De jaarlijkse statistieken van de hoven en de rechtbanken

Gegevens 2022

Rechtbanken van eerste aanleg

Familie sectie

Collège des cours et tribunaux

College van de hoven en rechtbanken

Hartelijk dank aan de directiecomités, het griffiepersoneel en de stafdienst ICT van de FOD Justitie.

Het gebruik van de inhoud van deze publicatie als toelichting of bewijsvoering in een artikel of een boek is toegestaan, mits de bron duidelijk en nauwkeurig wordt vermeld.

College van de hoven en rechtbanken
Steundienst
Waterloolaan 70, 1000 Brussel
Tel.: 02/557 46 50
E-mail: cct.chr.stat@just.fgov.be
Website: www.tribunaux-rechtbanken.be

Inhoud

I. INLEIDING

1.1 Statistieken van de Belgische Justitie
1.2 Statistieken van de hoven en rechtbanken
1.3 Algemene opmerkingen omtrent de statistieken
1.4 Methodologie aan de basis van de ontwikkeling van de statistieken
1.5 Inhoud van de jaarlijkse publicatie

II. STATISTISCHE VARIABELEN

1. Basisconcepten van de statistiek

1.1 Inhoud van de cijfers: gerechtelijke materies behandeld door de familierechtbank
1.2 Het statistische jaar is een kalenderjaar

2. Gemeenschappelijke termen

2.1 Statistieken over de zaken
2.1.1 Wat is een zaak?
2.1.2 Wat is de startdatum van een nieuwe zaak?
2.1.3 Wanneer is een zaak hangend?
2.1.4 Definitie output
2.1.5 Welke zaken worden opgenomen in de statistiek?
2.2 Rol
2.3 Aard van de zaak
2.4 Output
2.4.1 Type output

III. STATISTIEKEN

1. Nieuw Output

1.1. Ressort - Arrondissement - Afdeling
1.2.a. Ressort (Nieuw)
1.2.b. Ressort (Output)
1.3. Rol
1.4.a. Aard
1.4.b. Aard (Nieuw) - De 5 meest frequente aarden

2. Type Output

I. INLEIDING

1.1 Statistieken van de Belgische Justitie

De statistieken van de hoven en rechtbanken maken deel uit van de talrijke statistieken die geproduceerd worden binnen het Justitieorgaan in België.

Op strafrechtelijk vlak

Volgens de opeenvolgende fases van de procedure onderscheiden we:

- **De statistieken inzake de strafzaken en de beslissingen van het Openbaar Ministerie, gepubliceerd door de steundienst van het College van de procureurs-generaal**[1]. Deze statistieken geven informatie over de activiteiten van de parketten. Ze dienen eveneens om een antwoord te bieden op vragen van criminologische aard, zoals: "Hoeveel gevallen van diefstal met geweld registreert Justitie per jaar?"

- **De statistieken omtrent de activiteiten van de hoven en rechtbanken van strafrechtelijke aard, geproduceerd door de steundienst van het College van de hoven en rechtbanken**[2].

  We onderscheiden:
  - de activiteiten van de rechtscolleges van het gerechtelijk onderzoek: onderzoeksrechters, raadkamers en kamers van inbeschuldigingstelling;
  - de activiteiten van de vonnisgerechten: politierechtbanken, correctionele kamers en jeugdkamers (voor het protectionele luik) van de rechtbanken van eerste aanleg en van de hoven van beroep en assisenhoven.

  Deze statistieken geven informatie over het aantal strafrechtelijke zaken behandeld tijdens de onderzoeksfase en de fase van het vonnis en over de duurtijden die deze behandelingen in beslag nemen: aantal gedagvaarde zaken, aantal zaken afgesloten met een definitieve beslissing, soorten beslissingen, duurtijden tussen de aanvang en de beslissing, enz. Men vindt er ook andere informatie over het activiteitenvolume van de hoven en rechtbanken: verschillende akten van de rechters en van de griffies (vorderingen, beschikkingen, vonnissen, processen-verbaal, geregistreerde verzoekschriften, registratie van overtuigingsstukken, enz.).

  Hierbij moet onderstreept worden dat de statistieken van de hoven en rechtbanken geen informatie verstrekken over de inhoud van de uitgesproken veroordelingen (uitgezonderd de rijverboden).

- **De statistieken omtrent de veroordelingen, de opschortingen van de uitspraak en de interneringen.** Deze cijfers worden verzameld en gepubliceerd door de dienst voor het Strafrechtelijk beleid van de FOD Justitie (Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele Rechten en Vrijheden). Deze statistieken hebben betrekking op de "in kracht van gewijsde gegane" rechterlijke beslissingen, dat wil zeggen nadat alle verzets- en/of beroepstermijnen zijn verstreken. Ze worden opgesteld aan de hand van de gegevensbank van het Centraal Strafregister waarin alle veroordelingsberichten zijn opgenomen die door de griffies van de hoven en rechtbanken worden aangeleverd. De statistieken van de dienst voor het Strafrechtelijk beleid geven de aard van de strafbare feiten weer, de veroordelingen, de berechte personen en de betrokken instanties.[3]

---

[1] https://www.om-mp.be/stat/intro_n.html
[2] https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/college
[3] http://www.dsb-spc.be/web/index.php?option=com_content&task=view&id=28&Itemid=47&lang=dutch

- **De statistieken inzake de gevangenisbevolking**, samengevat in de publicatie *Justitie in cijfers* van de FOD Justitie[4]. De publicatie beschrijft de evolutie van de gevangenispopulatie, van het aantal opsluitingen en vrijstellingen en een beschrijving van de nadere regels van invrijheidstelling.

- **De statistieken inzake de activiteiten van de justitiehuizen**, die eveneens terug te vinden zijn in de publicatie *Justitie in cijfers* van de FOD Justitie[4]. De publicatie geeft de evolutie weer van het aantal akten die in het kader van de opdrachten van de justitieassistenten zijn verricht: opvang van de slachtoffers, maatschappelijke onderzoeken en omkadering van de strafrechtelijke juridische beslissingen (elektronisch toezicht, werkstraffen, probatie, voorwaardelijke invrijheidstelling, interneringen, enz.).

Op burgerlijk vlak

De statistieken inzake de activiteiten van de hoven en rechtbanken in burgerlijke materie worden eveneens geproduceerd door de steundienst van het College van de hoven en rechtbanken[5]. **Deze statistieken geven informatie over het volume van zaken behandeld tijdens de vonnisfase van de burgerlijke geschillen en over de duurtijden die deze behandelingen vereisen**: aantal zaken ingeschreven op de rollen, aantal zaken afgesloten door een definitieve beslissing, types beslissingen, duurtijden tussen de aanvang en de beslissing, enz. Men vindt er eveneens andere informatie over het volume burgerlijke activiteiten van de hoven en de rechtbanken: verscheidene akten van de rechters en de griffies (vonnissen en beschikkingen, processen-verbaal, enz.).

