

# Hof van beroep te Antwerpen

Correctionele griffie, Gerechtsgebouw, Waalsekaai 35A, 2000 Antwerpen  
Algemeen +32 3 247 97 11  
www.juridat.be/beroep/antwerpen

## Kopies van arresten in strafzaken

U dient er rekening mee te houden dat u **niet automatisch** een kopie van het arrest ontvangt.

- > rekening houdende met de cassatietermijn (“15 vrije dagen”) dient u een kopie van het arrest derhalve tijdig te bestellen
  - het is mogelijk en zelfs te verkiezen een kopie vóór datum van uitspraak te bestellen, d.m.v. een brief of het hieronder vermelde bestelformulier
  - indien de uitspraak uitgesteld wordt, wordt uw bestelling verder opgevolgd, u hoeft geen nieuwe bestelling in te dienen
  
- > de griffierechten dienen vooraf betaald te worden (art. 8 K.B. 13/12/1968)
  - advocaten kunnen hiervoor gebruik maken van een griffiebon
  - partijen zonder tussenkomst van een advocaat die een kopie bestellen dienen het verschuldigde bedrag eerst te storten op de postrekening van de griffie
  
- > de kopies worden u in principe met de post (prior) toegestuurd, een grosse of expeditie met een ter post aangetekende brief
  - indien u de termijn van verzending met de post eventueel wenst te vermijden kan u afspraken maken over de afhaling van kopies

Indien u geen partij in de zaak bent dient u vooraf machtiging tot afgifte van een kopie aan te vragen bij de Procureur-generaal bij dit Hof (art. 96 K.B. 26/4/2007 (B.S., 25/5/2007)).

# Hof van beroep te Antwerpen

Correctionele griffie, Gerechtsgebouw, Waalsekaai 35A, 2000 Antwerpen  
Algemeen +32 3 247 97 11  
www.juridat.be/beroep/antwerpen

## BESTELFORMULIER

Gelieve volledig en duidelijk in te vullen en het gewenste te omcirkelen.

Arrestnummer: ..... Kamer: ..... Datum: .....

Parketnummer: .....

Zaak:

.....  
.....  
.....  
.....

Bestelling:

Aard:

- ongetekende kopie
- gelijkvormige kopie
- expeditie
- attest geen rechtsmiddel

Voorwerp:

- arrest
- cassatieakte
- vordering P.G.
- stukken dossier (nauwkeurig aan te duiden op de keerzijde)

Naam en adres besteller:

.....  
.....  
.....  
.....

Betaalwijze:

- griffiebon
- postcheque
- contant

**Handtekening:**

Raadsman van:

.....  
.....

### VOORBEHOUDEN DIENST BOEKHOUDING

Boeking: ..... Verschuldigde griffierechten: .....

Datum: .....

COR nr.: .....