

**ANNEXE 1**

à l'arrêté royal du 29 juillet 2019 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports et de comptabilité simplifiée pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil

**ASSISTANCE - ADMINISTRATION DE LA PERSONNE**  
**RAPPORT PERIODIQUE**  
**ART. 498/3, § 1<sup>ER</sup>, C.C.**

**Administrateur de la personne**

Nom, raison sociale : .....  
 Prénom : .....  
 Domicile ou résidence, siège social: .....  
 Tél. : .....

**Personne protégée**

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Date de naissance : .....  
 Domicile : .....  
 Résidence : .....

**Personne de confiance**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Domicile ou résidence : .....  
 Tél. : .....

**Administrateur(s) des biens**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale : .....  
 Prénom : .....  
 Domicile ou résidence, siège social : .....  
 Lien (famille ou autre) avec la personne protégée : .....  
 Tél. : .....

Nom, raison sociale : .....  
 Prénom : .....  
 Domicile ou résidence, siège social : .....  
 Lien (famille ou autre) avec la personne protégée : .....  
 Tél. : .....

Justice de Paix du : .....  
 Ordonnance de désignation du (date) : .....  
 N° de rôle : .....

**RELEVÉ DES ACTES**

Relevé des actes pour lesquels l’administrateur a assisté la personne protégée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Faits importants s’étant déroulés pendant la période écoulée (déménagement, problèmes médicaux importants, perte de revenus,...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eléments qui doivent être mentionnés dans le rapport aux termes d’une décision du juge de paix:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**REMARQUES PARTICULIERES**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TRANSMISSION DU RAPPORT**

L'administrateur de la personne déclare avoir transmis le ..... un  
exemplaire du rapport à :

- la personne protégée (**obligatoirement**, sauf dérogation expresse du juge de paix) ;
- la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée) ;
- l'administrateur(s) des biens (**obligatoirement** si un administrateur des biens a été désigné).

(Biffer la mention inutile)

**SIGNATURE ET DECLARATION FINALE**

L'administrateur de la personne déclare avoir établi de manière sincère et complète le rapport périodique de l'administration de la personne et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance et l'administrateur des biens de tous les éléments de fait ou concernant sa mission qui doivent être portés à leur connaissance.

L'administrateur de la personne

.....

..... (lieu), le..... (date). .....(signature)

**APPROBATION DU JUGE DE PAIX**

le.....(date) .....(signature)

**REMARQUES OU OBSERVATIONS DONT L'ADMINISTRATEUR DOIT TENIR COMPTE A L'AVENIR**

.....  
.....  
.....  
.....