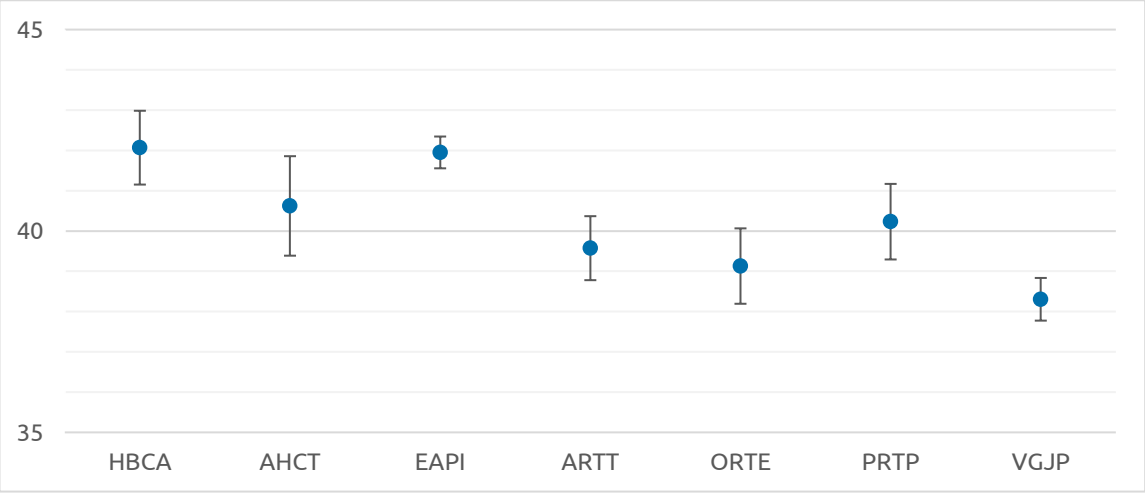
Type dossier VGJP	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Algemene bevoegdheid	0.9	1.0	1.0
Beschermingsproc./voogdij nieuw	1.5	1.6	1.8
Beschermingsproc./voogdij opvolging	0.5	0.5	0.6
Geesteszieken	0.9	1.0	1.1
Verzoening	0.2	0.3	0.3
Procedures eenzijdige geschillen	1.5	2.0	2.6

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Griffiers

Gewerkte tijd

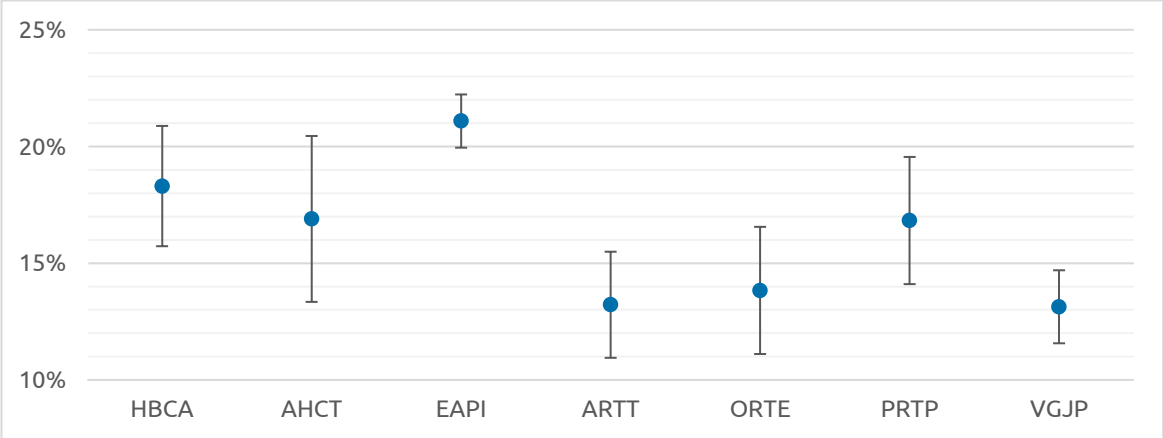
Type entiteit	ondergrens	Gewerkte tijd	bovengrens
Hof van beroep	41.2	42.1	43.0
Arbeidshof	39.4	40.6	41.9
Rechtbank van 1e aanleg	41.6	42.0	42.3
Arbeidsrechtbank	38.8	39.6	40.4
Ondernemingsrechtbank	38.2	39.1	40.1
Politierechtbank	39.3	40.2	41.2
Vredegerecht	37.8	38.3	38.8
GEMIDDELD	40.2	40.4	40.7



