

Bruxelles, 19/02/21

HET COLLEGE VAN DE HOVEN EN RECHTBANKEN WERFT VOOR ZIJN STEUNDIENST EEN DIRECTEUR (M/V) AAN

De officiële werkaanbieding werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19.02.2021. U kan ze [hier](#) raadplegen. Het functieprofiel is als bijlage bij het koninklijk besluit van 30 maart 2017 gevoegd, en kan worden geraadpleegd in het Belgisch Staatsblad van 24 april 2017.

Daar vindt u een verwijzing naar de officiële functiebeschrijving, informatie over de selectieprocedure alsook de modaliteiten om zich kandidaat te stellen.

Kandidaturen moeten ten laatste op 10 maart 2021 per e-mail toekomen op het adres: cct-chr.sel.directeur@just.fgov.be

Hieronder treft u een samenvatting van de jobomschrijving voor de functie van directeur (m/v).

ORGANISATIE

Als lid van het beslissingscomité dat rapporteert aan het College staat u in voor de leiding van de steundienst van het College van de hoven en rechtbanken, die één van de drie staatsmachten vormen naast de wetgevende macht en de uitvoerende macht.

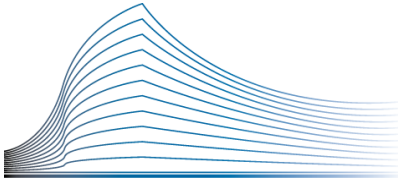
Het College van de hoven en rechtbanken bestaat uit 10 magistraten-korpsoversten die alle directiecomités van de Belgische hoven en rechtbanken vertegenwoordigen.

ALS DIRECTEUR

Het College van de hoven en rechtbanken wordt in zijn opdrachten bijgestaan door een steundienst en de bevoegdheden van het College worden weerspiegeld in de verschillende onderdelen van de steundienst. Uw voornaamste taak als directeur is het managen van de verschillende diensten en de medewerkers daarvan, waarbij u de samenhang en de tevredenheid bij de medewerkers van de dienst bewaart teneinde de krachten te bundelen in een pluridisciplinair team. U optimaliseert ook de financiële middelen en creëert een positief intern en extern imago van de dienst.

ENKELE VAN UW VOORNAAMSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Ontwikkeling van door het College goedgekeurde strategische doelstellingen;
- Uitwerking, opvolging en controle van de implementering van die strategische doelstellingen door omzetting ervan in operationele doelstellingen binnen de steundienst;
- Financieel en administratief beheer van de dienst;
- Humanresourcesmanagement (aanwervingen, opleiding, coaching, administratie, sociale contacten, enz.);
- Aanbreng van procedures die zorgen voor kwaliteitsprestaties;
- Ontwikkeling van partnerschappen met andere actoren van justitie;
- Beheer van diverse projecten (digitalisering, beheer van het gebouw, logistiek beheer, enz.);
- Actieve medewerking in de besluitvormingsorganen (uitvoerend comité, bureau, enz.);
- Rapportering aan het College en raadpleging van het College voor de verwezenlijking van de opdrachten van de steundienst.



UW PROFIEL

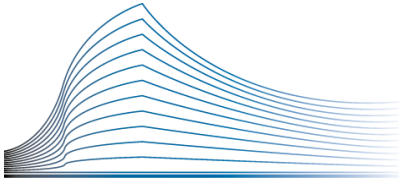
Als een echte leider geeft u blijk van een authentieke motivatie die voelbaar is doorheen mobilisering van de teams door ondersteuning van de medewerkers, volharding en een positieve attitude gericht op het bereiken van de door het College gestelde doelen. Verder bent u zich bewust van de uitdaging om de steundienst te leiden en te organiseren op weg naar meer performantie, en u bent bereid om ingrijpende beslissingen te nemen.

- U hebt minstens een masterdiploma of u kan aantonen dat u een functie van niveau A3 bekleedt.
- U hebt minstens 10 jaar ervaring in een functie als teammanager met hoge verantwoordelijkheid.
- U bent in staat om een dienst te leiden die ambitieuze doelstellingen moet behalen door servicegericht te zijn en een overlegbeleid te voeren.
- U werkt graag in een netwerk en houdt ervan om interne en externe samenwerkingen uit te bouwen.
- U voert een methodische en objectieve werkorganisatie in met een regelgevend kader en procedures, waarbij u zich tegelijkertijd bekommert om de tevredenheid van de medewerkers van de dienst.
- U bent in staat om zowel schriftelijk als mondeling helder te communiceren, overleg te plegen, te onderhandelen en taken te delegeren aan medewerkers van de dienst.
- U kan zich gemakkelijk aanpassen aan veranderende omstandigheden en u geeft blijk van creativiteit, zowel bij het oplossen van problemen als in het streven naar modernisering van justitie.
- U toont betrouwbaarheid en engageert zich op een integere manier in de organisatie.
- Ervaring in de overheidssector of in de gerechtelijke wereld is een troef.

ONS AANBOD

De steundienst van het College van de hoven en rechtbanken, gelegen in hartje Brussel, is een dynamische organisatie in volle ontwikkeling die dag na dag met hart en ziel werkt aan haar doelstellingen op vlak van autonoom beheer en digitalisering van de hoven en de rechtbanken. In onze ruime kantoren met veel licht bieden wij u:

- een uitdagende opdracht en de gelegenheid om ambitieuze doelstellingen te realiseren binnen een dienst die een essentiële rol vervult, namelijk het ondersteunen van de verschillende rechtscolleges van het land;
- een functie met allerlei verschillende verantwoordelijkheden binnen justitie, een fundamentele sector in volle evolutie;
- een leidersrol waarin u uw netwerk verder uitbouwt bij belangrijke spelers van de rechterlijke orde;
- een servicegerichte interne cultuur, gebaseerd op overleg en integriteit van de leden;
- een sleutelrol die tot doel heeft het dagelijks leven van de rechtzoekenden te verbeteren;
- een mandaat van 5 jaar dat één keer kan hernieuwd worden.



Hiërarchisch niveau

Directeur

Sector

Overheid - fod justitie

Type tewerkstelling

Mandaat van 5 jaar, eenmaal hernieuwbaar

Functie

Management en directie

Kernwoorden

directeur – overheid – brussel – licentie/master – mandaat – voltijds – minstens 10 jaar ervaring als teamleider