De statistieken behandelen alle burgerlijke rechtscolleges, zowel in eerste aanleg als in beroep: vredegerechten, de burgerlijke zaken van de politierechtbank, burgerlijke, familie en jeugd secties (voor het burgerlijke luik) van de rechtbanken van eerste aanleg, arbeidsrechtbanken, ondernemingsrechtbanken en burgerlijke, familie en jeugdkamers van de hoven van beroep.

Omtrent het Hof van Cassatie

De gegevens inzake de activiteiten van het Hof van Cassatie **komen niet in aanmerking voor de statistiekprojecten in opdracht van het College van de hoven en rechtbanken**. Informatie over het volume behandelde zaken tot en met het jaar 2013 kan teruggevonden worden in de publicatie *Justitie in cijfers* van de FOD Justitie[6]. Voor de jaren nadien zal verwezen worden naar het jaarlijkse rapport van het Hof[7].

1.2 Statistieken van de hoven en rechtbanken

De steundienst van het College van de hoven en rechtbanken staat in voor de jaarlijkse publicatie van de activiteitenstatistieken van de hoven en rechtbanken. Elke instantie beschikt over een specifieke publicatie die een aantal statistieken bevat.

De steundienst stelt eveneens de publicatie “De kerncijfers van de rechterlijke activiteiten” ter beschikking, die het aantal lopende, nieuwe en afgesloten zaken samenbrengt voor alle rechtscolleges sinds 2010.

Al die documenten kan u terugvinden op **onze website** (www.tribunaux-rechtbanken.be), via “Nuttige info” en vervolgens “Statistieken”.

---

[4] https://justitie.belgium.be/nl/statistieken/justitie_in_cijfers
[5] https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/college
[6] https://justitie.belgium.be/nl/statistieken/justitie_in_cijfers
[7] https://justitie.belgium.be/nl/rechterlijke_orde/hoven_en_rechtbanken/hof_van_cassatie/documenten/jaarverslagen

1.3 Algemene opmerkingen omtrent de statistieken

Een groot aantal factoren beïnvloedt **de kwaliteit van de statistieken**. Hierbij kunnen we enkele voorbeelden vermelden: de kwaliteit van de registratie van de gerechtelijke gegevens in het informaticasysteem, het uniforme gebruik van dit informaticasysteem en van de codes die het bevat of zelfs de goede werking van het informaticasysteem. Daarom is een **zekere voorzichtigheid** altijd aangeraden bij de interpretatie van de statistieken.

Hierbij moeten we vermelden dat de activiteitenstatistieken **de werklast** van de hoven en rechtbanken **niet weerspiegelen**. Daarvoor moet er echter met andere criteria rekening worden gehouden: het personeelskader, de complexiteit van de behandelde zaken of de verschillende werkmethodes binnen de instanties.

Er moet eveneens rekening worden gehouden met het feit dat de statistieken van de steundienst bedoeld zijn om **steun te bieden aan het College zelf bij het nemen van beslissingen, maar ook om steun te bieden bij de werking** van de hoven en rechtbanken. De statistische rubrieken in de jaarlijkse publicaties werden dus in het kader van deze missie ontwikkeld.

1.4 Methodologie aan de basis van de ontwikkeling van de statistieken

Voor alle instanties worden de statistieken berekend op basis van de **gerechtelijke gegevens** die door het griffiepersoneel in een computerapplicatie worden ingevoerd. De stafdienst ICT van de FOD Justitie staat, in samenwerking met de instanties en de steundienst, in voor het onderhoud en voor de ontwikkeling van deze applicaties, maar ook voor de opslag van de gegevens die door het griffiepersoneel worden ingevoerd.

Vervolgens gebruikt de steundienst deze gegevens om de activiteitenstatistieken van elke instantie te ontwikkelen. De steundienst garandeert de kwaliteit, en dus de betrouwbaarheid, van de gepubliceerde statistieken door middel van haar diepgaand onderzoek uitgevoerd samen met vertegenwoordigers van op het terrein (griffiers en magistraten). Dankzij dit overleg werden op nationaal niveau **regels** vastgelegd **om de zaken te tellen**. De laatste jaren is er eveneens een **homogenisering** doorgevoerd **van de registratiewijzen van de dossiers** in het computersysteem.

1.5 Inhoud van de jaarlijkse publicatie

In het eerste hoofdstuk van deze publicatie zal u voor elke instantie en elk jaartal **belangrijke informatie** vinden omtrent de voortgang van het statistiekproject en de recente wijzigingen die een impact hebben op de publicatie.

De **fundamentele concepten** van de statistieken en de **statistiekrubrieken** voor elke instantie worden uitgelegd en beschreven in het tweede hoofdstuk van deze publicatie.

Het derde hoofdstuk omvat de **statistische gegevens** van elke instantie. U kan er hoofdzakelijk, in functie van de voortgang van het statistiekproject van de instantie, de statistieken van de zaken (nieuwe/lopende/afgesloten zaken en hun duurtijd) en/of van de akten van de rechter raadplegen, en dit in functie van verschillende variabelen (rechtbank/hof, aard van de zaak, enz.).

Versie publicatie 2023.
Gegevensextractie 27/01/2023.

Heeft u nog vragen? Aarzel niet om ons te contacteren:

Steundienst van het College van de hoven en rechtbanken
Tel.: 02/557.46.50
E-mail: cct.chr.stat@just.fgov.be
Website:www.tribunaux-rechtbanken.be

II. STATISTISCHE VARIABELEN

1. Basisconcepten van de statistiek

1.1 Inhoud van de cijfers: gerechtelijke materies behandeld door de familierechtbank

De wet betreffende de invoering van de familierechtbank is op 1 september 2014 in werking getreden.

De familierechtbank maakt deel uit van de rechtbank van eerste aanleg. Er bevindt zich een familierechtbank in elk gerechtelijk arrondissement, er zijn er echter twee (een Nederlandstalige en een Franstalige) voor het arrondissement Brussel. Er zijn er dus 13 verspreid over het hele land. Deze sectie van de rechtbanken van eerste aanleg wordt in het dagelijks taalgebruik "familierechtbank" genoemd.

De familierechtbank bestaat uit één of meerdere familiekamers en uit één of meerdere kamers voor minnelijke schikking. Hij is bevoegd om bijna alle familiegeschillen te behandelen, zoals:

- De geschillen met betrekking tot afstamming, burgerlijke staat, adoptie, huwelijk, echtscheiding en samenwoning,
- De geschillen met betrekking tot de uitoefening van het ouderlijk gezag, de verblijfsregeling en het recht op persoonlijke relaties met minderjarige kinderen,
- De geschillen omtrent alimentatieplichten.[8]

De familiekamer behandelt eveneens het beroep tegen bepaalde beslissingen die in eerste instantie genomen zijn door de vrederechters.[9]

De kamers voor minnelijke schikking zijn bevoegd voor de familiezaken met het oog op een verzoening. Het Gerechtelijk Wetboek beschrijft de te volgen procedure voor de zaken die voor de kamer voor minnelijke schikking worden gebracht.[10]

Concreet betekent dit dat er een overdracht van bevoegdheden heeft plaatsgevonden van het vredegerecht, van de jeugdrechtbank en van de burgerlijke griffies van eerste aanleg naar de familierechtbank.