Percentage overwerk

Type entiteit	ondergrens	overwerk %	bovengrens
Hof van beroep	15.7%	18.3%	20.9%
Arbeidshof	13.3%	16.9%	20.5%
Rechtbank van 1e aanleg	20.0%	21.1%	22.2%
Arbeidsrechtbank	10.9%	13.2%	15.5%
Ondernemingsrechtbank	11.1%	13.8%	16.6%
Politierechtbank	14.1%	16.8%	19.6%
Vredegerecht	11.6%	13.1%	14.7%
GEMIDDELD	16.4%	17.1%	17.9%

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

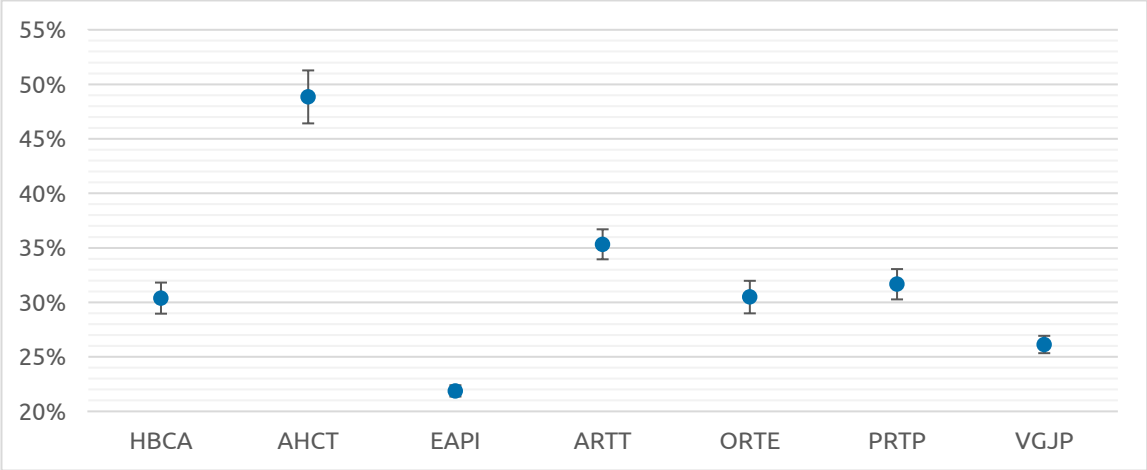


Niet-dossiergebonden werk

Type entiteit	ondergrens	Niet-dossier-gebonden (uren)	bovengrens
Hof van beroep	12.2	12.8	13.4
Arbeidshof	18.9	19.8	20.8
Rechtbank van 1e aanleg	9.0	9.2	9.4
Arbeidsrechtbank	13.4	14.0	14.5
Ondernemingsrechtbank	11.3	11.9	12.5
Politierechtbank	12.2	12.7	13.3
Vredegerecht	9.7	10.0	10.3
GEMIDDELD	10.7	10.9	11.0

Type entiteit	ondergrens	Niet-dossier-gebonden (%)	bovengrens
Hof van beroep	29.0%	30.4%	31.8%
Arbeidshof	46.4%	48.8%	51.3%
Rechtbank van 1e aanleg	21.4%	21.9%	22.4%
Arbeidsrechtbank	33.9%	35.3%	36.7%
Ondernemingsrechtbank	29.0%	30.5%	32.0%
Politierechtbank	30.3%	31.7%	33.1%
Vredegerecht	25.3%	26.1%	26.9%
GEMIDDELD	26.5%	26.9%	27.3%

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.



Behandeltijden

Hof van beroep

Type dossier HBCA	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Strafzaak ten gronde (niet assisen)	7.4	7.9	8.3
Kamer inbeschuldigingstelling (KI)	1.7	1.9	2.0
Fiscaal	3.1	4.0	4.8
Burgerlijk	6.7	7.1	7.6
Familiaal	7.7	8.4	9.0
Jeugd	8.5	9.6	10.8

Arbeidshof

Type dossier AHCT	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Collectieve schuldenregeling	12.0	14.1	16.2
Arbeidsrelatie & arbeidsongevallen	13.7	14.9	16.1
Soc.zekerheid & niet-contribut.stel.	12.3	13.3	14.3

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Rechtbanken van eerste aanleg

