

LE COLLÈGE DES COURS ET TRIBUNAUX RECRUTE POUR SON SERVICE D'APPUI UN.E DIRECTEUR.RICE.

L'annonce officielle a été publiée au Moniteur belge le 19/02/2021, vous la trouverez [ici](#).

Le profil de fonction est joint en annexe de l'arrêté royal du 30 mars 2017 et peut être consulté au Moniteur belge du 24 avril 2017.

Vous y trouverez la référence vers la description de fonction officielle, l'information relative à la procédure de sélection ainsi que les modalités de candidature.

Les candidatures sont à envoyer pour le 10 mars 2021 au plus tard par e-mail via : cct-chr.sel.directeur@just.fgov.be

Ci-dessous, un résumé de la description de fonction pour le poste de directeur.rice

L'ORGANISATION

En tant que membre du comité décisionnel rendant compte au Collège, votre rôle est d'assurer la direction **du service d'appui du Collège des cours et tribunaux** qui constitue un des trois pouvoirs de l'Etat, à côté du pouvoir législatif et exécutif.

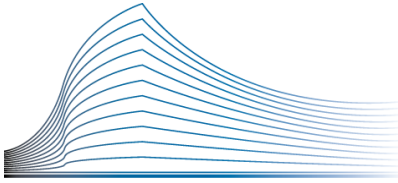
Le Collège des cours et tribunaux se compose de 10 magistrats-chefs de corps qui représentent l'ensemble des comités de direction des cours et tribunaux de Belgique.

EN TANT QUE DIRECTEUR

Le Collège des cours et tribunaux est aidé dans ses missions par un service d'appui et les compétences du Collège transparaissent dans les différentes cellules du service d'appui. En tant que directeur, votre principale tâche réside dans la gestion des différents services et des membres qui les composent en maintenant une cohésion et un taux de satisfaction élevé chez les collaborateurs du service en vue de fédérer une équipe pluridisciplinaire. Vous optimisez également les ressources financières et créez une image positive du service en interne et en externe.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES SONT ENTRE AUTRES :

- le développement d'objectifs stratégiques validées par le Collège;
- l'élaboration, le suivi et le contrôle de la mise en œuvre de ces objectifs stratégiques en les transformant en objectif opérationnel au sein du Service d'appui;
- la gestion financière et administrative du service ;
- la gestion des ressources humaines (recrutement, formation, coaching, administration, relations sociales...);
- l'apport de procédures amenant la qualité des prestations;
- le développement de partenariats avec d'autres acteurs de la justice.
- la gestion de projets divers (digitalisation, gestion de l'immeuble, gestion logistiques, etc.)
- une participation active dans les instances décisionnelles (Comité exécutif, Bureau, ...);
- le reporting au Collège et sa consultation pour la réalisation des missions du service d'appui



VOTRE PROFIL

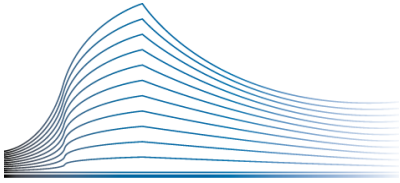
En vrai leader, vous affichez une motivation authentique qui se ressent au travers de la mobilisation des équipes en apportant du soutien aux collaborateurs, de la persévérance et une attitude positive en vue de l'atteinte des objectifs définis par le Collège. Par ailleurs, vous êtes conscient du challenge que constitue la direction et l'organisation du service d'appui vers plus de performance et vous êtes prêt à prendre des décisions impactantes.

- Vous disposez au minimum d'un master ou une preuve que vous êtes titulaire d'une fonction de niveau A3
- Vous avez une expérience d'au moins 10 ans dans une fonction de gestionnaire d'équipe ayant des hautes responsabilités.
- Vous êtes en mesure de gérer un service amené à réaliser des objectifs ambitieux en étant orienté service et en menant une politique de concertation
- Vous travaillez volontiers en réseau et aimez développer des collaborations en interne et en externe
- Vous mettez en place une organisation du travail méthodique et objective avec un cadre réglementaire et des procédures, tout en vous préoccupant de la satisfaction des collaborateurs du service.
- Vous êtes capable de communiquer clairement tant par écrit qu'oralement, de concerter de négocier, et de déléguer des tâches aux membres de votre service.
- Vous avez une faculté à vous adapter facilement aux situations changeantes et faites preuve de créativité pour la résolution de problème et dans votre objectif de modernisation de la justice.
- Vous faites preuve de fiabilité et vous impliquez de manière intègre dans l'organisation.
- Une expérience dans le secteur public ainsi qu'une expérience dans le monde judiciaire constituent des atouts.

NOTRE OFFRE

Situé en plein cœur de Bruxelles, le service d'appui du Collège des Cours et Tribunaux est une organisation dynamique, en plein développement, avec des objectifs d'autonomie de gestion et de digitalisation des cours et tribunaux qui nous tiennent à cœur et motivent le travail quotidien. Au sein de nos locaux à la fois spacieux et lumineux, nous vous offrons :

- Une mission regroupant challenge et atteinte d'objectifs ambitieux au sein d'un service qui a un rôle essentiel qui est celui de soutenir toutes les juridictions du pays.
- Une fonction aux responsabilités multiples et variées dans un secteur fondamental en pleine évolution qui est celui de la justice.
- Un rôle de leader qui développera votre réseau auprès d'acteurs majeurs de l'ordre judiciaire.
- Une culture interne orientée service, basée sur la concertation et l'intégrité de ses membres.
- Un mandat de 5 ans renouvelable une fois.



Niveau hiérarchique

Directeur

Secteur

Public – SPF Justice

Type d'emploi

Mandat de 5 ans renouvelable une fois

Fonction

Management et direction

Mots clés : Directeur – secteur public - Bruxelles – Licence/master - Mandat - temps plein – min. 10 ans expérience dans une fonction de dirigeant d'équipe.