1.2 Het statistische jaar is een kalenderjaar

De cijfers hebben steeds betrekking op een bepaalde periode, de statistische periode genoemd. Voor de aanmaak van de jaarcijfers wordt het kalenderjaar (januari - december) en niet het gerechtelijke jaar (september - augustus) als referentieperiode genomen.

[8] Art. 572 bis van het Gerechtelijk wetboek.
[9] Art. 577 alinea 3 van het Gerechtelijk wetboek.
[10] Art. 730 t.e.m. 734 van het Gerechtelijk wetboek.

2. Gemeenschappelijke termen

2.1 Statistieken over de zaken

2.1.1 Wat is een zaak?

Met betrekking tot de statistieken is een zaak een geschil (of een aanvraag) dat bij de rechtbank wordt aanhangig gemaakt[11], dat een rolnummer toegewezen gekregen heeft en dat nog niet uit de werklast van de rechtbank verdwenen is.

Sinds 1 september 2014 bestaat er een bijzonderheid voor de familierechtbank, namelijk het familiedossier. Het doel van dit dossier is om alle aanvragen die door dezelfde familie bij de rechtbank worden ingediend, te groeperen in hetzelfde dossier, zodat de familierechter over een volledig dossier kan beschikken dat de geschiedenis bevat van de geschillen ontstaan tussen de families.[12]

Door de toekenning van een rolnummer (inschrijving op de rol) wordt de zaak *hangend*. Wanneer de zaak niet meer tot de werklast behoort, is ze *niet meer hangend*.

De griffie kiest voor elke zaak een aard die toelaat om het type zaak te bepalen. De aard van de zaak bepaalt of deze al dan niet onder de bevoegdheid van de familierechtbank valt.

In de familierechtbank bestaat de permanente saisine[13] en de vereffening-verdeling[14]. In geval van een permanente saisine of vereffening-verdeling, wordt de zaak als een nieuwe zaak geteld ook al krijgt de zaak geen nieuw rolnummer.

1e Opmerking: Wanneer eenzelfde geschil eerst uit de werklast verdwijnt om vervolgens door één of andere reden terug in de werklast opgenomen te worden (bijvoorbeeld een ambtshalve weggelaten zaak die vervolgens terug ingeschreven wordt op verzoek van de meest gerede partij[15]) dan gaat het om een nieuwe zaak, die bijgevolg ook een nieuw rolnummer zal krijgen.

2e Opmerking: Verkeerdelijk geregistreerde zaken worden niet meegeteld in de statistieken.

2.1.2 Wat is de startdatum van een nieuwe zaak?

De zaak start van zodra ze geregistreerd wordt in het informaticasysteem. Bijvoorbeeld op de dag van de neerlegging van het verzoekschrift. In geval van permanente saisine en vereffening-verdeling wordt haar datum van vaststelling als startdatum beschouwd (eens deze rechtsdag verstreken is).

2.1.3 Wanneer is een zaak hangend?

Een zaak is hangend vanaf het ogenblik dat ze een rolnummer krijgt (inschrijving op de rol) tot het ogenblik dat ze niet meer tot de werklast behoort (ten gevolge van een afsluitende beslissing, een weglating,..).

---

[11] Door het middel van een dagvaarding of een verzoekschrift.
[12] Art. 725 bis §1 van het Gerechtelijk wetboek.
[13] Art. 1253ter/7 van het Gerechtelijk wetboek.
[14] Art. 1211 à 1223 van het Gerechtelijk wetboek.
[15] Art. 730,§2,a, in fine van het Gerechtelijk wetboek.

2.1.4 Definitie output

De **output** omvat alle zaken waarvoor er tijdens een bepaalde statistische periode een beslissing werd genomen die een einde maakt aan de zaak (afsluitende beslissing). Deze zaken zijn hierdoor niet meer hangend. Enkel de datum van de laatste afsluitende beslissing wordt in rekening gebracht.

2.1.5 Welke zaken worden opgenomen in de statistiek?

- *Zaken die geteld worden*

  Elke zaak die een eigen rolnummer heeft gekregen, wordt geteld. Verknochte zaken hebben elk een eigen rolnummer. Ze zullen dus als aparte zaken worden geteld terwijl ze als één dossier worden behandeld.

- *Zaken die niet geteld worden*

  De geannuleerde zaken worden niet meegeteld in de statistiek. Deze zaken zijn verkeerdelijk geregistreerd in de invoerapplicatie. Om ze nadien correct te registreren moet eerst de foutieve invoering worden geannuleerd. Indien de geannuleerde zaken ook in de statistiek zouden zijn opgenomen dan zou dit leiden tot een dubbeltelling.

2.2 Rol

De rol is een lijst waarop nieuwe zaken, in volgorde van binnenkomst, ingeschreven worden. Binnen een rechtbank heeft elke zaak een uniek rolnummer.

De rol is onderverdeeld in verschillende deellijsten, dit enerzijds krachtens de wet en anderzijds op grond van praktische overwegingen (rolrechten,…).

Dit is een overzicht van de rollen met hun beschrijving:

Register	Liste francophone	Nederlandstalige lijst
A	Rôle général	Algemene rol
B	Registre de requêtes	Rol van de verzoekschriften
C	Registre des référés	Rol van de korte gedingen
D	Registre des conciliations	Register van de verzoeningen
F	Registre des commissions rogatoires	Register van de ambtelijke opdrachten

Algemene rol

Deze deellijst is eigenlijk een restrol. Hierbij is het wel van groot belang dat in deze restrol enkel de zaken vallen die niet onder één van de andere deellijsten vallen.

Rol van de verzoekschriften

Dit is een deellijst van de algemene rol waarop de zaken worden ingeschreven die bij eenzijdig verzoekschrift worden ingeleid[16].

[16] Art. 1025-1034 van het Gerechtelijk wetboek.

Rol van de korte gedingen

Net zoals de rol der verzoekschriften betreft het hier een deellijst van de algemene rol. Hierin worden de zaken ingeschreven die in kort geding behandeld worden.

Opmerking: Dit begrip wordt eng geïnterpreteerd. Zaken "zoals in kort geding"[17] worden er niet in opgenomen, zij krijgen een nummer op de algemene rol. Ook spoedeisende vorderingen op verzoekschrift worden er niet in opgenomen, zij krijgen een nummer op de rol der verzoekschriften.

Register van de verzoeningen

Dit is een lijst waarop de zaken ingeschreven worden die op een eenzijdig verzoekschrift zijn ingediend en die betrekking hebben op verzoeningsprocedures.