Type dossier EAPI	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Strafzaken	5.1	5.2	5.4
Beroep PR (penaal)	1.4	1.6	1.7
Raadkamer	4.4	4.6	4.9
Onderzoek	9.7	10.0	10.3
Jeugd - Wallonië	6.0	6.4	6.7
Jeugd - Franstalig Brussel	8.2	9.1	9.9
Jeugd - Nederlandstalig Brussel en Vlaanderen	2.6	2.8	2.9
Beroep VG + PR (burgerlijk)	1.0	1.2	1.4
Fiscaal - burgerlijk	3.0	3.3	3.6
Burgerlijk	3.8	3.9	4.1
Familie	3.9	4.0	4.1

Arbeidsrechtbank

Type dossier ARTT	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
CSR nieuw	0.8	1.0	1.1
CSR opvolging	1.8	1.9	1.9
Arbeidsrelatie & arbeidsongev.	2.6	2.8	3.0
Soc. zek. & niet-contribut. stel.	2.4	2.6	2.7

Ondernemingsrechtbank

Type dossier ORTE	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Gemeen recht "klassiek"	1.8	1.9	2.0
Insolventie (nieuw)	0.9	1.0	1.1
Insolventie (opvolging)	1.1	1.2	1.3
KOIM	0.3	0.4	0.5
griffie rechtspersonen	0.0	0.0	0.0

Politierechtbank

Type dossier PRTP	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Burgerlijke proc. & adm. beroepen	6.8	7.3	7.8
Strafprocedures	0.8	0.8	0.9

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Vredegerechten

Type dossier VGJP	ondergrens	Behandeltijd	bovengrens
Algemene bevoegdheid	1.4	1.4	1.5
Beschermingsproc./voogdij nieuw	5.3	5.6	5.9
Beschermingsproc./voogdij opvolging	1.3	1.4	1.4
Geesteszieken	2.7	2.9	3.2
Verzoening	0.6	0.7	0.7
Procedures eenzijdige geschillen	10.5	12.2	13.8

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

Bijlage 9 Begrippenlijst

AHCT	**A**rbeids**h**of / **C**our du **t**ravail
Allocatiemodel AMAI	AMAI is het allocatiemodel ontwikkeld door het College van hoven en rechtbanken dat beschrijft op welke manier behoeften van de hoven en rechtbanken worden bepaald en beschikbare middelen kunnen worden verdeeld.
Allocatietabellen	Een as is beschrijving opgemaakt door de individuele rechtscolleges over de wijze waarop elk van hun medewerkers verdeeld zijn over de verschillende typen dossiers van de entiteiten en eventuele managementtaken. Deze inzetten worden door het College weergegeven in allocatietabellen.
ARTT	**A**rbeids**r**echtbank / **T**ribunal du **t**ravail
Betrouwbaarheidsinterval 95%	Een interval waarvan gezegd kan worden dat met 95% betrouwbaarheid de (onbekende) werkelijkheid in dat interval ligt. Het interval is symmetrisch gelegen rond het berekende gemiddelde dat tijdens het onderzoek is vastgesteld. De grote van het interval is afhankelijk van de gerealiseerde steekproefbetrouwbaarheid en van de variatie in antwoorden van de respondenten.
EAPI	Rechtbank van **e**erste **a**anleg / Tribunal de **p**remière **i**nstance
Type entiteit	Overkoepelend begrip waarmee de zeven verschillende typen gerechten wordt aangeduid: hof van beroep, arbeidshof, rechtbank van eerste aanleg, arbeidsrechtbank, ondernemingsrechtbank, politierechtbank of vredegerecht.
Gerechtelijk verlof	Aanduiding van de periode juli en augustus met een aangepast zittingsrooster. Onterecht doet de naam vermoeden dat er dan niet gewerkt wordt: dat is onjuist.
HBCA	**H**of van **B**eroep / **C**our d'**a**ppel
Meetmoment	Een tijdstip waarvan de activiteit van dat moment moet worden vastgelegd.
MMO	Multi-moment-opname, een methode waarmee de tijdbesteding inzichtelijk gemaakt kan worden. Deze methode is hier gebruikt.
Notificatie	Een melding die een app afgeeft om de houder van de smartphone ergens op te attenderen. In dit geval dat er zich een meetmoment aandient. De notificatie voor deelnemers met de web-applicatie kwam in de vorm van een e-mail.
ORTE	**O**ndernemings**r**echtbank / **T**ribunal d'**e**ntreprise
Overwerk	Het aantal uren dat gewerkt is boven op het aantal uren dat volgt uit het statuut. Als er minder is gewerkt, is overwerk een negatief getal.
Overwerkpercentage	Het aantal uren overwerk in een werkweek gedeeld door het aantal uren dat volgens het statuut gewerkt moet worden.
PRTP	**P**olitie**r**echtbank / **T**ribunal de **p**olice
Steekproefbetrouwbaarheid	Met een wiskundige formule kan berekend worden hoeveel mensen uit een groep met een bepaalde omvang in een onderzoek moet worden opgenomen teneinde iets met een bepaalde minimale betrouwbaarheid en maximaal toegestane foutmarge te kunnen zeggen.
TBO	Tijdbestedingsonderzoek. Een onderzoek dat de tijdbesteding van (een groep) medewerkers in beeld brengt.
VGJP	**V**rede**g**erecht / **J**ustice de **p**aix
VTE	Voltijdsequivalent. Is een rekeneenheid voor de omvang van een personeelsbestand. Een voltijds griffier heeft een aanstelling van 38 uur per week. Een griffier met een aanstelling van 19 uur per week, heeft dus een VTE van 19 / 38 = 0,5. Vaak wordt ook de Engelstalige afkorting FTE gebruikt (fulltime-equivalent).

