Digitalisering burgerlijke zaken

‘High-level’ functionele vereisten

Project uitgevoerd op initiatief van het College van de hoven en rechtbanken

College van de hoven en rechtbanken

Burgerlijke procedure

Just-on-web
voor externe gebruikers

Opstart van een procedure

Via Just-on-web start Paul, de eisende partij, een echtscheidingsprocedure op.
Hij stuurt zijn verzoek online door naar de griffie.

Uitnodiging voor inleidingszitting

Paul zijn dossier is ingepland. Hij ontvangt een melding in Just-on-web met meer informatie over wanneer de inleidingszitting zal doorgaan.

Dossier opbouwen

Paul bouwt zijn dossier op door argumenten en bewijsstukken op te laden. Hij kan deze documenten in Just-on-web bewerken en nadien onmiddellijk doorsturen.

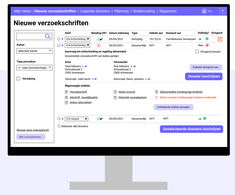
Vonnis bekijken

Paul ontvangt een melding dat de beslissing over zijn echtscheiding beschikbaar is. Hij kan het vonnis in Just-on-web raadplegen en onmiddellijk verdere stappen nemen voor de uitvoering.

JustNew
voor interne gebruikers

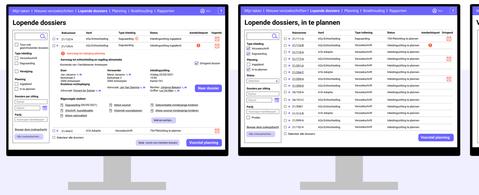
Dashboard

Op het dashboard ziet Eric, de griffier, een overzicht van taken die uitgevoerd moeten worden, en van binnenkomende meldingen.



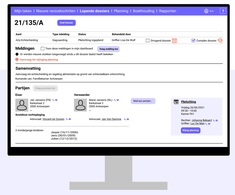
Evaluatie nieuwe dossiers

Eric evalueert de binnenkomende verzoekschriften, ook dat van Paul, vooraleer hij ze inschrijft. Hij kijkt na of de betaling van de bijdrage aan het fonds is uitgevoerd en de benodigde documenten aanwezig zijn.



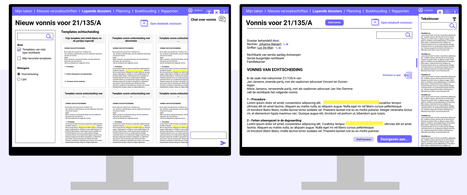
Planning van dossiers

Eric moet de dossiers vervolgens inplannen. Hij filtert binnen het overzicht van alle lopende dossiers, zodat enkel de in te plannen dossiers zichtbaar zijn (inleidingszitting/pleitzitting). JustNew stelt automatisch een planning voor op basis van bv. de complexiteit en dringendheid van het dossier.



Overzicht van dossier

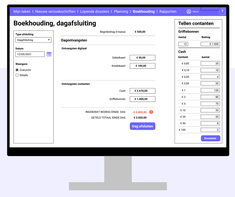
In het overzicht van het dossier vindt Eric alle relevante informatie terug gelinkt aan het dossier, waaronder de documenten opgeladen door Paul: correspondentie, stukken en conclusies, ...



Schrijven vonnis

Rechter Johanna schrijft na de zitting waarop de zaak in beraad is genomen, het vonnis voor Pauls zaak. JustNew stelt enkele templates voor die nuttig zijn voor het schrijven van een vonnis voor een echtscheiding. Johanna gebruikt één van de templates en kan tijdens het schrijven tekstblokken invoegen en aanpassen.

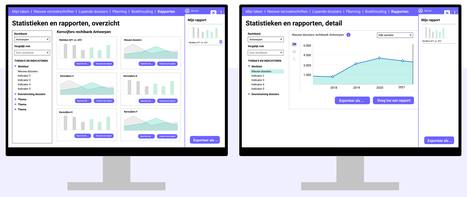
Boekhouding



Boekhouding: dagafsluiting

Maria, administratief medewerker van de griffie, sluit op het einde van de dag de ontvangsten af. Ze voegt de contante betalingen van die dag toe in het systeem. Ze krijgt een foutmelding wanneer het ingeboekte bedrag en het getelde bedrag niet overeenkomen.

Monitoring



Statistieken en rapporten

Michel, korpschef, bekijkt verschillende statistieken en rapporten voor de rechtbank van Antwerpen. Hij kan bijvoorbeeld een grafiek met het aantal nieuwe dossiers over verschillende jaren raadplegen en deze onmiddellijk exporteren of toevoegen aan een eigen rapport.

namahn