Register van de ambtelijke opdrachten

Dit is een lijst waarop de zaken ingeschreven worden die door een andere rechtbank zijn doorgestuurd en bedoeld zijn om bepaalde onderzoeksmaatregelen uit te voeren.

2.3 Aard van de zaak

Op het ogenblik dat een zaak in het informaticasysteem wordt ingevoerd (dit is aan het begin van de procedure), krijgt ze een bepaalde “aard van de zaak” toegekend. De aard van de zaak is een kwalificatie die aan een zaak wordt toegekend zodat men weet om welk soort zaak het gaat.

De aard van de zaak is vaak een belangrijke indicatie van de moeilijkheid van een zaak. Hierdoor zullen bijvoorbeeld de gemiddelde duurtijden van verschillende soorten zaken verschillen. Het is daarom van belang dat er met de aard van de zaak wordt rekening gehouden.

Deze kwalificatie wordt bepaald door de medewerkers die de zaken in het informaticasysteem invoeren op basis van wat in de inleidende akte is genoteerd (de aard kan vervolgens aangepast worden indien nodig). Hierdoor kan het gebeuren dat de aard van de zaak zoals ze in het informaticasysteem is toegekend, niet volledig overeenstemt met de aard van de zaak die deze zaak in werkelijkheid heeft.

Dit zal des te meer het geval zijn, indien er meerdere rubrieken van toepassing kunnen zijn op één zaak. Op dat ogenblik zal er een keuze gemaakt moeten worden omdat elke zaak slechts één aard van de zaak kan hebben. Bijgevolg moeten de statistieken over de aarden van de zaak met voorzichtigheid geïnterpreteerd worden.

De aard van de zaak wordt in het informaticasysteem op de griffie geregistreerd door middel van een uniforme juridische nomenclatuurlijst “aard van de zaak”. Vandaag bestaat deze uit tientallen hoofdrubrieken dewelke verder zijn onderverdeeld in subrubrieken.

[17] Bij een procedure "zoals in kort geding" gelden dezelfde procedureregels als bij een procedure in "kort geding". In een procedure "zoals in kort geding" doet de voorzitter echter een uitspraak ten gronde, wat bij een vordering in "kort geding" niet het geval is.

De hoofdrubrieken zijn:

Rubrique nature d'affaire (FR)	Rubriek aard van de zaak (NL)
État des personnes	Staat van personen
Cohabitation légale	Wettelijke samenwoning
Actions relatives à l'interdiction temporaire de résidence	Vorderingen tot tijdelijk huisverbod
Procédures en divorce	Scheidingsprocedures
Exequatur	Exequatur
Commissions rogatoires	Ambtelijke opdrachten
Droit patrimonial et de la famille	Familiaal vermogensrecht
Libéralités, successions et testaments	Erfenissen, schenkingen en testamenten
Jeunesse	Jeugdzaken
Rectification/Interprétation de jugement	Verbetering / uitlegging beslissing
Appel des justices de paix et des tribunaux de police	Hoger beroep vredegerecht en politierechtbank
Requête président du tribunal de 1° instance	Verzoekschriften voorzitter rechtbank 1ste aanleg
Conciliations	Minnelijke schikking
Procédure en cause médiation	Procedures inzake bemiddeling
Saisine permanente	Permanente saisine
Liquidation-partage	Vereffening-verdeling

2.4 Output

Deze statistiek geeft het aantal afgehandelde zaken weer, op welke manier deze werden beëindigd.

2.4.1 Type output

Type Output (FR)	Type Output (NL)
Jugement définitif	Eindvonnis
Ordonnance définitive	Eindbeschikking
Désistement	Afstand
Radiation	Doorhaling
Omission	Weglating
Renvoi	Verzending
Jonction	Voeging
Affaire dormante	Slapende zaak
Clôture affaire originale (saisine permanente ou liquidation-partage)	Afsluiting oorspronkelijke zaak (permanente saisine of vereffening-verdeling)

Eindvonnis
Een eindvonnis is een beslissing waarin de rechter zich in een geschil definitief uitspreekt over alle betwiste punten. De zaak zal bijgevolg niet meer hangend zijn. Bij een "gemengde beslissing" wordt voor sommige betwiste punten een eindbeslissing uitgesproken terwijl andere punten nog niet ten gronde behandeld werden. Dit type vonnis wordt als tussenvonnis geteld. De zaak blijft hangend totdat er ook een definitieve uitspraak valt betreffende de resterende punten. Opgelet: een eindvonnis wordt in deze publicatie statistisch gedefinieerd. De juridische definitie hiervan kan verschillen van de statistische.

Eindbeschikking
Een eindbeschikking is ook een beslissing waarin de rechter zich in een geschil definitief uitspreekt over alle betwiste punten. De zaak zal bijgevolg niet meer hangend zijn. In de meeste gevallen worden beschikkingen uitgesproken in zaken ingeschreven op de rol van de verzoekschriften. Het verschil met een eindvonnis is dat deze beslissing niet meteen in een openbare terechtzitting uitgesproken dient te worden.

Afstand
Door een afstand van geding ziet de partij, die de zaak aanhangig heeft gemaakt, af van de door haar ingestelde procedure. Belangrijk hierbij is dat het recht zelf niet prijs wordt gegeven. Wanneer een partij afziet van een geding geeft zij het recht om de zaak opnieuw aanhangig te maken niet prijs. Een afstand van geding impliceert niet noodzakelijk dat de partij het voornemen heeft haar instemming te betuigen met de beslissing. Voor de partij die afstand doet, zal de beslissing die de rechter ten gevolge hiervan neemt een eindvonnis zijn. Indien slechts één partij afstand doet, dan zal de rechter een gemengd vonnis uitspreken. Voor de afstand doende partij gaat het om een eindvonnis en voor de andere partijen gaat het om een tussenvonnis. Aangezien de zaak in dit laatste geval nog hangend is, wordt in deze situatie de beslissing als een tussenvonnis in de applicatie ingevoerd.

Doorhaling
Een geding kan, indien alle partijen hiermee instemmen, beëindigd worden door de zaak op de rol door te halen. Het geding zal hierdoor vervallen en niet meer hangend zijn. Het is mogelijk om nadien de zaak weer aanhangig te maken door de partijen opnieuw te dagvaarden. De zaak zal een nieuw rolnummer krijgen en wordt geteld als een nieuwe zaak. Opmerking: In de rechtsleer is men de mening toegedaan dat een doorhaling een beëindiging is zonder dat de rechter daarvoor een eindvonnis velt.

Weglating[18]
Een zaak kan beëindigd worden door een ambtshalve weglating van de rol. De ambtshalve weglating gebeurt één keer per jaar in een afzonderlijke zitting. Enkel zaken die sinds meer dan drie jaar op de rol zijn ingeschreven en waarvan de debatten geen aanvang hebben genomen of die sinds meer dan drie jaar niet zijn voortgezet, komen in aanmerking voor ambtshalve weglating. Indien één der partijen niet wil dat de zaak ambtshalve wordt weggelaten dan kan deze partij dit voorkomen door een verzoek tot handhaving op de algemene rol in te dienen. Door de ambtshalve weglating behoort een zaak tot de output.