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.

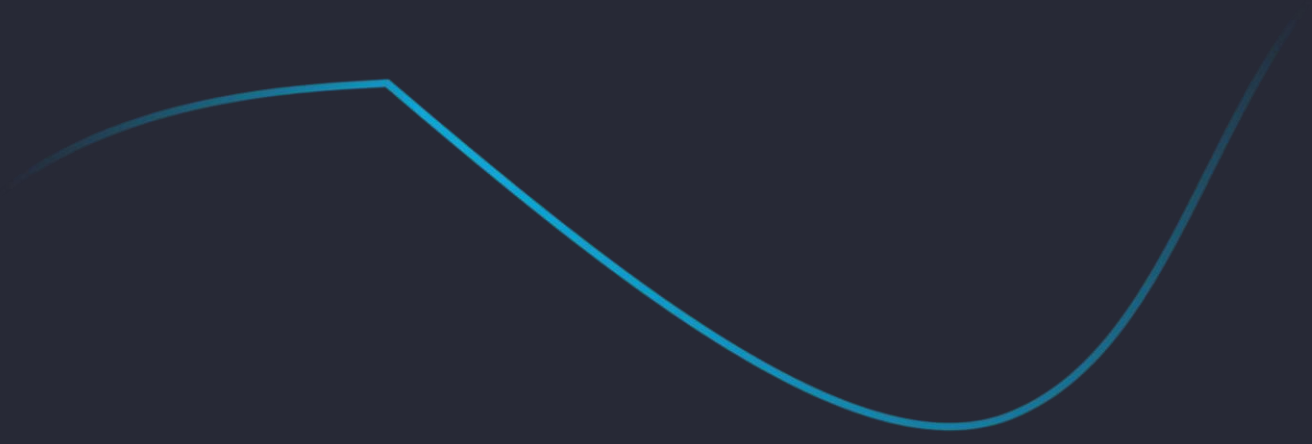
Capgemini invent

About Capgemini Invent

As the digital innovation, design and transformation brand of the Capgemini Group, Capgemini Invent enables CxOs to envision and shape the future of their businesses. Located in nearly 40 studios and more than 60 offices around the world, it comprises a 10,000+ strong team of strategists, data scientists, product and experience designers, brand experts and technologists who develop new digital services, products, experiences and business models for sustainable growth.

Capgemini Invent is an integral part of Capgemini, a global leader in partnering with companies to transform and manage their business by harnessing the power of technology. The Group is guided everyday by its purpose of unleashing human energy through technology for an inclusive and sustainable future. It is a responsible and diverse organization of over 325,000 team members in more than 50 countries. With its strong 55-year heritage and deep industry expertise, Capgemini is trusted by its clients to address the entire breadth of their business needs, from strategy and design to operations, fueled by the fast evolving and innovative world of cloud, data, AI, connectivity, software, digital engineering, and platforms. The Group reported in 2021 global revenues of €18 billion.

Get The Future You Want | www.capgemini.com/invent



This document contains information that may be privileged
or confidential and is the property of the Capgemini Group.

Company Confidential. Copyright © 2023 Capgemini Invent. All rights reserved.