Verzending
Indien het voorwerp van de vordering niet tot de bevoegdheid van de rechtbank behoort, kan de rechter een beslissing tot verzending nemen. Deze beslissing zal ertoe leiden dat de zaak binnen een andere rechtbank aanhangig zal worden gemaakt. Voor de arbeidsrechtbank die deze beslissing uitspreekt maakt dit een einde aan de zaak. Deze zaak zal als nieuwe zaak in de andere rechtbank ingeschreven worden.

[18] Art. 730 §2 van het Gerechtelijk wetboek.

Voeging[19]

Een zaak kan ook beëindigd worden door (samen)voeging van zaken. Indien de rechter een voeging uitspreekt dan wordt doorgaans de jongste (bij)zaak samengevoegd met de oudste (hoofd)zaak. De jongste zaak is statistisch gezien afgehandeld op het ogenblik van samenvoeging. De oudste zaak loopt eventueel nog verder. De zaken die ingeschreven zijn onder de rubriek "voeging" betreffen enkel bijzaken die samen met een hoofdzaak één dossier uitmaken.

Slapende zaak

Een slapende zaak komt in aanmerking om ambtshalve weggelaten te worden, maar is dat nog niet. Het gaat om zaken die niet zijn weggelaten maar die sinds meer dan drie jaar op de rol zijn ingeschreven en waarvan de debatten geen aanvang hebben genomen of die sinds meer dan drie jaar niet zijn voortgezet. Indien de zaak na drie jaar toch nog voortgezet wordt, behoort ze terug tot de hangende zaken.

Afsluiting oorspronkelijke zaak (permanente saisine of vereffening-verdeling)

Dit is een puur statistische afsluiting van de zaak en komt slechts voor in een klein aantal zaken. Indien er blijvende saisine of vereffening-verdeling is, wordt de zaak als een nieuwe zaak geteld. Indien de "initiële" zaak nog niet afgesloten werd door één van de bovenstaande beslissingen, zal de zaak automatisch afgesloten worden op de datum waarop de zaak het laatst bewoog.

[19] Art. 565-566 van het Gerechtelijk wetboek.

III. STATISTIEKEN

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.1. Ressort - Arrondissement - Afdeling

			Nieuw	Output	
				Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
Antwerpen	Antwerpen	Antwerpen	5146	4847	367
		Mechelen	1537	1568	146
		Turnhout	2052	2025	141
	Limburg	Hasselt	2126	2172	147
		Tongeren	1845	1867	129
	Totaal ressort		**12706**	**12479**	**930**
Brussel	Waals-Brabant	Waals-Brabant	2210	1756	536
	Brussel Franstalig	Brussel Franstalig	6112	6768	1179
	Brussel Nederlandstalig	Brussel Nederlandstalig	2805	2905	394
	Leuven	Leuven	2020	1819	232
	Totaal ressort		**13147**	**13248**	**2341**
Gent	West-Vlaanderen	Brugge	2675	2673	182
		Kortrijk	2199	2083	163
		Veurne	415	464	38
		Ieper	612	584	45
	Oost-Vlaanderen	Oudenaarde	1152	1241	116
		Gent	3144	3284	250
		Dendermonde	3250	2932	306
	Totaal ressort		**13447**	**13261**	**1100**
Luik	Eupen	Eupen	353	354	18
	Luik	Hoei	945	802	203
		Luik	5543	4724	934
		Verviers	1318	1220	216
	Luxemburg	Aarlen	563	578	85

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.1. Ressort - Arrondissement - Afdeling

			Nieuw	Output	
				Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
Luik	Luxemburg	Marche-en-Famenne	454	371	90
		Neufchâteau	720	612	106
	Namen	Dinant	1337	1089	201
		Namen	2471	1723	657
	Totaal ressort		**13704**	**11473**	**2510**
Bergen	Henegouwen	Charleroi	3971	2888	1204
		Bergen	2788	2259	757
		Doornik	2064	2081	342
	Totaal ressort		**8823**	**7228**	**2303**
Totaal			**61827**	**57689**	**9184**

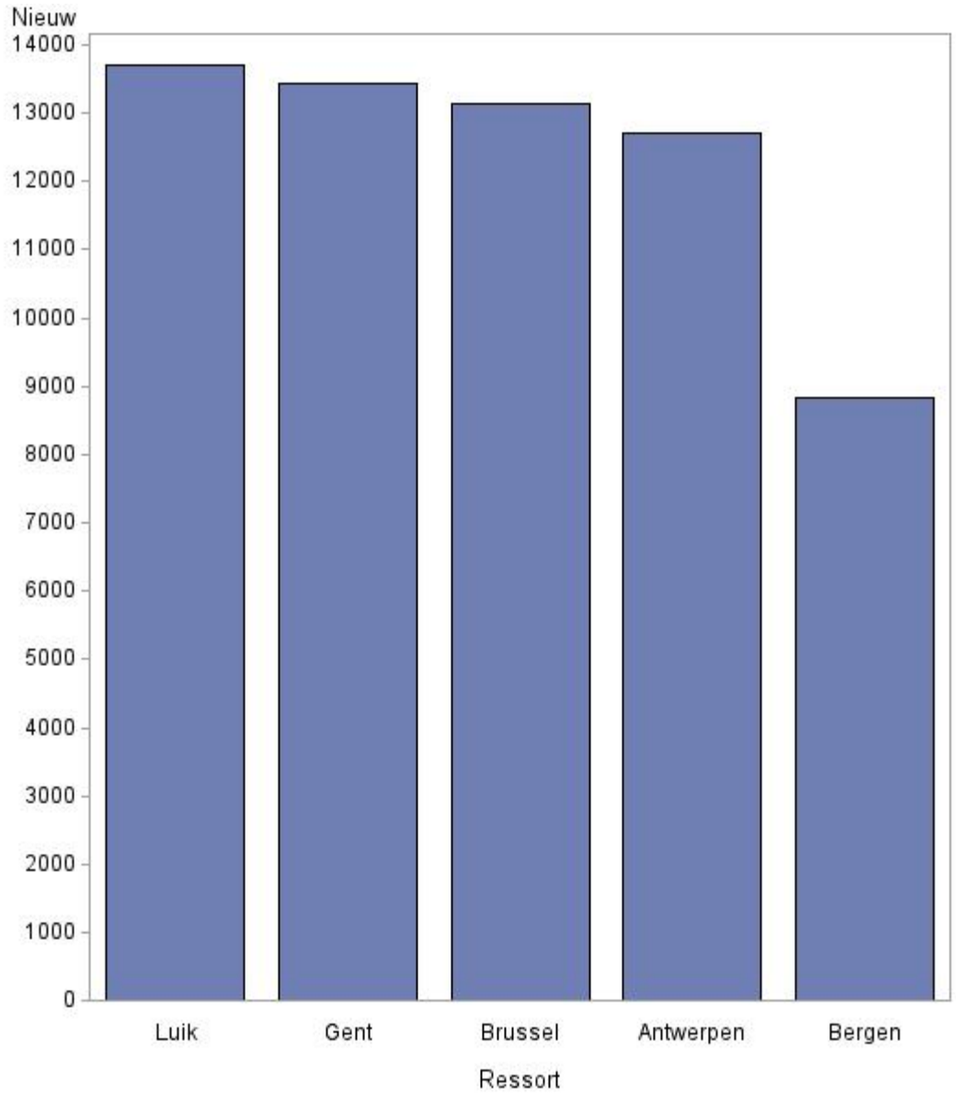
Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.2.a. Ressort (Nieuw)

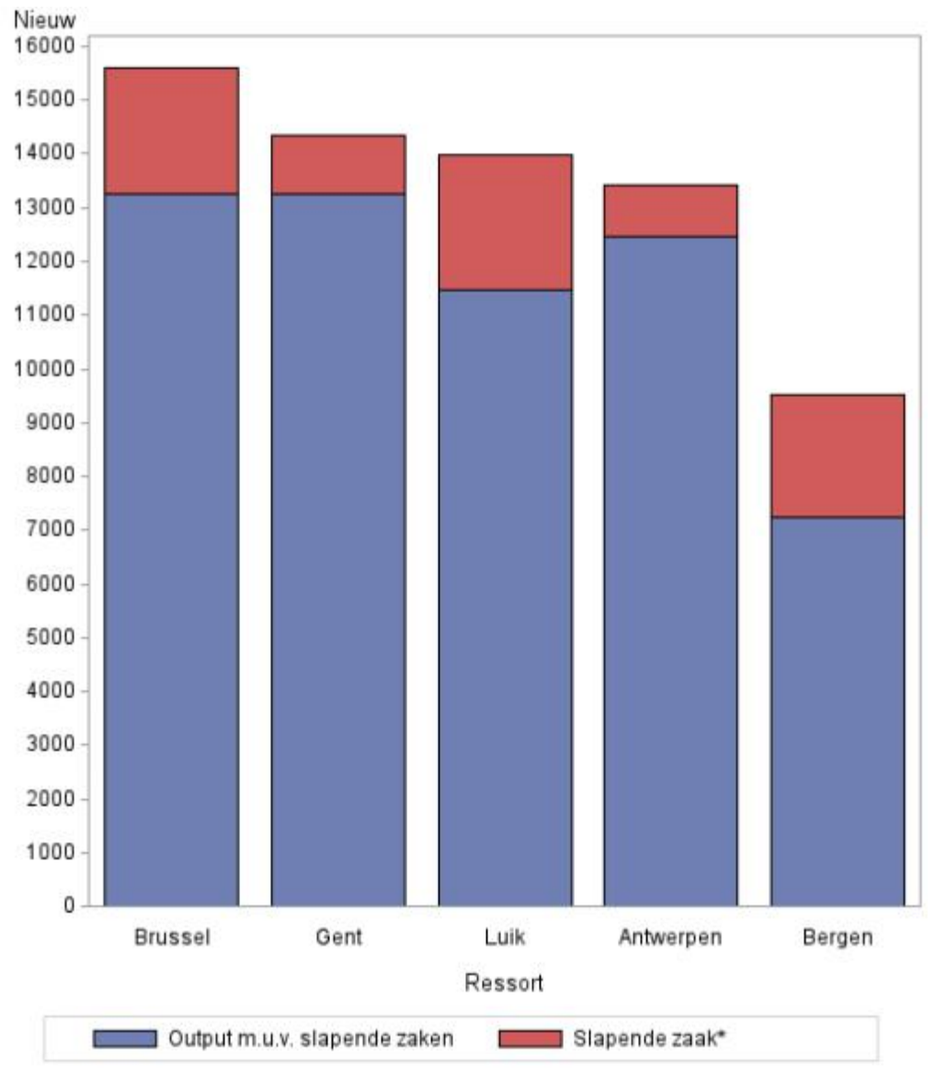


Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.2.b Ressort (Output)



Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.3. Rol

Rol		Nieuw	Output	
			Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
A	algemene rol	38054	33089	7518
B	rol van de verzoekschriften	22446	23474	1449
C	rol van de korte gedingen	59	56	42
D	register van de verzoeningen	1211	1050	116
F	register van de ambtelijke opdrachten	56	19	59
I	register van de pro Deo's	1	1	.
Totaal		**61827**	**57689**	**9184**

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.4.a Aard

Aard (groep - detail)		Nieuw	Output	
			Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
A1 - staat van personen	a1a - afwezigheidsverklaring	12	21	3
	a1a1 - derdenverzet tegen verklaring van afwezigheid/over	0	.	1
	a1b - adoptie (gewone - minderjarige)	99	82	12
	a1d - nietigverklaring huwelijk	55	64	14
	a1e - opheffing verzet tegen huwelijk	0	1	.
	a1f - afstamming	1116	1174	242
	a1f1 - nietigheid erkenning	21	15	.
	a1j - nationaliteitskeuze	1393	1300	154
	a1j1 - staatsloosheid	164	299	176
	a1j2 - vervallenverklaring staat van Belg	1	1	.
	a1k - procedure i.v.m. akten van de burgerlijke stand	807	967	125
	a1k1 - gerechtelijke verklaring van overlijden	2	4	.
	a1n - adoptie (meerderjarige)	555	498	53
	a1o - adoptie (omzetting)	9	13	3
	a1p1 - adoptie (herziening/herroeping)	4	4	.
	a1s - adoptiegeschiktheid (interlandelijk)	344	456	53
	a1t - adoptiegeschiktheid (verlenging)	56	47	11
	a1u - adoptie (volle - minderjarige)	274	304	26
	a1v - akte van bekendheid (homologatie/vervanging)	519	491	179
	a1v1 - vervanging geboorteakte door een beëdigde verklari	13	11	.
	a1v3 - verzet tegen weigering naamsverandering	8	4	.
	a1w - erkenning geldigheid buitenlandse authentieke akte	180	182	17
	a1x - verzet weigering huwelijk	159	150	8
	a1y - verzet tegen beslissing federale autoriteit	10	11	4

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.4.a Aard

Aard (groep - detail)		Nieuw	Output	
			Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
A1 - staat van personen	a1z - staat van personen - andere	109	148	54
	Totaal groep aard	**5910**	**6247**	**1135**
A15 - wettelijke samenwoning	a15a - nietigverklaring wettelijke samenwoning	10	8	3
	a15c - verzet tegen weigering ABS melding te maken van de	117	115	4
	Totaal groep aard	**127**	**123**	**7**
A16 - vorderingen tot tijdelijk huisverbod	a16 - vorderingen tot tijdelijk huisverbod (Wet 15.05.20	508	494	6
	Totaal groep aard	**508**	**494**	**6**
A2 - scheidingsprocedures	a2a - voorlopige maatregelen art. 1280 Ger.W.	0	9	6
	a2a1 - spoedeisende maatregelen	847	712	323
	a2a2 - echtscheiding met spoedeisende maatregelen	6956	6252	920
	a2a3 - echtscheiding met maatregelen en alimentatie voor	766	678	140
	a2a4 - alimentatie tussen ex-partners	186	178	21
	a2c - echtscheiding (EOT)	11129	10924	146
	a2d - vereffening en verdeling	414	339	83
	a2i - scheiding tafel en bed	12	12	1
	a2j - omzetting scheiding tafel en bed in echtscheiding	2	1	.
	a2k - aanstelling gerechtsdeurwaarder vaststt. overspel	44	43	.
	a2m - echtscheiding art. 229 §1 B.W.	0	64	4
	a2m1 - echtscheiding zonder spoedeisende maatregelen (EOO	2325	2248	350
	a2n - echtscheiding art. 229 §2 B.W.	0	10	.
	a2o - echtscheiding art. 229 §3 B.W.	0	43	3
	a2p - scheiding van tafel en bed art. 229 §1 B.W.	0	1	.
	a2p1 - scheiding van tafel en bed	18	9	7
	a2s - aanstelling beheerder ad hoc (art. 1255 §7 Ger.W.)	47	59	2

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.4.a Aard

Aard (groep - detail)		Nieuw	Output	
			Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
A2 - scheidingsprocedures	a2v - onderhoudsvordering tussen ex-echtgenoten	0	3	5
	a2w - onderhoudsvordering tussen ex wettelijk samenwonen	0	1	.
	a2xx - echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen	0	251	464
	a2z - scheidingsprocedures - andere	3	18	7
	Totaal groep aard	**22749**	**21855**	**2482**
A25 - exequatur	a25f - exequatur familie	38	44	10
	a25h - derdenverzet tegen exequatur familie	8	5	3
	Totaal groep aard	**46**	**49**	**13**
A30 - ambtelijke opdrachten	a30h - ambtelijke opdrachten (familie)	55	19	59
	Totaal groep aard	**55**	**19**	**59**
A5 - familiaal vermogensrecht	a5a - homologatie akte wijziging huwelijksverm.stelsel	0	1	.
	a5c - vermogensrechtelijke betwisting bij concubinaat	0	2	3
	a5c1 - feitelijk samenwonenden met gemeenschappelijke min	88	102	10
	a5d - vermogensrechtelijke betwisting tss echtgenoten	0	2	.
	a5d1 - vermogensrechtelijke betwisting tss echtgenoten (2	38	34	1
	a5f - scheiding van goederen	12	10	.
	a5i - huwelijksvermogenrecht	0	.	2
	a5j - gehuwden en wettelijk samenwonenden	153	123	23
	a5z - geschillen tussen wettelijk samenwonenden en echtg	12	20	6
	Totaal groep aard	**303**	**294**	**45**
A6 - erfenissen, schenkingen en testamenten	a6a - vereffening en verdeling nalatenschap	1593	1382	261
	a6b - inbreng in nalatenschap	0	.	1
	a6d - betwisting testament	0	2	2
	a6e - schenking	0	2	5

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.4.a Aard

Aard (groep - detail)		Nieuw	Output	
			Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
A6 - erfenissen, schenkingen en testamenten	a6f - kleine nalatenschap	0	1	.
	a6g - onbeheerde nalatenschap	1960	2966	113
	a6h - vordering tot inbezitstelling nalatenschap	2420	2522	16
	a6i - benoeming beheerder over nalatenschap	0	14	.
	a6j - uitonverdeeldheidtreding (excl. nalatenschap en ec	622	496	116
	a6z - erfenissen, schenkingen en testamenten - andere	637	661	108
	Totaal groep aard	**7232**	**8046**	**622**
B - jeugdzaken	b10 - pleegvoogdij	9	8	2
	b11 - ontvoogding minderjarige	4	3	2
	b12 - voortdurende onmogelijkheid ouderlijk gezag uit te	47	38	4
	b13 - bescherming grensoverschrijdend hoede- / bezoekrec	17	18	1
	b14 - verzet opvragen gelden door minderjarige	0	1	.
	b15 - uitkering levensonderhoud (336 - 338 B.W.)	59	48	10
	b16 - betwistingen kinderbijslag	8	6	2
	b17 - pleegzorg	4	3	.
	b18 - opheffing verbod huwelijk	1	0	.
	b3 - bedrag alimentatie voor kinderen (203 B.W.)	0	5	5
	b3a - bedrag alimentatie voor minderjarige kinderen (203	347	354	105
	b3b - bedrag alimentatie voor meerderjarige kinderen (20	620	575	114
	b3c - levensonderhoud in opgaande lijn (205 B.W.)	17	13	11
	b4 - persoonlijk contact grootouders en derden	582	381	214
	b5 - toestemming huwelijk	6	2	3
	b9 - uitoefening ouderlijk gezag en verblijfsregeling	11169	9145	2524
	bz - vorderingen ten aanzien van minderjarige kinderen	194	183	115

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.4.a Aard

Aard (groep - detail)		Nieuw	Output	
			Output m.u.v. slapende zaken	Slapende zaak*
B - jeugdzaken	Totaal groep aard	**13084**	**10783**	**3112**
I - verbetering / uitlegging beslissing	iaf - verbetering / uitlegging familie beslissing	83	75	20
	Totaal groep aard	**83**	**75**	**20**
J - hoger beroep vredegerecht en politierechtbank	ja - familierecht	0	21	3
	je - beroep bescherming geesteszieken	106	106	.
	jh - beroep beschermde personen	192	190	23
	jl - beroep vredegerecht (familie)	84	75	5
	Totaal groep aard	**382**	**392**	**31**
K - verzoekschriften voorzitter rechtbank 1ste aanleg	kc - aanstelling voogd ad hoc	666	659	21
	Totaal groep aard	**666**	**659**	**21**
L - minnelijke schikking	laf - minnelijke schikking familie 732 Ger.W.	1209	1049	115
	Totaal groep aard	**1209**	**1049**	**115**
N - procedures inzake bemiddeling	nb - familiezaak - homologatie vrijwillige bemiddeling	16	15	.
	nc - familiedossier - homologatie vrijwillige bemiddeli	200	174	6
	Totaal groep aard	**216**	**189**	**6**
PSSP - Permanente saisine	PSSP - Permanente saisine	7792	6288	1267
	Totaal groep aard	**7792**	**6288**	**1267**
VVLP - Vereffening-verdeling	VVLP - Vereffening-verdeling	1465	1127	243
	Totaal groep aard	**1465**	**1127**	**243**
Totaal		**61827**	**57689**	**9184**

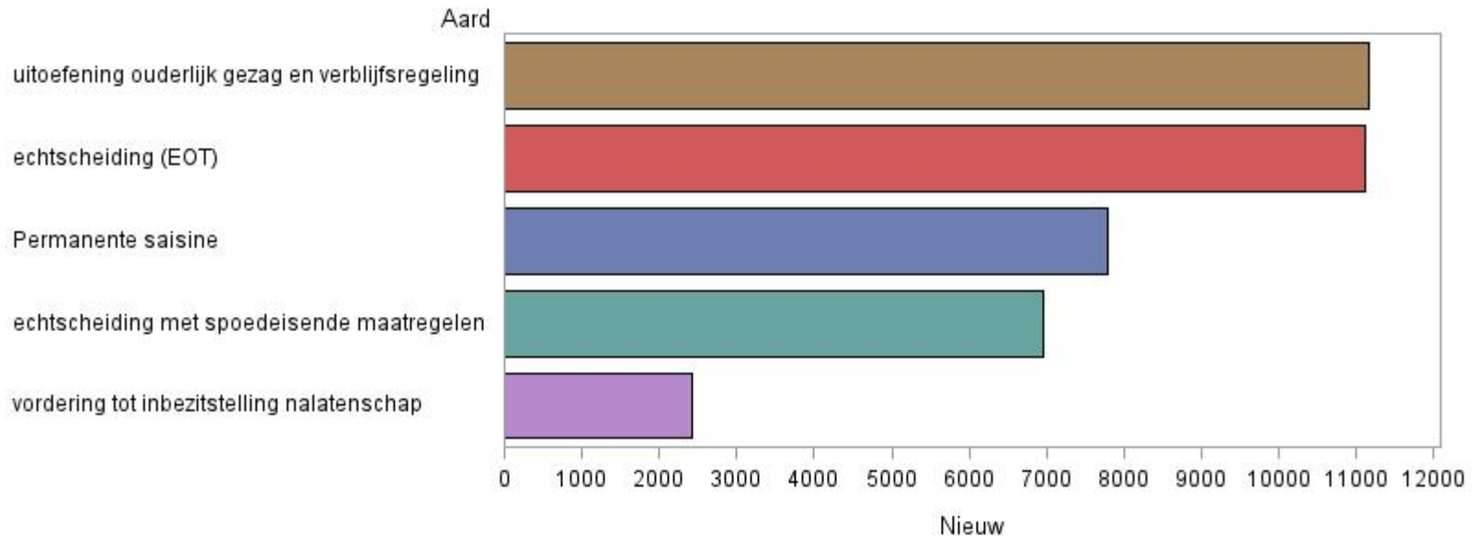
Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

* De definitie van de categorie “slapende zaak” is te vinden in de toelichtende tekst onder de titel “Type output”

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

1. NIEUW - OUTPUT Nationaal Periode 2022

1.4.b Aard (Nieuw) - De 5 meest frequente aarden



Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

2. TYPE OUTPUT Nationaal Periode 2022

Afsluitende beslissing (type - detail)		Output
BEV - beschikkingen eenzijdig verzoekschrift	ARB - uitvoerbaarverklaring arbitrage	2
	BBV - beschikking beslagrechter op verzoekschrift	34
	BVZ - beschikking voorzitter	899
	UEV - uitspraak eenzijdig verzoekschrift (<> voorzitter)	8864
	VISA - visum beslagrechter	1
	Totaal type output	**9800**
BGB - beschikkingen gerechtelijke bemiddeling	EBBM - eindbeschikking bemiddeling	57
	Totaal type output	**57**
BKG - beschikkingen kort geding	EB - eindbeschikking in kort geding	16
	Totaal type output	**16**
BPD - beschikkingen pro deo	RBGW - rechtsbijstand - geweigerd	1
	RBVT - rechtsbijstand volledig toegestaan	13
	Totaal type output	**14**
NZ - nazitting	ARRB - verzending naar arrondissementsrechtbank	1
	STOP - procedure gestopt	49
	VOEG - voeging	86
	Totaal type output	**136**
Onbekend	Onbekend	0
	Totaal type output	**0**
P - proces-verbaal	DRHP - doorhaling op pv (730§1)	193
	GMINS - geen minnelijke schikking	257
	MS - minnelijke schikking	945
	MS336 - minnelijke schikking art. 336 B.W.	3
	MSB - minnelijke schikking art. 59 wet hypoth. krediet	1
	WEGAR - weglating algemene rol (730§2a)	376
	Totaal type output	**1775**
Permanente saisine of vereffening-verdeling	Afsluiting oorspronkelijke zaak (permanente saisine of vereffening-verdelin	597
	Totaal type output	**597**

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

2. TYPE OUTPUT Nationaal Periode 2022

Afsluitende beslissing (type - detail)		Output
Slapende zaak	Slapende zaak	9184
	Totaal type output	**9184**
VGB - vonnissen gerechtelijke bemiddeling	BMVH - eindvonnis bemiddeling	1
	Totaal type output	**1**
VON - vonnissen	806 - opheffing verval verstekvonnis (806)	3
	AFST - afstand (820-821)	320
	AR - uitspraak van de arrondissementsrechtbank	1
	DRHV - doorhaling met vonnis (730§1)	251
	EOT - uitspraak echtscheiding onderlinge toestemming	10670
	EQ - exequatur	1
	EV - eindvonnis (19)	0
	EVG - eindvonnis gemengd op tegenspraak en bij verstek	416
	EVT - tegensprekelijk eindvonnis	29583
	EVV - eindvonnis bij verstek	2971
	KOS - enkel kosten (1021)	11
	NT - niet toelaatbaar	89
	STBOT - uitspraak scheiding tafel & bed onderl.toestemming	8
	TAAL - andere taal (wet 15/6/1935 art 4§2)	215
	VERAR - verzending naar arrondissementsrechtbank (639)	13
	VERZ - verzending naar andere rechtbank (660)	545
	WEGAR - weglating algemene rol (730§2a)	52
	ZV - zonder voorwerp	144
	Totaal type output	**45293**
Totaal		**66873**

Extractiedatum van de gegevens: 27Jan2023

De zaken ingeschreven vóór 1 juni 2018 met een aard van de zaak “echtscheiding” of “voorlopige maatregelen” worden geteld per familiedossier en niet per familiezaak, onder de zogenaamde aardcode “echtscheiding met of zonder voorlopige maatregelen”. Alle andere zaken worden geteld per familiezaak.

College van de hoven en rechtbanken (Steundienst)
Postadres: Waterloolaan 70
1000 Brussel
Tel.: 02 557 46 50
cct.chr.stat@just.fgov.be
https://www.tribunaux-rechtbanken.be/nl/college

Verantwoordelijke uitgever: Fabienne Bayard
Waterloolaan 70 – 1000 Brussel

D/2023/7951/NL/0006